



КГТ""",
CN=Краснош-
еев В_Н_,

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2026 № 507

**Об обеспечении функционирования ВСОКО и проведения самообследования
в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС СПО, приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», Положением о внутренней системе оценки качества в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Кинельский государственный техникум», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ «КГТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план функционирования ВСОКО на 2026-2027 учебный год (приложение 1).

2. Утвердить рабочую группу по реализации ВСОКО в 2026-2027 учебном году под руководством Бобковой Е. В., и. о. заместителя директора по учебно-производственной работе в составе:

- Пашкова Е. Ю., и. о. заместителя директора по УР;
- Самсонова Р. А., и. о. заместителя директора по УВР;
- Вакуленко Е. В., председатель методического объединения классных руководителей;
- Глотова Т. В., председатель предметно-цикловой комиссии по циклу общеобразовательных дисциплин;
- Субботина О. В., председатель предметно-цикловой комиссии по циклу профессиональных дисциплин;
- Алексеева М. М., преподаватель, ответственный за реализацию образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело;
- Кривцов А. Н., преподаватель, ответственный за реализацию образовательной программы по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства;
- Лукьянцева С. В., преподаватель, ответственный за реализацию образовательной программы по профессии 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья;

- Мочикина Ю.О., преподаватель, ответственный за реализацию образовательной программы по профессии 23.01.09 Машинист локомотива, 23.01.09 Помощник машиниста (по видам подвижного состава ж/д транспорта).

3. Утвердить график проведения внутренних аудитов на 2026- 2027 учебный год (приложение 2).

4. Бобковой Е. В., и. о. заместителю директора по учебно-производственной работе обеспечить контроль за выполнением контрольно-оценочных мероприятий ВСОКО.

5. Членам рабочей группы по реализации ВСОКО в 2026-2027 учебном году под руководством Бобковой Е. В., и. о. заместителя директора по учебно-производственной работе:

- организовать и провести мониторинг показателей ВСОКО по курируемым направлениям деятельности (процессам управления);

- представить результаты мониторинга показателей ВСОКО на заседании педагогического совета;

- разработать перечень управленческих решений по устранению выявленных недостатков в ходе мониторинга и повышению качества образования в ГБПОУ «КГТ»;

- рассмотреть выполнение принятых управленческих решений на заседании педагогического совета.

6. Бобковой Е. В., и. о. заместителя директора по учебно-производственной работе разработать план мероприятий по повышению качества образовательной деятельности по результатам реализации ВСОКО в 2026-2027 учебном году.

7. Утвердить план подготовки и проведения самообследования в 2026-2027 учебном году (приложение 3).

8. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования:

- Пашкова Е. Ю., и. о. заместителя директора ;

- Самсонова Р. А., и. о. заместителя директора по УВР;

- Салманова Л. В., главный бухгалтер;

- Фадеев Е. М., секретарь учебной части;

- Шарафутдинова Е. Х., библиотекарь;

- Глотова Т. В., председатель ПЦК;

- Субботина О. В., председатель ПЦК;

- Вакуленко Е. В., председатель МО классных руководителей.

9. Рабочей группе провести самообследование деятельности ГБПОУ «КГТ», обобщить полученные результаты по состоянию на 31 декабря 2026 года и на их основе подготовить отчет по самообследованию в срок до 13 апреля 2027 года.

10. Ответственность за организацию деятельности рабочей группы по проведению самообследования в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 возложить на Бобкову Е. В., и. о. заместителя директора по учебно-производственной работе.

11. Бобковой Е. В., и. о. заместителю директора по учебно-производственной работе организовать рассмотрение отчета по самообследованию на заседании педагогического совета до 16 апреля 2027 года.

12. Лукьянцевой С. В., преподавателю разместить отчёт о самообследовании на официальном сайте в сети Интернет в срок до 20 апреля 2027 года.

13. Бобковой Е. В., и. о. заместителю директора по учебно-производственной работе утверждённый директором отчёт о самообследовании направить учредителю в срок до 19 апреля 2027 года.

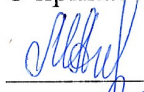
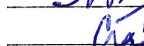
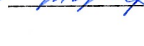
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «КГТ»



В. Н. Красношеев

С приказом ознакомлены:

	Алексеева М. М.
	Бобкова Е. В.
	Вакуленко Е. В.
	Глотова Т. В.
	Кривцов А. Н.
	Лукьянцева С. В.
	Мочикина Ю. О.
	Субботина О. В.
	Салманова Л. В.
	Фадеев Е. М.
	Шарафутдинова Е. Х.

ПЛАН ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ на 2026-2027 учебный год

Показатели	Мероприятия (по контролю и оценке)	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов
Оценка качества результатов освоения образовательных программ				
Абсолютная и качественная успеваемость. Результаты текущей и промежуточной аттестации	Анализ абсолютной и качественной успеваемости в текущем периоде	И. о. заместителя директора по УПР, УР, преподаватели	сентябрь, январь, ежемесячно	Выступление на педсовете, итоги ВПР, мониторинг знаний обучающихся
Результаты выполнения индивидуальных проектов	Качество выполнения индивидуальных проектов	И. о. заместителя директора по УР	март	Протоколы защиты индивидуальных проектов
Результаты ГИА	Анализ результатов выполнения ВКР, ДЭ	И. о. заместителя директора по УПР	июнь, сентябрь	Аналитическая справка, протоколы
Результаты ДЭ	Анализ результатов освоения компетенций	И. о. заместителя директора по УПР	в течение учебного года	Протоколы ДЭ
Качество профориентационной работы	Оценка достижений профориентационной деятельности, выявление резервов	И. о. заместителя директора по УВР	декабрь-апрель	Отчет о проведении профориентационной работы в закреплённых ОО
Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства всех уровней	Анализ числа и результатов участия в различных конкурсах	И. о. заместителя директора по УПР	в течение учебного года	Грамоты, сертификаты, благодарности, аналитическая справка
Качество преподавания	Взаимопопечаемость	Администрация,	в течение учебного	Аналитическая справка

учебных дисциплин	учебных занятий	преподаватели	года	по итогам взаимопопосеваемости занятий
Оценка качества содержания образовательных программ				
Качество подготовки ОПОП	Анализ соответствия ОПОП ФГОС СПО	И. о. заместителя директора по УПР, УР	сентябрь	Аналитическая справка, протоколы
Программа воспитания	Анализ программ воспитания	И. о. заместителя директора по УВР	сентябрь	
Программы практик	Анализ организации практики обучающихся	И. о. заместителя директора по УПР	сентябрь	Аналитическая справка, протоколы
Реализация учебного плана и рабочих программ	Проверка и коррекция УП и уточнение рабочих программ	И. о. заместителя директора по УПР, УР	в течение учебного года	Аналитическая справка, протоколы
Оценка качества условий реализации образовательных программ				
Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Инспектор по кадрам, и. о. заместителей директора	сентябрь	Статистические данные, отчеты СПО
Информационные ресурсы и материально-техническая база	Анализ наличия и обновления мультимедийной техники, программного обеспечения	И. о. заместителей директора	в течение учебного года	Аналитическая справка
Обеспеченность методической и учебной литературой	Мониторинг библиотечного фонда	Администрация	сентябрь	Аналитическая справка
Методические материалы и УМК	Наличие актуализированных методических материалов для организации учебного	И. о. заместителей директора, председатели ЦПК	сентябрь	Протоколы

Методы, приемы, средства обучения	процесса Анализ форм методов и технологий, применяемых на занятиях	И. о. заместителей директора, педагоги	в течение учебного года	Отчет о взаимопопещаемости учебных занятий
Воспитательная работа, формы внеклассной работы, реализация программы воспитания	Анализ ведения документации классного руководителя, анализ выполнения плана воспитательной работы	И. о. заместителя директора по УВР	в течение учебного года	Аналитическая справка
Организация научно-исследовательской работы, подготовка индивидуальных проектов	Анализ достижений в научно-исследовательской деятельности, конкурсах разного уровня	И. о. заместителей директора	январь, март, июнь	Статистические данные
Дополнительное профессиональное образование	Организация дополнительного профессионального образования	И. о. заместителей директора	сентябрь, январь	Приказы директора
Санитарно-техническое состояние учебного корпуса, общежития	Осмотр технического, санитарного состояния кабинетов, комнат и т.д.	Администрация, медицинский работник	в течение учебного года	Акт приемки, бюллетень проверки санитарного состояния корпуса

И. о. заместителя директора по УТР

Е. В. Бобкова

[illegible]

№ п/п	Направление деятельности (процесс управления)	Предмет аудита	Наименование структурного подразделения, подлежащего аудиту	Ответственный за подготовку и проведение аудита	Месяцы											
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
		методических материалов для организации учебного процесса		председатели ПЦК												
17		Анализ форм методов и технологий, применяемых на занятиях	Учебная работа	И. о. зам. директора по УПР, УР педагоги					+							+
18		Анализ ведения документации классного руководителя, анализ выполнения плана воспитательной работы	Воспитательная работа	И. о. зам. директора по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
19		Анализ достижений в научно-исследовательской деятельности, конкурсах разного уровня	Учебная работа	И. о. зам. директора					+							+
20		Организация дополнительного профессионального образования	Учебная работа	И. о. зам. директора					+							+
21		Осмотр технического, санитарного состояния кабинетов, комнат и т.д.	Административно- хозяйственная работа	Администрация, медицинский работник	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+

И. о. заместителя директора по УПР



Е. В. Бобкова

Приложение 3 к Приказу ГБПОУ «КГТ» №507 от 01.09.2026

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
в 2026-2027 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по проведению самообследования и подготовке отчета	декабрь	Красношеев В. Н., Бобкова Е. В.
2.	Распределение ответственности за подготовку аналитических и статистических материалов для отчета	декабрь	Бобкова Е. В.
3.	Сбор информации для проведения анализа	январь- февраль	
4.	Обсуждение предварительных итогов самообследования	март	Красношеев В. Н., Бобкова Е. В.
5.	Формирование отчета	март	Пашкова Е. Ю., Самсонова Р. А., Салманова Л. В., Фадеев Е.М., Шарафутдинова Е. Х., Глотова Т. В., Субботина О. В., Вакуленко Е. В.
6.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	до 16 апреля	Красношеев В. Н., Бобкова Е. В.
7.	Утверждение отчета	до 16 апреля	Красношеев В. Н.
8.	Размещение отчета о самообследовании на сайте техникума	до 20 апреля	Лукьянцева С. В.
9.	Направление отчета учредителю	до 19 апреля	Бобкова Е. В.

И. о. заместителя директора по УПР



Е. В. Бобкова