

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ «КГТ»  
\_\_\_\_\_ Красношеев В.Н.  
« 09 » января 2024 г.

**План  
работы комиссии по противодействию коррупции в государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской  
области «Кинельский государственный техникум»  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
<b>I квартал</b>			
1	Отчет об итогах реализации ведомственной целевой программы «Противодействия коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Самсонова Р.А.	1 квартал
2	Анализ локальных нормативных актов ГБПОУ «КГТ», приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А.	В течение года
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А.	Август
4	Анализ соблюдения педагогическими работниками ОУ норм профессиональной этики	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А.	До 25 декабря 2024г.
<b>II квартал</b>			
1.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции за 2023 год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Самсонова Р.А.	За I квартал
2.	Осуществление регулярного внутреннего контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер Салманова Л.В.	Ежемесячно
3.	Информация по взаимодействию ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся и обеспечение открытости ОУ	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А.	До 25 декабря 2024 г.
4.	Анализ взысканий заказчиком неустоек (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение подрядчиками обязательств, установленных государственными контрактами	Гл. бухгалтер Салманова Л.В.	До 25 декабря 2024 г.

<b>III квартал</b>			
1.	Отчет о результатах по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в части оказания государственных и муниципальных услуг	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Самсонова Р.А.	31 августа 2024 г.
2.	Анализ размещения на сайте ОУ правовых и локальных актов антикоррупционного содержания	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А.	Сентябрь 2024 г.
3.	Отчет о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения работниками учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Самсонова Р.А.	Июль 2024г.
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А.	Сентябрь 2024г.
5.	Информация о проведении мероприятий по противодействию коррупции в сфере эффективности и обоснованности расходования: - бюджетных средств; - правомерности формирования и расходования внебюджетных средств.	Главный бухгалтер Салманова Л.В.	До 25 декабря 2024 г.
<b>IV квартал</b>			
1.	Отчет об итогах работы комиссии за 2024 год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Самсонова Р.А.	До 25 декабря 2024г.
2.	Рассмотрение информации об использовании ранее принятых протокольных решений комиссии по противодействию коррупции	Зам. директора по УР Пашкова Е.Ю.	До 25 декабря 2024г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Самсонова Р.А.