

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Кинельский государственный техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим Советом ГБПОУ «КГТ»

Протокол № 5

от « 25 » августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КГТ»

_____ Красношеев В.Н.

Приказ № 470 от «01» сентября 2022 г.

КОДЕКС

**профессиональной этики и служебного поведения работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Самарской области
«Кинельский государственный техникум»**

г. Кинель, 2022 год

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических и иных работников (далее - Кодекс) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинельский государственный техникум» (далее — Учреждение), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», устава Учреждения и других локальных актов, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

II. Сфера действия Кодекса

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Гражданин, принимаемый на работу в Учреждение, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

2.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета

Учреждения, доверия обучающихся и граждан к коллективу Учреждения, обеспечение единых норм поведения работников.

III. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

Работники, сознавая ответственность перед студентами, их родителями (законными представителями) обществом и государством, призваны:

исходить из того, что соблюдение и защита прав и свобод человека, удовлетворение их духовных потребностей определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;

обеспечивать эффективную работу Учреждения для достижения образовательных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определенных Уставом Учреждения;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения отдельным студентам, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политически партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися и их родителями (законными представителями), должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в Учреждении правила обработки и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

3.3. В целях противодействия коррупции работники:

проявляют при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, местность, беспристрастность, не допускают коррупционно-опасное поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

противодействуют коррупционным проявлениям и предпринимают меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

уведомляют работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

не допускают получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

принимают меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускают при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомляют своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельные документов.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3.8. Работник Учреждения не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

4.5. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных бесед, иного служебного общения с обучающимися, другими работниками и гражданами.

V. Этические нормы поведения педагогических работников

5.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей. Он несет ответственность:

за качество и результаты доверенной ему педагогической работы;

за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся;

за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

5.2. Педагогический работник всегда требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.

5.3. Педагогический работник передает обучающимся, как молодому поколению, национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

5.4. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

5.5. В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Учреждения, других людей педагогический работник обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

5.6. Авторитет педагога основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

5.7. Деятельность педагогического работника в системе образования направлена на достижение исключительно гуманных целей, предполагающих снятие ограничений на пути свободного интеллектуального и личностного развития каждого обучающегося.

5.8. Педагогический работник выступает одним из основных защитников интересов обучающихся перед обществом, всеми людьми.

5.9. В профессиональном общении с обучающимися педагогический работник придерживается следующих принципов:

выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении;

никогда не теряет чувства меры и самообладания;

выбирает определенные методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

при оценке поведения и достижений своих обучающихся стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

при оценке достижений обучающихся в баллах стремится к объективности и справедливости;

является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;

объективен в выборе и применении методов обучения и воспитания, психодиагностических методов, а также в своих выводах и рекомендациях по обучению и воспитанию обучающихся;

информирует руководство о замеченных им нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися;

применяет дифференцированный подход в обучении и воспитании обучающихся на основе личностно-ориентированного образования.

5.10. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник в профессиональном взаимодействии:

защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег в присутствии обучающихся, их родителей (законных представителей) или других лиц;

избегает необоснованных конфликтов во взаимоотношениях:

в случае возникновения разногласий стремится к их конструктивному решению;

критика, направленная в адрес коллег или администрации Учреждения, должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

5.11. Отношения администрации Учреждения с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия:

статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений;

оценки и решения руководства Учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогических работников;

важные для педагогических работников решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.12. Педагогический работник уважительно и доброжелательно выстраивает взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении:

консультирует родителей (законные представители) по проблемам образования и воспитания обучающихся;

помогает разрешить конфликты между родителями (законными представителями) и обучающимися;

не допускает влияния на оценку личности и достижений обучающегося своих отношений с родителями (законными представителями).

5.13. Педагогический работник является не только участником образовательных отношений, но и хранителем культурных ценностей, общественным просветителем, порядочным и образованным человеком:

старается внести свой вклад в развитие общества посредством просветительской работы;

хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

VI. Ответственность за нарушение Кодекса

6.1. Работник Учреждения обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

6.2. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.