

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 № 28

Об утверждении планов мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предотвращения коррупционных правонарушений работниками Самарской области «Кинельский государственный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ Самарской области «Кинельский государственный техникум» на 2024 год (Приложение 1).

2. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ «КГТ» государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении по противодействию коррупции (Приложение 2).

3. Ответственному лицу за противодействие коррупции и профилактику коррупционных и иных правонарушений Самсоновой Р.А. ознакомить педагогических работников с планами мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Самсонову Р.А.

Директор ГБПОУ «КГТ»

В.Н. Красношеев



С приказом ознакомлена: «01» 09 2024г. Р.А. Самсонова Самсонова Р.А.



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «КГТ»

Красноярский В.Н.

2024 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ "Кинельский государственный техникум"
на 2024 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «КГТ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции» на 2021-2024гг;
- Уголовного кодекса РФ

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «КГТ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Устранение причин и условий, порождающих коррупцию либо способствующих ее проявлению в техникуме;
- Совершенствование внутреннего контроля деятельности сотрудников и педагогов техникума, направленного на повышение эффективности противодействия коррупции.
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1	Введение антикоррупционных норм в виде дополнительных соглашений в трудовые договора работников техникума.	Инспектор по кадрам	до 29.01.2024 года

2	Уточнение состава антикоррупционной комиссии техникума	Директор Красношеев В.Н.	сентябрь 2024 г
3	Введение в документацию о закупках, в том числе в заключаемые контракты (договоры) стандартной антикоррупционной нормы	Гл. бухгалтер Салманова Л.В.	до 29.01.2024 года
4	Разработка плана мероприятий по реализации мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников техникума на учебный год	Рабочая комиссия	до 15.09. 2024 года
5	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов техникума.	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А., зам. директора по УР Пашкова Е.Ю.	до 25.12. 2024 года
6	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в техникуме	Директор Красношеев В.Н.	в течение года по мере поступления документов
7	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	Директор Красношеев В.Н.	в течение года
8.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников техникума по антикоррупционной тематике	Директор Красношеев В.Н.	в течение года
9.	Проверка кадровым подразделением техникума персональных данных, представляемых кандидатами на работу, в том числе на наличие судимостей и подлинности документов об образовании	Инспектор по кадрам Прилуцкая Н.П.	постоянно при приеме на работу
10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции и подготовка отчетов по антикоррупционной деятельности в техникуме	Директор Красношеев В.Н., зам. директора по УВР Самсонова Р.А.	постоянно
2. Информационная работа по противодействию и предупреждению фактов коррупции			
1.	Обеспечение учебно-методическими документами и литературой в рамках дисциплин и модулей, в которые планируется введение тем, направленных на формирование антикоррупционной устойчивости личности	Библиотекарь, Шарафутдинова Е.Х., методист	в течение года

2.	Ознакомление студентов и их родителей с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	Зам. дир. по УВР Самсонова Р.А., Зам. директора по УР Пашкова Е.Ю.	Сентябрь 2024г.
3.	Обновление на Интернет-сайте техникума раздела «Антикоррупция»	Преподаватель Лукьянцева С.В.	сентябрь
4.	Размещение на сайте техникума государственного задания	Преподаватель Лукьянцева С.В.	В течение года
5.	Оформление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых образовательных услугах, о правилах приёма в техникум	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А.	В течение года
6.	Приобретение информационных и обучающих мультимедийных средств по антикоррупционному воспитанию.	Библиотекарь Шарафутдинова Е.Х.	В течение года
7.	Организация книжной выставки, приуроченной Международному дню борьбы с коррупцией	Библиотекарь Шарафутдинова Е.Х.	С 9 по 15 декабря 2024 г.
8.	Информирование родителей, студентов, сотрудников техникума о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Администрация техникума	В течение года
9.	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества находящегося в оперативном управлении, обоснованности и правильности обеспечения сохранности. Целевого и эффективного его использования.	Директор Красношеев В.Н., гл. бухгалтер Салманова Л.В.	По итогам полугодия, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
10.	Осуществление внутреннего финансового контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор Красношеев В.Н., гл. бухгалтер Салманова Л.В.	до 10 июля до 25 декабря
11.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов техникума. Контроль ведения документирования хозяйственных операций, соблюдения норм, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Красношеев В.Н., гл. бухгалтер Салманова Л.В.	до 10 апреля до 10 августа
12.	Осуществление контроля, в том числе общественного, за использование бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной части деятельности техникума, в том числе: - правомерности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части	Председатель комиссии по противодействию коррупции Самсонова Р.А., Председатель профсоюзного комитета Мишина	Ежеквартально

	фонда оплаты труда; - при реализации мероприятий в рамках получаемых субсидий.	Т.Н., Комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда	Ежемесячно
13.	Оформление интерактивного стенда в рамках антикоррупционной пропаганды и ящика по жалобам и обращениям.	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А	До 9 декабря 2024г
3. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности техникума, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
1.	Анализ заявлений, обращений сотрудников, родителей, студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума	Антикоррупционная комиссия	По мере поступления заявлений и обращений
2.	Контроль порядка проведения зачетных аттестационных сессий в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях методики образовательного процесса	Зам. директора по УПР Бобкова Е.В., Зам. директора по УР Пашкова Е.Ю	В течение года
3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	Директор Красношеев В.Н.	По мере выявления фактов
4.	Консультирование педагогов техникума по правовым вопросам образовательной деятельности.	Администрация техникума	В течение года
5.	Проведение социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Администрация техникума	В течение года
6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками техникума кодекса этики преподавателя	Администрация техникума	В течение года
7.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд образовательного учреждения	Гл. бухгалтер Салманова Л.В.	В течение года
8.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений .	Директор Красношеев В.Н.	В течение года
9.	Заседание родительского комитета «Внебюджетная деятельность техникума. Организация платных образовательных услуг»	Директор Красношеев В.Н.	В течение года
10	Круглый стол с участием администрации техникума и родительской общественности по вопросу «Коррупция и	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А	Декабрь

	антикоррупционная политика техникума»		
11.	Проведение анонимного анкетирование преподавателей по вопросам их отношения к мерам противодействия коррупции, с обобщением и анализом результатов	Методист	Январь
12.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях	Директор Красношеев В.Н.	Март
13.	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди студентов и их родителей «Удовлетворенность качеством образования» техникума	Администрация техникума	В течение года
14.	Соблюдение требований законодательства во время проведения государственных квалификационных экзаменов и защиты дипломных работ студентов	Администрация техникума	Июнь
15.	Общее собрание работников техникума «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Директор Красношеев В.Н., Председатель профсоюза Мишина Т.Н.	Июнь
16.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Директор Красношеев В.Н., зам. директора по УВР Самсонова Р.А.	Ежеквартально
4. Антикоррупционное образование студентов			
1.	Уроки на тему «Коррупция: понятие, сущность», «Коррупция в общественных институтах» на учебных занятиях дисциплины Обществознание.	Преподаватель Лукьянцева С.В.	В течение года
2.	Проведение классных часов на тему: «9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией», с приглашением сотрудников правоохранительных органов.	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А., классные руководители	До 9 декабря 2024 г
3.	Конкурс рисунков «Коррупция глазами студентов»	Преподаватель Лукьянцева С.В.	Ноябрь 2024 г.
4.	Проведения правовой недели в техникуме с включением вопросов по противодействию коррупции	Преподаватель Лукьянцева С.В.	Декабрь 2024 г.
5.	Обеспечение участия студентов техникума во внешних антикоррупционных мероприятиях г.о. Кинеля и Самарской области	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А., классные руководители	До 25.12.2024г.
6.	Проведение анонимного анкетирование студентов по вопросам их отношения к	Зам. директора по УВР Самсонова	Июнь

	мерам противодействия коррупции, с обобщением и анализом результатов теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения у студентов»	Р.А., классные руководители	
5. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
1.	Предоставление исчерпывающей своевременной информации, при выявлении в техникуме коррупционных правонарушений в правоохранительные органы	Директор Красношеев В.Н.	По выявлению до 25 декабря
2.	Оказывать содействие уполномоченным должностным лицам правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений.	Директор Красношеев В.Н.	По обращению
3.	Оказывать содействие уполномоченным должностным лицам правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупционным проявлениям.	Директор Красношеев В.Н.	По обращению

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Самсонова Р.А.



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ «КГТ»
Красношеев В.Н.
«09.07.» 2024 г.

**План
работы комиссии по противодействию коррупции в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской
области «Кинельский государственный техникум»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
I квартал			
1	Отчет об итогах реализации ведомственной целевой программы «Противодействия коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Самсонова Р.А.	1 квартал
2	Анализ локальных нормативных актов ГБПОУ «КГТ», приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А.	В течение года
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А.	Август
4	Анализ соблюдения педагогическими работниками ОУ норм профессиональной этики	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А.	До 25 декабря 2024г.
II квартал			
1.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции за 2023 год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Самсонова Р.А.	За 1 квартал
2.	Осуществление регулярного внутреннего контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер Салманова Л.В.	Ежемесячно
3.	Информация по взаимодействию ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся и обеспечение открытости ОУ	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А.	До 25 декабря 2024 г.
4.	Анализ взысканий заказчиком неустоек (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение подрядчиками обязательств, установленных государственными контрактами	Гл. бухгалтер Салманова Л.В.	До 25 декабря 2024 г.

III квартал			
1.	Отчет о результатах по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в части оказания государственных и муниципальных услуг	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Самсонова Р.А.	31 августа 2024 г.
2.	Анализ размещения на сайте ОУ правовых и локальных актов антикоррупционного содержания	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А.	Сентябрь 2024 г.
3.	Отчет о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения работниками учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Самсонова Р.А.	Июль 2024г.
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Зам. директора по УВР Самсонова Р.А.	Сентябрь 2024г.
5.	Информация о проведении мероприятий по противодействию коррупции в сфере эффективности и обоснованности расходования: - бюджетных средств; - правомерности формирования и расходования внебюджетных средств.	Главный бухгалтер Салманова Л.В.	До 25 декабря 2024 г.
IV квартал			
1.	Отчет об итогах работы комиссии за 2024 год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Самсонова Р.А.	До 25 декабря 2024г.
2.	Рассмотрение информации об использовании ранее принятых протокольных решений комиссии по противодействию коррупции	Зам. директора по УР Пашкова Е.Ю.	До 25 декабря 2024г.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Самсонова Р.А.