

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического  
совета протокол № 4а  
от «12» апреля 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБПОУ «КГТ»  
  
\_\_\_\_\_ В.Н. Красношеев  
пр. № 283 от «28» апреля 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

По специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(базовой подготовки)

Квалификация – Менеджер по продажам

Введена в действие 01.09.2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинельский государственный техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)"

Эксперты:

Барсукова О.Н.. – ИП «Барсукова О.Н.»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Авторы – разработчики:

Василец Е.О. – преподаватель ГБПОУ «КГТ»

Тимченко Т. Ю. – преподаватель ГБПОУ «КГТ»

Чуприна Л.В. – методист ГБПОУ «КГТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
  - 3.1. Рабочий учебный план
  - 3.2. Программы общеобразовательных дисциплин

ОУП. 01	Русский язык
ОУП. 02	Литература
ОУП. 03	Иностранный язык
ОУП. 04	Математика
ОУП. 05	История
ОУП. 06	Физическая культура
ОУП. 07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП. 08	Астрономия
*	Индивидуальный проект
	<b>Предметы по выбору из обязательных предметных областей</b>
ОУД. 09	Обществознание
ОУД. 10	Естествознание
	<i>Химия</i>
	<i>Физика</i>
	<i>Биология</i>
ОУД.11	Экономика
ОУД.12	Право
ОУД.13	Экология
ОУД.14	Информатика
УД.	<b>Дополнительные предметы по выбору обучающихся</b>
УД.15	Нравственные основы семейной жизни

### Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Основы философии
История
Иностранный язык

Физическая культура
Рынок труда и профессиональная карьера
Общие компетенции профессионала (по уровням)
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
Математика
Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Профессиональный учебный цикл</b>
<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>
Экономика организации
Статистика
Менеджмент (по отраслям)
Документационное обеспечение управления
Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Логистика
Бухгалтерский учет
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
Безопасность жизнедеятельности
Деловая культура
Основы рекламной деятельности
Управление персоналом
Управление качеством
Бизнес-планирование
Основы предпринимательства
2
<b>Профессиональные модули</b>
<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>
Организация коммерческой деятельности
Организация торговли
Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
Учебная практика
Производственная практика (по профилю специальности)
<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>
Финансы, налоги и налогообложение

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Маркетинг

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

Теоретические основы товароведения

Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров.**

Организация продаж непродовольственных товаров

Организация продаж продовольственных товаров.

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

6 Характеристика социокультурной среды

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа ГБПОУ «КГТ» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (в действующей редакции);
2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 307-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии начального профессионального образования (НПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2010 г. № 268;
5. Примерные программы общеобразовательных дисциплин;
6. Приказ от 28 сентября 2009 г. № 354 «Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 22 октября 2009г. № 15083;
7. Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин:
  - а. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009г.);
  - б. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.);
8. Приказ от 26 ноября 2009 г. N 674 «Об утверждении Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального

- профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 15 января 2010 г. N 15964);
9. Приказ от 25 августа 2009 г. N 314 «Об утверждении форм документов государственного образца о начальном профессиональном образовании, уровне квалификации и технических требованиях к ним» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 октября 2009 г. N 15053);
  10. Рекомендации Министерства образования и науки РФ по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. Москва, 2007;
  11. Устав ГБПОУ «КГТ», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 19.02.2013 №344-п, приказом министерства образования и науки Самарской области от 24.12.2013 №462-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 26.12.2013 №2686
  12. Изменения в Устав техникума утверждены приказом министерства образования и науки самарской области от 04.12.2019 года № 432-од, приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 10.12.2019 года № 457-п и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 23.12.2019 года от 23.12.2019 года № 3085.
  13. Лицензия серия 63Л01 № 0003287, рег. № 5401 от 22.09.2014 г. на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательных программам.
  14. Свидетельство о государственной аккредитации № 935-19 выдано 24.12.2019 года серия 63А01 № 0001063 выдана министерством образования и науки Самарской области, срок действия до 24.12.2025 года.

## **Классификаторы социально-экономической информации**

1. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 - 94)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД, ОК 29 2001)
3. Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ, ОК 010-93).

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы, подготовки по профессии 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника:  
организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:  
товарно-сопроводительные документы;  
торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;  
ассортимент товаров;  
технологические процессы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>5.2.1.</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.</b>
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы



	менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
<b>5.2.2.</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</b>
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
<b>5.2.3.</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности</b>

	<b>товаров.</b>
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **Общие компетенции выпускника**

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 2.3. Специальные требования

2.3.1. Наименование присваиваемых квалификаций (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 01-94)

1. 51 Менеджер по продажам

Содержательные параметры определяются стандартом по данной профессии.

2.3.2. Специфические требования:

Минимальный возраст приема на работу -16 лет.

К выполнению работ лица моложе 18 лет не допускаются.

Пол не регламентируется.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии начального профессионального образования

#### 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

основная профессиональная образовательная программа

начального профессионального образования

Квалификации: Менеджер по продажам

Форма обучения – очная  
 Нормативный срок обучения на базе  
 основного общего образования – 2г10мес.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, (час.)					
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			
										всего занятий	в т.ч.		курсовая работа (проект)
								лекции	ЛПЗ				
1	2	3						4	5	6	7	8	9
<b>ОУП 00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>03/8ДЗ/4Э</b>								<b>1404</b>	<b>580</b>	<b>670</b>	
	<b>Общие учебные предметы</b>	<b>03/6ДЗ/2Э</b>						<b>1333</b>	<b>444</b>	<b>889</b>	<b>371</b>	<b>518</b>	
ОУП. 01	Русский язык		Э					117	39	<b>78</b>	32	46	
ОУП. 02	Литература		ДЗ					165	45	<b>120</b>	48	72	
ОУП. 03	Иностранный язык		Э					167	50	<b>117</b>	47	70	
ОУП. 04	Математика		Э					314	80	<b>234</b>	94	140	

ОУП. 05	История		Дз					159	42	<b>117</b>	47	70	
ОУП. 06	Физическая культура		Дз					234	117	<b>117</b>	47	70	
ОУП. 07	Основы безопасности жизнедеятельности		Дз					105	35	<b>70</b>	28	42	
ОУП. 08	Астрономия		З					54	18	<b>36</b>	28	8	
*	Индивидуальный проект							18	18				18
	<b>Предметы по выбору из обязательных предметных областей</b>							<b>692</b>	<b>231</b>	<b>479</b>	<b>194</b>	<b>285</b>	
ОУД. 09	Обществознание		Э					90	30	<b>78</b>	32	46	
ОУД. 10	Естествознание		ДзК					162	54	<b>108</b>	44	64	
	<i>Химия</i>							45	15	30	12	18	
	<i>Физика</i>							72	24	48	20	28	
	<i>Биология</i>							45	15	30	12	18	
ОУД.11	Экономика		Э					108	36	<b>72</b>	29	43	
ОУД.12	Право		Дз					128	43	<b>85</b>	34	51	
ОУД.13	Экология		З					54	18	<b>36</b>	15	21	
ОУД.14	Информатика		Дз					150	50	<b>100</b>	40	60	
УД.	<b>Дополнительные предметы по выбору обучающихся</b>							<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	
УД.15	Нравственные основы семейной жизни		З					54	18	<b>36</b>	15	21	
<b>ОГСЭ 00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>							<b>636</b>	<b>212</b>	<b>424</b>	<b>177</b>	<b>247</b>	<b>0</b>
ОГСЭ 01	Основы философии			Дз				72	24	<b>48</b>	40	8	
ОГСЭ 02	История			Дз				72	24	<b>48</b>	40	8	
ОГСЭ 03	Иностранный язык						Дз	177	59	<b>118</b>	59	59	
ОГСЭ	Физическая культура						Дз	177	59	<b>118</b>	0	118	

04															
ОГСЭ 05	Рынок труда и профессиональная карьера						Дз	54	18	<b>36</b>	18	18			
ОГСЭ 06	Общие компетенции профессионала (по уровням)						Дз	84	28	<b>56</b>	20	36			
ЕН 00	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>03/2Д3/0Э</b>							<b>174</b>	<b>58</b>	<b>116</b>	<b>47</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	
ЕН 01	Математика				Дз			87	29	<b>58</b>	18	40			
ЕН 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			Дз				87	29	<b>58</b>	29	29			
П.00	<b>Профессиональный учебный цикл</b>								<b>2735</b>	<b>791</b>	<b>1944</b>	<b>857</b>	<b>687</b>		
ОП. 00	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>	<b>03/5Д3/6Э</b>							<b>1123</b>	<b>374</b>	<b>749</b>	<b>375</b>	<b>374</b>	<b>0</b>	
ОП 01	Экономика организации				Э			105	35	<b>70</b>	35	35			
ОП 02	Статистика				Э			60	20	<b>40</b>	20	20			
ОП 03	Менеджмент (по отраслям)				Э			90	30	<b>60</b>	30	30			
ОП 04	Документационное обеспечение управления				Дз			54	18	<b>36</b>	18	18			
ОП 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				Дз			54	18	<b>36</b>	18	18			
ОП 06	Логистика				Дз			54	18	<b>36</b>	18	18			
ОП 07	Бухгалтерский учет				Э			93	31	<b>62</b>	31	31			
ОП 08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия				Дз			54	18	<b>36</b>	18	18			
ОП 09	Безопасность жизнедеятельности				Дз			102	34	<b>68</b>	34	34			
ОП 10	Деловая культура			Дз				54	18	<b>36</b>	18	18			
ОП11	Основы рекламной деятельности			Дз				54	18	<b>36</b>	18	18			
ОП 12	Управление персоналом				Дз			81	27	<b>54</b>	27	27			
ОП.13	Управление качеством				Э			108	36	<b>72</b>	36	36			

ОП 14	Бизнес-планирование				Э		106	35	<b>71</b>	54	53	
ОП.15	Основы предпринимательства				З		54	18	<b>36</b>	18	18	
1	2	3					4	5	6	7	8	9
<b>ПМ. 00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>03/14ДЗ/4Э</b>					<b>1612</b>	<b>417</b>	<b>1195</b>	<b>482</b>	<b>313</b>	<b>40</b>
<b>ПМ 01.</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>				Э		<b>579</b>	<b>145</b>	<b>434</b>	<b>146</b>	<b>144</b>	
МДК 01.01	Организация коммерческой деятельности				ДЗк		159	53	<b>106</b>	53	53	
МДК 01.02	Организация торговли						149	50	<b>99</b>	50	49	
МДК 01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда				ДЗ		127	42	<b>85</b>	43	42	
УП. 01	Учебная практика				ДЗ		108	0	<b>108</b>			
ПП. 01	Производственная практика (по профилю специальности)				ДЗ		36	0	<b>36</b>			
<b>ПМ 02.</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>				Э		<b>366</b>	<b>98</b>	<b>268</b>	<b>108</b>	<b>88</b>	
МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение				ДЗк		72	24	<b>48</b>	24	24	
МДК 02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности						99	33	<b>66</b>	43	23	
МДК 02.03	Маркетинг				ДЗ		123	41	<b>82</b>	41	41	
УП. 02	Учебная практика				ДЗ		36	0	<b>36</b>			
ПП. 02	Производственная практика (по профилю специальности)				ДЗ		36	0	<b>36</b>			
<b>ПМ 03.</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>					Э	<b>427</b>	<b>118</b>	<b>309</b>	<b>118</b>	<b>79</b>	<b>40</b>
МДК	Теоретические основы товароведения					ДЗк	75	25	<b>50</b>	25	25	

03.01														
МДК 03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров								280	93	<b>187</b>	93	54	40
УП 03.	Учебная практика						ДЗ		36	0	<b>36</b>			
ПП 03.	Производственная практика (по профилю специальности)						ДЗ		36	0	<b>36</b>			
<b>ПМ 04.</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> <b>17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров.</b>						Э		<b>240</b>	<b>56</b>	<b>184</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>0</b>
МДК 04.01	Организация продаж непродовольственных товаров								84	28	<b>56</b>	28	28	
МДК 04.02	Организация продаж продовольственных товаров.						ДЗк		84	28	<b>56</b>	28	28	
УП. 04	Учебная практика						ДЗ		36	0	<b>36</b>			
ПП. 04	Производственная практика (по профилю специальности)						ДЗ		36	0	<b>36</b>			
<b>ПДП 00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная) (4нед)</b>								<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>			
									5708					
	<b>Итого</b>								<b>5852</b>	<b>1820</b>	<b>3888</b>	<b>3528</b>		<b>0</b>
										самост.	теор+пр	теор.		
<b>ГИА. 00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>										<b>3 нед.</b>			
	<b>Консультации - 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.</b>													
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>													
	<b>1. Программа базовой подготовки</b>													
									<b>Всего</b>					



1.1. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект)

1.1.1. Дипломный проект

Выполнение дипломного проекта - с 18 мая по 14 июня  
(всего 4 недели)

Защита дипломного проекта - с 15 июня по 28 июня (всего  
2 недели)


## 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Финансирование реализации ОПОП осуществляется в объеме, не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения.

ГБПОУ «Кинельский государственный техникум», реализующий основную профессиональную образовательную программу по профессии начального профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом техникума. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 4.1.1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений	Вид и назначение зданий и помещений (учебно-лабораторные, административные и т. п.), их общая площадь (кв. м.)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)	Наименование организации – собственника, арендодателя	Реквизиты и сроки действия правомочных документов	Название и реквизиты документов СЭС и государственной противопожарной службы
1	2	3	4	5	6	7
1.	446430, Самарская область, г. Кинель ул. Украинская, 50	Учебный корпус: <b>5750,9</b> <i>учебные кабинеты- 21 шт.,3021м<sup>2</sup>;</i> <i>административные помещения – 196,6;</i> <i>актовый зал – 260,1;</i> <i>препараторские, лаборатории- 413,6 ;</i> <i>мед. пункт – 26,7;</i>	Оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области.	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.111045.04.09 от 14.04.2009г. Заключение о

	<p>гардероб- 67,8; коридор – 793,7; лестничные клетки – 145,8; сан. узлы- 38,4; вспом. помещения – 223,1 спортивный зал – 274,8; тренажерный зал – 49,1; столовая – 240,2;</p>				управления от 21.11.2003г. Бессрочный.	соблюдении на объектах соискателя лицензии требований пожарной безопасности № 0006416 от 02.03.2009г.
2.	<p>Общежитие: 3741,6 Жилые комнаты- 2382; административные помещения- 15,9; Изолятор – 12,7; игровая комната- 40,5; комната отдыха – 66,4; читальный зал- 75,9; прачечная- 18,9; вестибюль – 34,9 лестница, коридор- 713,1 вспом. помещение – 381,3</p>	Оперативное управление				
3..	<p>Учебно-производственные мастерские: Лаборатория РЦ «Современные сельскохозяйственные технологии» - 101,4 Лаборатория РЦ «СХМ» - 205,1 Лаборатория «Двигатели» - 73,4 Лаборатория «Тракторы и автомобили» - 153,5 Лаборатория «СХМ» - 247,4 Слесарные мастерские - 156,5</p>	Оперативное управление				

**4.1.2. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения**

№ п/п	Наличие социально-бытовых условий, пунктов	Форма владения, пользования зданиями и помещениями.	Реквизиты и сроки действия правомочных документов.
1.	Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа: 1 мед. кабинет, 1 изолятор.	Оперативное управление.	Договор об использовании имущества Самарской области на

2.	Общественное питание: <i>1 кухня, 1 мойка, 1 кондитерский цех, 1 мясной цех, 1 овощной цех, 1 обеденный зал, 2 холодильных камеры, 2 овощехранилища.</i>		праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
3.	Объекты физической культуры и спорта: <i>1 спортзал, 1 открытая спортивная площадка, 2 тренажерных зала.</i>		
4.	Общежития (спальные помещения): <i>общежитие – 119 койкомест</i>		
5.	Специальные коррекционные занятия: -		
6.	Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание: <i>4 душевых, 16 туалетов, 7 моек, 25 умывальников, 3 технических подполья, 2 теплоузла.</i>		
7.	Помещение социально-бытовой ориентировки: <i>8 лестниц, 1 гардероб, 8 коридоров, 2 тамбура, 2 раздевалки.</i>		
8.	Трудовое воспитание: <i>Слесарные мастерские, учебный магазин, Учебный кулинарно-кондитерский цех., Учебная пекарня Лаборатория РЦ «Современные сельскохозяйственные технологии», Лаборатория РЦ «СХМ» Лаборатория «Двигатели» Лаборатория «Тракторы и автомобили» Лаборатория «СХМ»</i>		
9.	Досуг, быт и отдых: <i>1 актовый зал, 1 библиотека, 1 читальный зал, 4 компьютерных класса, из которых 2 и выход в сеть Интернет, 1 учительская.</i>		

**4.1.3. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по образовательной программе**

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
	38.02.04 Коммерция (по отраслям)				
	Предметы, дисциплины (модули):				
1	Русский язык	Каб. № 303 Русский язык и литература	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
2	Литература	Каб. № 303 Русский язык и литература	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
3	Иностранный язык	Каб. № 304 Иностранный язык.	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
4	История	Каб. № 406. История и обществознание	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.

5	Обществознание	Каб. № 406. История и обществознание	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
6	География	Каб. № 405 Агрономия. Химия, Биология. География	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
7	Естествознание: Физика Химия Биология	Каб. № 405 Агрономия. Химия, Биология. География Каб. № . 210 Физика	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
8	Физическая культура	Спортивный зал	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
9	Основы безопасности жизнедеятельности	Каб. № 305 Безопасность жизнедеятельности	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
10	Математика	Каб. № 209 Математика	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
11	Информатика и ИКТ	Каб. № 302. Информатика и ИКТ	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.

12	Экономика	Каб. № 406. История и обществознание	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
13	Право	Каб. № 406. История и обществознание	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
14	Основы философии	Каб. № 101 Химическая лаборатория, Микробиология, санитария, гигиена	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
15	История	Каб. № 401 Экономика организации и бухгалтерского учета	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
16	Иностранный язык	Каб. № 305 Безопасность жизнедеятельности	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
17	Физическая культура	Спортивный зал	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
18	Введение в профессию	Каб. № 105 спецдисциплины	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.

19	Эффективное поведение на рынке труда	Каб. № 105 спецдисциплины	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
20	Математика	Каб. 402 Организация и технологии розничной торговли	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Каб. 302. Информатика и ИКТ	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
22	Экономика организации	Каб. 401 Экономика организации и бухгалтерского учета	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
23	Статистика	Каб. 401 Экономика организации и бухгалтерского учета	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
24	Менеджмент (по отраслям)	Каб. 401 Экономика организации и бухгалтерского учета	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
25	Документационное обеспечение управления	Каб. 401 Экономика организации и бухгалтерского учета	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.



26	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Каб. 406 История и обществознание	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
27	Логистика	Каб. 401 Экономика организации и бухгалтерского учета	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
28	Бухгалтерский учет	Каб. 401 Экономика организации и бухгалтерского учета	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
29	Стандартизация метрология и подтверждение качества	Каб. 401 Экономика организации и бухгалтерского учета	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
30	Безопасность жизнедеятельности	Каб. 305 Безопасность жизнедеятельности	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
31	Деловая культура	Каб. 406 История и обществознание	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
32	Основы рекламной деятельности	Каб. 402 Организация и технологии розничной торговли	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.

33	Основы предпринимательства	Каб. 402 Организация и технологии розничной торговли	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
34	Управление качеством	Каб. 402 Организация и технологии розничной торговли	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
35	Управление персоналом	Каб. 402 Организация и технологии розничной торговли	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
36	Бизнес - планирование	Каб. 402 Организация и технологии розничной торговли	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
37	Организация коммерческой деятельности	Каб. 402 Организация и технологии розничной торговли	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
38	Организация торговли	Каб. 402 Организация и технологии розничной торговли	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
39	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Каб. 105 Оборудование предприятий общественного питания	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.

40	Финансы, налоги и налогообложение	Каб. 401 Экономика организации и бухгалтерского учета	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
41	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Каб. 401 Экономика организации и бухгалтерского учета	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
42	Маркетинг	Каб. 401 Экономика организации и бухгалтерского учета	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
43	Теоретические основы товароведения	Каб. 402 Организация и технологии розничной торговли	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
44	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Каб. 402 Организация и технологии розничной торговли	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
45	Выполнение работ по профессии «Менеджер по продажам»	Каб. 402 Организация и технологии розничной торговли	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.
46	Учебная практика	Каб. 402 Организация и технологии розничной торговли	446435 Самарская область г. Кинель ул. Украинская 50	оперативное управление	Договор об использовании имущества Самарской области на праве оперативного управления от 21.11.2003, Бессрочный.

47	Производственная практика	Торговые предприятия	Самарской области		Договора с предприятиями
----	---------------------------	----------------------	-------------------	--	--------------------------

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

##### 4.2.1. Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№ п/п	Типы изданий	Количество	Количество
-------	--------------	------------	------------

		наименований	одноимённых экземпляров, годовых и многотомных комплектов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические))	5	21
2.	Общественно-политические научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	5	25
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	2	8
4.	Справочно-библиографическими изданиями,	21	164
4.1.	Энциклопедии (энциклопедические словари)	17	52
4.2.	Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	2	7
4.3.	Текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	5	45
5.	Учебная литература	4	95

Студенты имеют возможность использовать учебные материалы со следующих источников

<http://education.ru/> - Маркетплейс «ЭЛЕМЕНТ»

<https://lib.rucont.ru/> - Электронная библиотека

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

ГБПОУ «Кинельский государственный техникум» в рамках действующего законодательства самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП НПО с учетом потребностей регионального рынка труда и примерной ОПОП.

Перед началом разработки ОПОП ГБПОУ «Кинельский государственный техникум» определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП техникум:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

обязан ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;

обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязан обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должен предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:**

при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся участвуют в развитии самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;

обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

По дисциплине «Физическая культура» предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать для освоения основ медицинских знаний 70 процентов учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 73 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	57 нед.
промежуточная аттестация	3 нед.
каникулярное время	13 нед.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусмотрены образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП НПО предусмотрены практики: учебная (производственное обучение) и производственная.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика реализуется концентрированно. Учебная практика реализуется рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены образовательным учреждением по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются локальными актами ГБПОУ «КГТ».

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся проводится в форме предварительной аттестации обучающихся (за 1 - 1,5 месяца до окончания учебного семестра). Данные рубежного контроля определяют общий уровень аттестации обучающегося по итогам текущей успеваемости по каждой изучаемой в семестре дисциплине. При выполнении

всех требований текущей аттестации по дисциплине обучающийся считается успешно прошедшим процедуру рубежного контроля успеваемости (предварительной аттестации).

При наличии не аттестации по учебной дисциплине в ходе рубежного контроля обучающемуся предлагаются различные формы академической помощи с целью успешного освоения программы обучения в нормативные сроки.

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной и преддипломной практике, а также профессиональному модулю осуществляется в процессе промежуточной аттестации в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в том числе квалификационных экзаменов по профессиональному модулю) в соответствии с учебным планом и календарным графиком аттестаций.

Организация промежуточной аттестации обучающихся проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации в ГБПОУ «КГТ». Итоговый контроль по профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена с участием работодателя, ведущего преподавателя и специалистов, работающих по данному направлению с выдачей квалификационного аттестата.



## 5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Кинельский государственный техникум» (далее – Техникум).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. (ред. от 29.07.2017) №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе является защита выпускной квалификационной работы (выполнение и защита дипломной работы).

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель) из них 72 часа (2 недели) на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации, утвержденной на заседании методической комиссии.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки № 968 от 16 августа 2013г.). Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы

**Документационное обеспечение подготовки и проведения**

### государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации ...
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
3	Положение о выпускной квалификационной работе
4	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации
5	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
6	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по

	отраслям)
7	Распоряжение министерства образования и науки Самарской области об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий
8	Приказы Техникума о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
9	Приказ Техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
10	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.)
11	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии с Национальной доктриной образования в Российской Федерации, на основании требований ФГОС СПО к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (п.7.11) в ГБПОУ «КГТ» формируется социокультурная среда, обеспечивающая всестороннее развитие и социализацию личности, сохранение здоровья обучающихся; создаются условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса (на уровне содержания образования и его технологического обеспечения); продолжается работа по развитию студенческого самоуправления, вовлечению обучающихся в работу общественных организаций, спортивных клубов и творческих объединений.

Основными акцентами формируемой социокультурной воспитательной среды ГБПОУ «КГТ» являются:

- эстетика пространства, в котором происходит профессиональное и личностное становление будущего специалиста;
- культура делового общения и межличностных взаимоотношений обучающихся и преподавателей;
- отношение к саморазвитию в социально-ориентированной, учебной, трудовой и творческой деятельности как основной жизненной ценности.

В соответствии с обозначенными выше целевыми акцентами в техникуме созданы условия для формирования компетенции гражданственности, охватывающей направления гражданского, правового, патриотического воспитания; компетенции ценностно-смысловой ориентации в мире, включающей эстетическое, нравственное, семейное воспитание; компетенции самосовершенствования, охватывающей профессиональное, языковое, речевое развитие, коммуникативное воспитание; компетенции здоровьесбережения (физическое, экологическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни).

Формирование и развитие общекультурных, социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программы воспитания во внеучебное время. При этом обучающиеся вовлекаются в творческую учебно-исследовательскую, проектную (социальные проекты), социально-ориентированную (волонтерство, акции и пр.) деятельность, что является одним из важных способов воспитания инициативы, гражданской ответственности, трудолюбия и духовно-нравственного развития. Традиционно с участием обучающихся техникума проводятся: «День

знаний», «День учителя», «День здоровья», «День призывника», «Посвящение в студенты», «День народного единства», «День неизвестного солдата», «Новый год», «День студента», «День защитника Отечества», «Международный женский день 8 марта», «День Победы»; волонтерские акции ко Дню Победы, Дню пожилого человека (с приглашением пожилых жителей микрорайона), Дню защиты детей (с участием подшефных дошкольных образовательных учреждений), Выпускные праздники.

Традиционными являются акции: Неделя добра (месячник в осенний, весенний периоды), «Замени сигарету на конфету!», «Быть здоровым – это модно!», День борьбы со СПИДом.

В техникуме создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления. Функционирует студенческий Совет, издается студенческая газета.

Индивидуальная воспитательная работа осуществляется через систему постоянного кураторства учебных групп. Кураторы планируют свою работу по формированию общекультурных и социально-личностных компетенций.

**КОМПЕТЕНЦИИ ГРАЖДАНСТВЕННОСТИ:** воспитание патриотизма, любви к родному краю, ответственности за его судьбу; формирование гражданской позиции, знание мировой, отечественной, национальной истории, культуры и искусства, истории края, техникума, семьи; знание традиций, обычаев родного народа и народов России; формирование уважения к законам и символам государства (Флаг, Гимн, Герб), символике техникума; уважение к правам и основным свободам человека; знание правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность.

**КОМПЕТЕНЦИЯ ЦЕННОСТНО-СМЫСЛОВОЙ ОРИЕНТАЦИИ В МИРЕ:** формирование системы ценностных ориентаций; формирование чувства значимых культурно-исторических ценностей национальной и общечеловеческой культуры; формирование нормативных ценностей российского менталитета; формирование желания осознать смысл собственной жизнедеятельности.

**КОМПЕТЕНЦИЯ САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ:** воспитание профессионала, высококвалифицированного специалиста; воспитание творческой индивидуальности студента, знакомого с историей техникума, развивающего его традиции, активно участвующего в стратегическом планировании развития техникума, владеющего культурой умственного труда.

**КОМПЕТЕНЦИЯ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ:** формирование здорового образа жизни; формирование потребности в здоровом образе жизни, навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности, стремления к физическому самосовершенствованию;

вовлечение молодежи к активному занятию спортом; формирование ценностного отношения к собственному здоровью; пропаганда знаний о проблемах наркомании, курения, алкоголизма и т.д.; формирование нравственно-ценностного отношения к природе и людям; воспитание чувства личной ответственности за состояние окружающей среды; воспитание готовности принять практическое участие в возрождении нарушенного равновесия между человеком и природой; формирование экологической культуры.

**КОМПЕТЕНЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ:** формирование культуры межличностных отношений (в коллективе, семье, между друзьями, партнерами, конфликты и их погашение, сотрудничество); формирование знаний современного этикета - международного, делового, профессионального; формирование умений осуществлять социально-нормативное взаимодействие, сотрудничество в социально-профессиональной деятельности: соблюдать статусно-позиционные, ролевые отношения в сотрудничестве; организовывать групповое межличностное взаимодействие; уметь выполнять ролевые функции лидера (организатора, руководителя, подчиненного).