

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

446435, Самарская область, г. Кинель, ул. Украинская, 50, Тел/факс 8(84663)63710

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ В.Н. Красношеев

Приказ от 30.08.2022 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в ГБПОУ СО «Кинельский государственный техникум»

Кинель, 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Кинельский государственный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Комиссия является координационным совещательным органом по обеспечению реализации Техникумом антикоррупционной деятельности, включающей в себя: - выявление, устранение и профилактику причин и условий, порождающих коррупцию в Техникуме; - выработку оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Техникуме, снижению в них коррупционных рисков; - создание единой системы мониторинга и информирование сотрудников Техникума по проблемам коррупции; - антикоррупционную пропаганду и воспитание, формирование антикоррупционного мировоззрения сотрудников Техникума.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Законом Самарской области от 10.03.2009 №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 10.09.2015 № 310-п «Об утверждении ведомственной целевой Программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области на 2016-2018 годы», иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Техникуме субъектами антикоррупционной политики являются:

- преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- административно-управленческий персонал;
- студенты и слушатели Техникума;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам и слушателям Техникума.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и

условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной деятельности Техникума.

2.1.2. Координирует деятельность Техникума по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции в Техникуме.

2.1.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предоставлению и профилактике коррупционных правонарушений в сфере деятельности Техникума.

2.1.5. Оказывает консультационную помощь субъектам антикоррупционной политики Техникума.

2.1.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.1.7. Осуществляет оценку эффективности деятельности Техникума в сфере противодействия коррупции.

2.1.8. Обеспечивает контроль за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Участвует в организации антикоррупционной пропаганды;

2.2.2. Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

2.2.3. Проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;

2.2.4. Организует исследования в области противодействия коррупции.

3. Организация и порядок деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

3.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, который является заместителем директора Техникума, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом (годовым, полугодовым или квартальным), который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора Техникума.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третьей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. По решению Комиссии или по предложению её членов по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной деятельности.

3.10. На заседание Комиссии по согласованию с председателем могут быть приглашены представители общественности, правоохранительных органов, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

3.12. Председатель Комиссии: - определяет основные направления деятельности Комиссии на плановый период; - определяет дату, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием иных заинтересованных лиц; - на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии; - по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов; - даёт соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.13. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.14. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседание Комиссии.

3.15. Секретарь Комиссии: - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; - ведёт протокол заседания Комиссии.

3.16. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который утверждает председатель Комиссии и подписывает секретарь Комиссии.

3.17 Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, поданном на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4. Взаимодействие.

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Техникума по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Техникуме;

- с Советом Техникума по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- с органами управления Техникума по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Техникуме;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Техникума и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Техникуме;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Полномочия Комиссии.

5.1. Комиссия координирует деятельность Техникума по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Рассматривает предложения по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции в Техникуме.

5.5. Заслушивает на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Техникума.

5.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Техникума в сфере противодействия и предупреждения коррупции, а также осуществляет контроль за их исполнением.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

6. Заключительные положения.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии и принятием на Совете Техникума для дальнейшего утверждения директором Техникума.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Советом Техникума.