

ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ГБПОУ «КГТ»

446435, г. Кинель, ул. Украинская, 50, Тел/факс 8(84663)63710, E-mail: TECH\_KGT\_KNL@SAMARA.EDU.RU  
ИНН 6350000745, ОКПО 02513560, КПП 635001001, ОГРН 1026303277593

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников

Техникума

Протокол от « 10 » 01 2022г

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КГТ»

*В.Н. Красношеев* В.Н. Красношеев

от « 01 » 10/ 2022г.

№ \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ГБПОУ «КГТ»

*Т.Н. Мишина* Мишина Т.Н.

« 01 » 01 2022г.



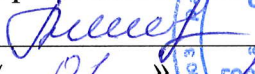
## Положение

**о комиссии по решению социально-экономических и трудовых  
интересов членов профсоюза**

Кинель, 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЛПО ГБПОУ «КГТ»

  
Мишина Т.Н.  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КГТ»

  
В.Н. Красношеев  
от « 01 » \_\_\_\_\_ 2022г.  
№ \_\_\_\_\_



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по решению социально-экономических и трудовых интересов членов профсоюза

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по решению социально-экономических и трудовых интересов членов профсоюза (в дальнейшем – Комиссия) создается решением профкома в целях привлечения членов профсоюза к осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; законодательства о профсоюзах; выявлением, устранением и предупреждением их нарушений.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

1.5. В структурных подразделениях профсоюзной организации, при наличии крупных цеховых организаций, могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего Положения.

## **2. Функции комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателем (его представителями) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнением условий коллективного договора (соглашения).

2.2. Участвует в разработке коллективного договора (соглашения), локальных нормативных документов, касающихся регулирования трудовых, экономических, социальных отношений в организации, готовит предложения по неотложным вопросам для рассмотрения работодателем, профкомом; проводит юридическую экспертизу проектов локальных нормативных правовых актов, разработанных работодателем и затрагивающих социально-трудовые права работников, профсоюза.

Совместно с администрацией принимает участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков и порядка расчета отпускных.

2.3. Комиссия осуществляет общественный контроль за правильностью применения систем оплаты труда, начисления заработной платы и других видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных коллективным, трудовыми договорами; мерами по недопущению (погашению) задолженности по заработной плате, выплате ее в установленные коллективным договором сроки; гарантиям занятости,



своевременным и в полном объеме перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды: пенсионный, социального страхования, обязательного медицинского страхования.

2.4. Готовит и проводит, во взаимодействии с другими комиссиями, локальные акции поддержки позиции профсоюза в социальных и трудовых конфликтах. Представляет и защищает законные права и интересы членов профсоюза в вопросах индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, коллективных прав и интересов всех работников организации;

2.5. Осуществляет взаимодействие с Государственной инспекцией труда и органами прокуратуры, добивается устранения выявленных нарушений. В случае невыполнения представлений готовит и направляет материалы в органы государственной власти и местного самоуправления, прокуратуры, Государственную инспекцию труда, вышестоящие профсоюзные органы с требованием о привлечении виновных к административной, дисциплинарной, уголовной ответственности.

2.6. От имени трудового коллектива ведет переговоры с работодателем в период разработки, обсуждения и заключения коллективного договора (соглашения), осуществляет контроль за его выполнением.

2.7. Организует работу кассы взаимопомощи, оказывает членам профсоюза материальную поддержку, помощь в решении злободневных вопросов, которые ставят члены профсоюза.

2.8. Добивается социальной защищенности членов профсоюза при приватизации организации или ее банкротстве.

2.9. Анализирует социально-экономическую обстановку в организации, в том числе в связи с переходом на новые формы собственности, вырабатывает и вносит непосредственно или через членов профсоюза на рассмотрение работодателя (представляющих его лиц) предложения по улучшению экономических показателей организации; стимулированию высокопроизводительного труда; обеспечению занятости; повышению

квалификации и переподготовке кадров; решению жилищных проблем; проявляет инициативу в проведении коллективных переговоров, консультативных совещаний, дискуссий, «круглых столов» и других мероприятий для обсуждения и реализации предложений профкома.

2.10. Содействует юридической защите трудовых прав и законных интересов членов профсоюза, профсоюзной организации от противоправных действий (бездействий) работодателя (его представителей), нарушающих (ограничивающих) их права и интересы, установленные законами, нормативными правовыми актами, трудовыми договорами (соглашениями). Организует членам профсоюза бесплатные консультации по вопросам социально-трудовых прав и интересов работников, рассматривает их заявления и жалобы; при необходимости вносит соответствующие предложения профкому.

2.11. Готовит для профкома материалы, доклады, обращения по наиболее актуальным вопросам социально-трудовой политики в коллективе, оказывает информационно-методическую помощь в обучении профсоюзного актива.

2.12. В целях повышения мотивации профсоюзного членства информирует членов профсоюза о деятельности профкома и вышестоящих профорганов по решению социально-трудовых вопросов.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель (в его отсутствии - заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома организации. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии

принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденной сметы расходов.

#### **4. Права комиссии**

Члены комиссии имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать информацию, а в необходимых случаях – объяснения руководителя, других должностных лиц работников организации, справки и объяснения по социально-трудовым вопросам, относящимся к предмету контроля.

При осуществлении профсоюзного контроля члены комиссии должны быть объективными, руководствоваться только законодательными, нормативными актами, не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной.



4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

## **5. Номенклатура дел комиссии**

Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов комиссии;
- перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
- оперативные планы работы (по выполнению принятых решений и др.);
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- копии постановлений, рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения профсоюзным комитетом;
- документацию по обучению профсоюзного актива;
- статистические отчеты установленной формы.