



ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
ГБПОУ «КГТ»

446435, г. Кинель, ул. Украинская, 50, Тел/факс 8(84663)63710, E-mail: TECH\_KGT\_KNL@SAMARA.EDU.RU  
ИНН 6350000745, ОКПО 02513560, КПП 635001001, ОГРН 1026303277593

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников  
Техникума

Протокол от « 10 » 01 2022г

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КГТ»

В.Н. Красношеев

от « 10 » 01 2022г.

№ \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель ИПО ГБПОУ «КГТ»

Мишина Т.Н.

« 01 » 01 2022г.



## Положение

о комиссии по организационной работе

профсоюзного комитета

Кинель, 2022г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО ГБПОУ «КГТ»  
Мишина Т.Н.  
« 01 » 2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «КГТ»  
В.Н.Красношеев  
от « 01 » 2022г.  
№ \_\_\_\_\_



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по организационной работе профсоюзного комитета

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по организационной работе профсоюзного комитета (далее – Комиссия) создается решением профкома в целях привлечения членов профсоюза к активному участию в подготовке и проведении мероприятий, направленных на улучшение организационно-массовой работы первичной, цеховых организаций, укрепление членской базы профсоюза, изучение и распространение лучшего опыта профсоюзной работы.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией. Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

1.5. В структурных подразделениях профсоюзной организации, при наличии крупных цеховых организаций, могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего Положения.

#### 2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- организация разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза;
- формирование программы мотивации профсоюзного членства, развитие технологий по вовлечению всех работников организации в члены профсоюза; контроль за выполнением ими уставных требований;
- организация своевременного оформления и выдачи профсоюзных билетов, порядка учета членов профсоюза;
- рассмотрение вопросов подготовки и проведения конференций, семинаров, совещаний, дискуссий и других мероприятий, общих собраний (конференций) членов профсоюза; разработка мероприятий по выполнению принятых решений, обобщение предложений и критических замечаний членов профсоюза;
- оказание помощи цеховым комитетам, профгруппам в планировании и осуществлении их работы;
- организация проверки исполнения решений, принятых профкомом, конференцией (собранием) и вышестоящими профсоюзными органами с последующим докладом профкому о результатах проверки;
- разработка и внесение на рассмотрение профкомом проектов постановлений, предложений в перспективный, текущие планы работы профкома; плана и графика проведения отчетов и выборов профкома, цеховых комитетов, профгруппоргов и других документов по своим направлениям работы;
- подготовка и проведение коллективных действий (собраний, митингов, шествий, акций протеста);
- изучение, обобщение и распространение лучшего опыта оргмассовой работы;
- разработка и внесение на утверждение профкомом плана обучения профсоюзного актива, подбор кандидатур для направления в высшие учебные заведения профсоюзов, на курсы и семинары, проводимые вышестоящими профсоюзными органами;
- подготовка предложений по формированию резерва профсоюзного актива и кадров, организация его подготовки, обучения и повышения квалификации;

- подготовка и внесение на рассмотрение профкома предложений о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в жизни профсоюзной организации;
- проверка, совместно с казначеем профкома, правильности взимания профсоюзных членских взносов, принятие мер по устранению недостатков;
- проверка правильности ведения профсоюзного делопроизводства профкома и цеховых комитетов; подготовка и передача документов в архив;
- осуществление контроля за соблюдением порядка приема и рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов профсоюза;
- составление профсоюзной статистической отчетности.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель (в его отсутствии - заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденной сметы расходов.

#### **4. Права комиссии**

Члены комиссии имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать информацию от должностных лиц, других работников организации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

#### **5. Номенклатура дел комиссии**

Для осуществления своей деятельности комиссия должна

иметь следующую документацию:

- развернутый список членов комиссии;
- перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
- оперативные планы работы (по выполнению постановлений профсоюзных органов, подготовке и проведению отчетов и выборов и др.);
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- журнал выдачи членских профсоюзных билетов;
- картотеку учета членов профсоюза (список членов профсоюза, учетные карточки);
- копии постановлений, рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения профсоюзным комитетом;

- документацию по обучению профсоюзного актива;
- статистические отчеты установленной формы.