

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБПОУ «КТТ»
Приказ
№ 619 от 11/20 2023 г.

ПЛАН ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

на 2022-2023 учебный год

Показатели	Мероприятия (по контролю и оценке)	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов
Оценка качества результатов освоения образовательных программ				
Абсолютная и качественная успеваемость. Результаты текущей и промежуточной аттестации	Анализ абсолютной и качественной успеваемости в текущем периоде	Заместители директора по УПР, УР, преподаватели	сентябрь, январь, ежемесячно	Выступление на педагогическом совете, итоги ВПР, мониторинг знаний обучающихся
Результаты выполнения индивидуальных проектов	Качество выполнения индивидуальных проектов	Заместитель директора по УР	март	Протоколы защиты индивидуальных проектов
Результаты ГИА	Анализ результатов выполнения ВКР	Заместитель директора по УПР	июнь, сентябрь	Аналитическая справка, протоколы
Результаты ДЭ	Анализ результатов	Заместитель	в течение учебного	Протоколы ДЭ

	освоения компетенций	директора по УПР	года	
Качество профориентационной работы	Оценка достижений профориентационной деятельности, выявление резервов	Заместитель директора по УВР	декабрь-апрель	Отчет о проведении профориентационной работы в закреплённых ОО
Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства всех уровней	Анализ числа и результатов участия в различных конкурсах	Заместитель директора по УПР	в течение учебного года	Грамоты, сертификаты, благодарности, аналитическая справка
Качество преподавания учебных дисциплин	Взаимопосещаемость учебных занятий	Администрация, преподаватели	в течение учебного года	Аналитическая справка по итогам взаимопосещаемости занятий
Оценка качества содержания образовательных программ				
Качество подготовки ОПОП	Анализ соответствия ОПОП ФГОС СПО	Заместители директора по УПР, УР	сентябрь	Аналитическая справка, протоколы
Программа воспитания	Анализ программ воспитания	Заместитель директора по УВР	сентябрь	Аналитическая справка
Программы практик	Анализ организации практики обучающихся	Заместитель директора по УПР	сентябрь	Аналитическая справка, протоколы
Реализация учебного плана и рабочих программ	Проверка и коррекция УП и уточнение рабочих программ	Заместители директора по УПР, УР	в течение учебного года	Аналитическая справка, протоколы
Оценка качества условий реализации образовательных программ				
Укомплектованность педагогическими	Кадровый состав	Инспектор по кадрам, заместители	сентябрь	Статистические данные, отчеты СПО

кадрами		директора			
Информационные ресурсы и материально-техническая база	Анализ наличия и обновления мультимедийной техники, программного обеспечения	Заместители директора	в течение учебного года	Аналитическая справка	
Обеспеченность методической и учебной литературой	Мониторинг библиотечного фонда	Администрация	сентябрь	Аналитическая справка	
Методические материалы и УМК	Наличие актуализированных методических материалов для организации учебного процесса	Заместители директора, председатели МК, ПШК	сентябрь	Протоколы	
Методы, приемы, средства обучения	Анализ форм методов и технологий, применяемых на занятиях	Заместители директора, педагоги	в течение учебного года	Отчет о взаимопосещаемости учебных занятий	
Воспитательная работа, формы внеклассной работы, реализация программы воспитания	Анализ ведения документации классного руководителя, анализ выполнения плана воспитательной работы	Заместитель директора по УВР	в течение учебного года	Аналитическая справка	
Организация научно-	Анализ достижений в	Заместители	январь, март, июнь	Статистические	

исследовательской работы, подготовка индивидуальных проектов	научно-исследовательской деятельности, конкурсах разного уровня	директора		данные
Дополнительное профессиональное образование	Организация дополнительного профессионального образования	Заместители директора	сентябрь, январь	Приказы директора
Санитарно-техническое состояние учебного корпуса, общежития	Осмотр технического, санитарного состояния кабинетов, комнат и т.д.	Администрация, медицинский работник	в течение учебного года	Акт приемки, бюллетень проверки санитарного состояния корпуса