

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющий совет техникума
ГБПОУ «КГТ»

« 19 » 04 2021 г
Протокол № 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «КГТ»

В. Н. Красношеев

Приказ № 265

от «20» 04 2021 г



Положение о методическом объединении классных руководителей в ГБПОУ «КГТ»

Кинель, 2021 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей в ГБПОУ «Кинельский государственный техникум» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 мая 2020 г., Письма Минпросвещения России № ВГ-1011 от 12.05.2020г. «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»), а также в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Методическое объединение классных руководителей – методическая служба, координирующая информационно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.3. Методическое объединение классных руководителей создается из всех классных руководителей всех учебных групп ГБПОУ «КГТ».

1.4. Целями работы методического объединения классных руководителей являются комплексное методическое обеспечение воспитательного процесса, анализ его результативности, а также повышение профессионального мастерства педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

1.5. Задачи методического объединения классных руководителей:

- обеспечение единых подходов к работе классных руководителей;
- повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в области использования современных воспитательных технологий, а также современных форм и методов работы с обучающимися;
- формирование мотивационной среды для педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в целях совершенствования профессиональных компетенций и обеспечения результативности воспитательной деятельности;
- обобщение, систематизация и ретрансляция лучших педагогических практик в области воспитательной работы;
- координация планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий в учебных группах.

2. Функции и основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей призвано выполнять следующие функции:

- организационно-координирующую функцию – через организацию взаимодействия классных руководителей, обмена лучшими педагогическими практиками;
- коммуникативную функцию – через регулирование отношений между классными руководителями и содействие развитию единого воспитательного пространства;
- аналитико-прогностическую функцию – через анализ специфики, динамики развития и результативности воспитательной системы ГБПОУ «КГТ» и разработку

предложений по корректировке и актуализации документов и процессов, сопровождающих деятельность классных руководителей.

2.2. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей:

2.2.1. Методическое обеспечение деятельности классных руководителей.

2.2.2. Организация повышения профессионального, общекультурного и творческого роста педагогических работников, осуществляющих классное руководство; стимулирование их инициативы и творчества, активизация их деятельности в исследовательской работе по решению актуальных вопросов воспитания.

2.2.3. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в учебных группах, выявление и предупреждение недостатков, профессиональных затруднений в работе педагогических работников, осуществляющих классное руководство, органов студенческого самоуправления.

2.2.4. Подготовка и систематизация методических рекомендаций, пособий, разработок и т.п. в помощь педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, организация их внедрения в педагогическую практику.

2.2.5. Подготовка и систематизация методических рекомендаций, пособий, разработок и т.п. для родителей обучающихся по вопросам воспитания.

2.2.6. Реализация наставничества для педагогических работников, осуществляющих классное руководство впервые.

2.2.7. Определение путей реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

2.2.8. Внедрение лучших педагогических практик в деятельность педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

2.2.9. Организация и проведение творческих отчетов классных руководителей, конкурсов, методических выставок, форумов и т.п.

3. Организация работы методического объединения классных руководителей.

3.1. Возглавляет методическое объединение классных руководителей руководитель, который назначается приказом директора ГБПОУ «КГТ» из числа педагогических работников на учебный год на основании ходатайства заместителя директора по УВР и письменного согласия педагогического работника. При этом соблюдается принцип преемственности осуществления функций руководителя методического объединения классных руководителей на следующий период при условии надлежащего исполнения педагогическим работником работы по руководству методическим объединением классных руководителей.

3.2. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку и проведение мероприятий в соответствии с планом работы методического объединения классных руководителей;

- за ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;

- за формирование банка методических разработок, пособий, рекомендаций, материалов конкурсных и иных мероприятий, проводимых методическим объединением классных руководителей.

3.3. Контроль деятельности методического объединения классных руководителей осуществляет заместитель директора по УВР.

3.4. Работа методического объединения классных руководителей проводится в соответствии с Планом работы на текущий учебный год, который составляется руководителем методического объединения классных руководителей, согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора ГБПОУ «КГТ» (при обоснованной необходимости в него могут быть внесены коррективы).

3.5. Заседания методического объединения классных руководителей проводятся не реже 2-х раз в семестр.

3.6. Дата, время и место проведения заседаний методического объединения классных руководителей согласовываются с заместителем директора по УВР.

3.7. Заместитель директора по УВР имеет право вносить изменения, уточнения, дополнения в тематику и повестку заседаний методического объединения классных руководителей.

3.8. Заседания методического объединения классных руководителей протоколируются.

3.9. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других объединений (ПЦМК), структурных подразделений (отделений, Служб), на заседание методического объединения классных руководителей приглашаются их руководители (представители).

3.10. В конце учебного года руководитель методического объединения классных руководителей подводит итоги работы методического объединения классных руководителей и сдает аналитический отчет заместителю директора по УВР.

4. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

4.1. Члены методического объединения классных руководителей имеют следующие права:

4.1.1. Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в ГБПОУ «КГТ».

4.1.2. Выдвигать предложения по улучшению деятельности методического объединения классных руководителей.

4.1.3. Получать консультативную, организационную и методическую помощь при организации воспитательных мероприятий.

4.1.4. Участвовать в выдвижении из числа педагогических работников, осуществляющих классное руководство, кандидатур для поощрения за успехи в работе классных руководителей.

4.1.5. Участвовать в выдвижении из числа педагогических работников, осуществляющих классное руководство, кандидатур для участия в конкурсах разного уровня.

4.1.6. Своевременно получать от администрации ГБПОУ «КГТ», руководителя методического объединения классных руководителей информацию, необходимую для осуществления классное руководство.

4.1.7. Участвовать в повышении квалификации по вопросам воспитательной работы.

4.2. Члены методического объединения классных руководителей имеют следующие обязанности:

4.2.1. Знать и применять в своей деятельности классические и инновационные подходы и методы воспитания, психологические и возрастные особенности обучающихся, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, основы самоанализа педагогической деятельности.

4.2.2. Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, мастер-классах, фестивалях, форумах, конкурсах и других мероприятиях, организуемых методическим объединением классных руководителей.

4.2.3. Активно участвовать в формировании банка методических разработок, пособий, рекомендаций, материалов конкурсных и иных мероприятий, проводимых методическим объединением классных руководителей.

4.2.4. Постоянно повышать уровень профессионального мастерства.