

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим Советом

Протокол № 5 В

от « 30 » 08 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБПОУ «КГТ»

Красношеев В.Н.

Приказ № 430

« 31 » 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

г. Кинель, 2021 г.

1. Общее положение и организация управления

Для реализации Положения о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ГБПОУ «Кинельский государственный техникум» (далее – Техникум) создается стипендиальная комиссия, которая утверждается приказом директора сроком на один год.

1.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- Директор;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по УР;
- секретарь комиссии;
- преподаватели;
- педагог-психолог;
- председатель студенческого Совета;
- председатель МО;
- бухгалтер.

1.2. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Комиссия работает постоянно. Ее заседания проводятся в соответствии с графиком и требованиями финансовой дисциплины.

2. Основные задачи, права и обязанности.

2.1. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендий и начисление их в зависимости от успеваемости студентов, их академических, творческих и учебно-производственных успехов в пределах существующих средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

2.2. При начислении стипендий учитываются также интересы льготных категорий обучающихся, согласно Положению о начислении стипендии, соблюдение Устава техникума, посещаемость, выполнение общественной работы, а также рекомендации и представления председателей методических комиссий, кураторов групп, мастеров производственного обучения.

Повышенная стипендия назначается студентам, закончившим семестр на «отлично» и «хорошо», на основании ходатайства педагогического совета техникума при наличии экономии средств из стипендиального фонда.

2.3. При наличии экономии средств стипендиального фонда комиссия имеет право назначать повышенную стипендию и дополнительные выплаты обучающимся от ½ стипендии и выше на один месяц и более за особые успехи в учебной и учебно-

производственной деятельности, за укрепление материально-технической базы техникума, за призовые места и участие в конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, декадах, профориентационной работе и работе приемной комиссии техникума.

Комиссия имеет право оказывать материальную помощь малоимущим обучающимся на основании личного заявления обучающегося (Приложение №2) и справки из отдела социальной защиты населения или справки из управления пенсионного фонда РФ, или акта обследования жилищно-бытовых условий (Приложение №1).

2.4. Стипендиальная комиссия имеет право самостоятельно определять назначение социальной стипендии и денежных выплат тем студентам, которые в первую очередь нуждаются в социальной поддержке в пределах имеющихся средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

2.5. На основании решения стипендиальной комиссии издается приказ о назначении стипендий и поощрений обучающимся.

3. Ответственность, документация и отчетность.

3.1. Ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на ее председателя.

3.2. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор издает приказ о назначении стипендий и денежных выплат.

3.3. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

3.4. Прием документов от студентов на получение социальной стипендии осуществляет секретарь комиссии до 30 сентября включительно каждого учебного года.

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с Советом техникума.

Разработчик:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____ /Р.А. Самсонова/

АКТ

обследования материального положения

« _____ » _____ 20__ г.

г.о. Кинель

Комиссия в составе:

1. Член совета самоуправления _____ (Ф.И.О.)
2. Староста группы _____
3. Классный руководитель группы _____
4. Зам. директора по УВР _____

при проверке заявления студента _____
(фамилия, имя, отчество)

об оказании материальной помощи установили:

1. Получаемая государственная академическая стипендия _____ руб./мес.
2. Получаемая государственная социальная стипендия _____ руб./мес.
3. Одинок проживающий, неполная семья, многодетная семья, полная семья, студенческая семья, другое _____
4. Ранее материальную помощь получал (не получал) _____
5. Доходы членов семьи отца _____ руб., матери _____ руб.
6. Другие причины _____

Заключение комиссии:

В результате обследования материального положения студента установили, что _____
(Ф.И.О.) нуждается (не нуждается) в получении материальной помощи.

Подписи членов комиссии:

1. Староста группы _____
2. Классный руководитель _____
3. Зам директора по УВР _____
4. Член стипендиальной комиссии _____

УТВЕРЖДАЮ:

к выдаче _____ руб.
Директор ГБПОУ «КГТ»
_____ Красношеев В.Н.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГБПОУ «КГТ»

Красношееву В.Н.

от студента ____ курса _____ группы
очной бюджетной формы обучения

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения « ____ » « ____ » ____ год
Паспорт Серия _____ № _____
Дата выдачи паспорта _____ Выдан

Место жительства по прописке (с индексом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указать конкретную причину оказания материальной помощи или выплаты пособия).

Акт обследования материального положения и документы, подтверждающие право на получение материальной помощи, прилагаю (перечислить):

1. _____
2. _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Заключение стипендиальной комиссии техникума

оказать (не оказывать) материальную помощь _____

в размере _____ рублей в _____ 20 ____ г
(месяц)

Зам. председателя стипендиальной комиссии _____ /Самсонова Р.А./ « ____ » _____ 20 ____ г.

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей Учреждения
протокол № 1 от «01» сентября 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на Студенческом совете Учреждения
протокол № 1 от «01» сентября 2021 г.
