

СОГЛАСОВАНО

На Совете Техникума

Протокол от « 31 » 08 2018 г.

№ 5



Директор ГБПОУ «КЭТ»

Красношеев В.Н.

31.08.2018 г.

31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебной и производственной практике студентов
осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования**

Кинель 2018 г.

1. Положение о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации (далее - ФГОС СПО), приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрированного в Минюсте России 14.06.2013 N 28785), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Кинельский государственный техникум»» (далее - ГБПОУ «КГТ»),

1.2 Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих образовательные программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена и профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ОП ПССЗ и ПКРС) среднего профессионального образования (далее СПО).

1.3 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4 Программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ «КГТ» самостоятельно и являются составной частью ОП ПССЗ и ПКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.6 Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от ГБПОУ «КГТ», а также от организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся.

Общее руководство и контроль за практикой от ГБПОУ «КГТ» осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. Цели и задачи

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по ОП ПССЗ и ПКРС, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

2.2. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП ПССЗ и ПКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ОП ПССЗ и ПКРС. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ОП ПССЗ и ПКРС.

2.3.2. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

II. Содержание практики

2.1 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее ПМ) ОП ПССЗ и ПКРС в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.2 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям или профессиям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям или профессиям.

2.4 Учебная практика по специальностям или профессиям направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП ПССЗ и ПКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих

и профессиональных компетенций.

2.5 При реализации ОП ПССЗ и ПКРС по специальностям или профессиям производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.6 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП ПССЗ и ПКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.7 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.8. При реализации ОП СПО по профессии учебная и производственная практика проводятся ГБПОУ «КГТ» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.9 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях ГБПОУ «КГТ» либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и ГБПОУ «КГТ».

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин профессионального цикла.

2.10 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ «КГТ» и организациями-работодателями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.11 Сроки проведения практики устанавливаются ГБПОУ «КГТ» в соответствии с ОП ПССЗ и ПКРС.

2.12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.13 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

III. Взаимодействие с организациями

3.1 ГБПОУ «КГТ»:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП ПССЗ и ПКРС с учетом договоров с организациями; заключает

договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.2 Организации-работодатели по профилю ОП ПССЗ и ПКРС:

заклучают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя ГБПОУ «ГКП» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.5 Обучающиеся, осваивающие ОП ПССЗ и ПКРС в период прохождения практики в организациях обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.6 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ГБПОУ «КГТ» и от организаций-работодателей.

IV. Результаты практики

4.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГБПОУ «КГТ».

4.2 По результатам практики руководителями практики от организации-работодателя и от ГБПОУ «КГТ» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.3 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

4.4 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.5 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.6 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.7 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации-работодателя и ГБПОУ «КГТ» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.8 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ГБПОУ «КГТ» и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

V. Обязанности руководителя практики

5.1 В обязанности руководителя практики от ГБПОУ «КГТ» входят:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктажа по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственности за соблюдение правил техники безопасности;
- участие в работе комиссии по приему дифференцированного зачета и по практике, оценивание результатов выполнения обучающимся программы практики;

- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение надлежащего качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание консультативной помощи обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающимся отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий;

5.2. Руководитель практики на организационном собрании обеспечивает обучающихся необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

VI. Результаты практики

4.9 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГБПОУ «КГТ».

4.10 По результатам практики руководителями практики от организации-работодателя и от ГБПОУ «КГТ» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.11 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

4.12 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.13 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.14 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.15 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации-работодателя и ГБПОУ «КГТ» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.16 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ГБПОУ «КГТ» и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

VII. Обязанности руководителя практики

5.1 В обязанности руководителя практики от ГБПОУ «КГТ» входят:

- обеспечение проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктажа по технике безопасности;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственности за соблюдение правил техники безопасности;
- участие в работе комиссии по приему дифференцированного зачета и по практике, оценивание результатов выполнения обучающимся программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение надлежащего качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание консультативной помощи обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающегося производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающимся отчетов по производственной практике, дневников и выполнения индивидуальных заданий;

5.3. Руководитель практики на организационном собрании обеспечивает обучающихся необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

5. Порядок проведения практики

5.1. За два месяца до начала практики приказом директора ОУ назначается руководитель практики по закреплённым за ним специальностям.

5.2. Содержание этапов практики определяется рабочей программой, которая разрабатывается руководителем практики по закреплённым за ним специальностям за два месяца до начала практики.

5.3. Рабочая программа утверждается заместителем директора ГБПОУ «КГТ» по учебно-производственной работе.

5.4. Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и администрацией ГБПОУ «КГТ», оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

5.5. За одну неделю до начала практики администрация ГБПОУ «КГТ» издаёт и доводит до студентов приказ «О закреплении студентов за базами практики».

5.6. Студенты ОУ, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один его экземпляр договора в администрацию ОУ.

5.7. Студенты ОУ, обучающиеся заочной форме обучения и получающие образование в форме экстерната, при наличии стажа работы по профилю подготовки освобождаются от прохождения учебной практики и первого этапа производственной практики: практики по профилю специальности. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

5.8. Руководитель практики от ГБПОУ «КГТ» разрабатывает программу практики и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий.

5.9. Методические комиссии Техникума согласуют с руководителями практики от организации рабочую программу проведения практики и осуществляет контроль над её прохождением студентами.

5.10. Зам. директора по учебно-производственной работе осуществляет общее руководство учебной и производственной практикой студентов.

5.11. Контроль посещения студентами базы практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения студентов об этом. Двукратное отсутствие студента на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

5.12. Форма отчётности студентов определяется ГБПОУ «КГТ»:

- после прохождения учебной практики студенты-практиканты сдают отчёт руководителю практики;

- после прохождения практики по профилю специальности студенты-практиканты предоставляют руководителю практики отчёт.

5.13. Итогом учебной и производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Техникума как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

6. Права и обязанности студентов в период прохождения учебной и производственной практики

6.1. В период прохождения производственной (профессиональной) практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.