

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим Советом
Протокол № 3
от «19» 02 2021 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБПОУ «КГТ»
Красношеев В.Н.
«19» 02 2021 г.
Приказ № 148
от «19» 02 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГБПОУ СО «Кинельский государственный техникум»**

г. Кинель, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинельский государственный техникум» (далее – ГБПОУ «КГТ») составлено в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБПОУ «КГТ».

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании: Конституции РФ; Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ №403-ФЗ от 02.12.2019 и ФЗ №478-ФЗ от 27.12.2019, в редакции от 08.12.2020); Конвенции о правах ребенка; Федерального закона от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»; Гражданского кодекса РФ; Федерального закона от 27.06.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»; Указа Президента РФ от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»; и иных законодательных и нормативных актов РФ и Самарской области, Устава ГБПОУ «КГТ», настоящего Положения, локальных актов ГБПОУ «КГТ», приказов и распоряжений руководителя; постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановления Правительства РФ от 17.05.2017г. №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ГБПОУ «КГТ» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта являются: обеспечение открытости деятельности ГБПОУ «КГТ»; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБПОУ «КГТ»; информирование общественности о развитии и результатах деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ГБПОУ «КГТ» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Пользователем Сайта ГБПОУ «КГТ» может быть любое лицо,

имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта ГБПОУ «КГТ»

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ГБПОУ «КГТ».

2.2. Информационный ресурс сайта ГБПОУ «КГТ» является открытым и общедоступным. Информация сайта ГБПОУ «КГТ» излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, на русском языке.

2.3. Сайт ГБПОУ «КГТ» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ГБПОУ «КГТ», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые включают призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ГБПОУ «КГТ». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта ГБПОУ «КГТ» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Примерная информационная структура сайта ГБПОУ «КГТ» формируется из двух видов информационных материалов, обязательных к размещению на сайте ГБПОУ «КГТ» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. К информационным материалам, являющимся обязательными к размещению на официальном сайте ГБПОУ «КГТ», относятся:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных

телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- о местах осуществления образовательной деятельности;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних

обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- копии – устава ГБПОУ «КГТ», свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), плана финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ «КГТ», утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ГБПОУ «КГТ», локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка студентов, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования; - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;

- иная информация, опубликование которой является обязательным в соответствии с РФ, например

- информация для поступающих в ГБПОУ «КГТ», правила приема абитуриентов в ГБПОУ «КГТ» и т.д.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора ГБПОУ «КГТ».

3. Порядок обновления и размещения информации на сайте ГБПОУ «КГТ»

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта: сведения обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.2. ГБПОУ «КГТ» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ГБПОУ «КГТ» в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ГБПОУ «КГТ» от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ГБПОУ «КГТ» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ГБПОУ «КГТ»;
- резервное копирование данных и настроек сайта ГБПОУ «КГТ»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ГБПОУ «КГТ»;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ГБПОУ «КГТ» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ГБПОУ «КГТ» в электронном или печатном виде, может сопровождаться графическими файлами, как в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ГБПОУ «КГТ» регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.5 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ГБПОУ «КГТ», перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора ГБПОУ «КГТ».

3.6. Официальный сайт ГБПОУ «КГТ» размещается по адресу: <http://kgt163.ru/>

3.7. Обновление информации на сайте ГБПОУ «КГТ» осуществляется ежемесячно.

3.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновления обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ГБПОУ «КГТ»

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ГБПОУ «КГТ» возлагается на сотрудника ГБПОУ «КГТ» приказом директора.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ГБПОУ «КГТ».

4.3. Лицам, назначенным руководителем ГБПОУ «КГТ» в соответствии с настоящим Положением, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ГБПОУ «КГТ» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБПОУ «КГТ» от несанкционированного доступа;
- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ГБПОУ «КГТ» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ГБПОУ «КГТ»;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ГБПОУ «КГТ»;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБПОУ «КГТ» и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ГБПОУ «КГТ» информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ГБПОУ «КГТ» несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ГБПОУ «КГТ» информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте ГБПОУ «КГТ» информации, противоречащей пунктам настоящего Положения;
- за размещение на сайте ГБПОУ «КГТ» информации, не соответствующей действительности.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- защиту от копирования авторских материалов.