

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании совета техникума
« 31 » августа 2018г.
Протокол № 5



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «КГТ»
В.Н. Красношеев
Приказ № 200 от « 31 » авг 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах обучения

Кинель, 2018

Положение о формах обучения

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для организации образовательного процесса по освоению обучающимися профессиональных образовательных программ (далее - образовательные программы) среднего профессионального образования (далее - СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Кинельский государственный техникум» (далее - ГБПОУ «КГТ»),

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования.

1.3. Освоение обучающимися образовательных программ может осуществляться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.4. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС СПО.

1.5. Организация образовательного процесса регламентируется рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются ГБПОУ «КГТ» самостоятельно на основе ФГОС СПО, примерных и рабочих учебных планов образовательной программы и примерных и рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК) и профессиональных модулей (далее - ПМ).

1.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе и форме обучения.

Срок начала учебного года может переноситься по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

1.7. Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.8. Численность студентов в учебной группе по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек и заочной формам - 15 - 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим

дисциплинам, перечень которых определяется ГБПОУ «КГТ» самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении в мастерских учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

1.9. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика, преддипломная практика обучающихся проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ «КГТ» и этими организациями.

1.10. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов определяются рабочим учебным планом, текущие формы контроля - рабочей учебной программой и календарно-тематическим планом по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

1.11. Организация выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшем государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Результаты освоения образовательной программы выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Лицу, отчисленному из ГБПОУ «ГКП», выдается академическая справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

II. Организация образовательного процесса по очной форме обучения

2.1. ФГОС СПО является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе очной формы обучения.

2.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной образовательной программе по очной форме обучения определен ФГОС СПО.

2.3. Рабочий учебный план разрабатывается ГБПОУ «ГКП» на основе ФГОС СПО и примерного учебного плана очной формы обучения.

ГБПОУ «ГКП» самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, ПМ, исходя из специфики образовательной программы и обучаемого контингента, в рамках академических свобод, предусмотренных ФГОС СПО.

В рабочем учебном плане включены дисциплины и ПМ вариативной части, устанавливаемые ГБПОУ «ГКП», которые направлены на реализацию личностных потребностей обучающихся и запросов работодателей.

Программы дисциплин «Физическая культура» и «Иностранный язык» реализуются в течение всего периода обучения.

Консультации предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося, включая изучение цикла общеобразовательных дисциплин, на каждый учебный год. Время

и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные) в начале учебного года, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, ПМ, видов и форм аттестации.

2.4. Осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторские занятия (урок, лекция, семинар, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация.

2.5. Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

Обязательные аудиторские занятия - не более 36 часов в неделю, сессия - не более 2 недель, каникулы - общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимнее время, преддипломная (квалификационная) практика - не менее 4-х недель, подготовка к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) и ГИА - 6 недель.

2.6. Лабораторные работы и практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-12 человек.

2.7. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, ПМ и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

2.8. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, зачетов - не более 10.

2.9. Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды учебной и производственной (профессиональной) практики по ПМ и преддипломная практика, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

2.10. Виды ГИА определены ФГОС и учебным планом для очной формы обучения по конкретной образовательной программе. Сроки, формы для ГИА указаны в рабочем учебном плане.

2.11. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание проведения промежуточной аттестации, которое утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.12. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

2.13. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ директора о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

III. Организация образовательного процесса по заочной форме обучения

3.1. ФГОС СПО является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

3.2. Подготовка по образовательным программам по заочной форме осуществляется согласно ФГОС.

3.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной образовательной программе по заочной форме обучения увеличивается, как правило, не более чем на один год по сравнению с очной формой на базе

среднего общего образования, на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 г.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении ФГОС.

В этом случае ГБПОУ «ГКП» предусматривает формирование индивидуальной образовательной траектории обучающихся, когда обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

3.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация.

3.5. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, ПМ;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно - методическими материалами;
- сформированность общих и профессиональных компетенций, определенных требованиями ФГОС;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

3.6. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 3,4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.7. ГБПОУ «ГКП» самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, ПМ, исходя из специфики образовательной программы и обучаемого контингента.

3.8. Наименование дисциплин и их группирование по циклам, ПМ идентично учебным планам для очной формы обучения.

По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимися самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной кон-

трольной работы.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения или модульно.

3.9. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации.

Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы ГБПОУ «ГКП» и контингента обучающихся. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

3.10. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины, ПМ.

Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по организации самостоятельной работы.

3.11. ГБПОУ «ГКП» вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

3.12. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени отводимого на изучение данной дисциплины, ПМ и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

При проведении обязательных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет не менее 15 обучающихся.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.13 Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающихся и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.14. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ГБПОУ «ГКП».

По дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, МДК. На проведение одной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

3.15. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДТС - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в ГБПОУ «ГКП» не должен

превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающихся.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

Разрешается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

3.16. Учебная и производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной и производственной (профессиональной) практики по ПМ, преддипломная практика, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Учебная практика и производственная практика реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению ГБПОУ «ГКП» в объеме не более 4 недель.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану и программе по ПМ.

3.17. Виды ГИА определены ФГОС и рабочим учебным планом для очной формы обучения по конкретной образовательной программе. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется 6 недель.

3.18. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом ГБПОУ «ГКП» индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

3.19. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся не позднее чем за месяц до ее начала, а справка - вызов - не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

3.20. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса началу сессии устанавливается другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.21. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки - вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, МДК по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, МДТС, за исключением сдачи по ним экзаменов.

Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, составляется расписание ее проведения, которое утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.22. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок

по учебным группам.

3.23. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора ГБПОУ «ГКП» о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.24. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, устанавливаются конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.