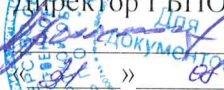



<p>СОГЛАСОВАНО На Совете техникума Протокол от « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u> г. № <u>5</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ «КГТ»  Красношеев В.Н. » <u>08</u> 20 <u>18</u> г. <u>31.08.2018</u></p> 
---	---

Положение

о фонде оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Кинельский государственный техникум»

Кинель, 2018г..

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и студентов в ГБПОУ Самарской области «Кинельский государственный техникум» (далее - Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N543), Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования (постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 г. N521), Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13), Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2011 года), Уставом ГБПОУ СО «Кинельский государственный техникум» и другими локальными нормативными актами.

1.2. В соответствии с VIII разделом федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального и среднего профессионального образования для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) техникум создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и студентов.

1.3. Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся и студентов.

1.4. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП НПО и ОПОП СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств должен решать следующие задачи:

2.1. Контроль и управление процессом приобретения обучающимися и студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГОС

НПО и СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП, определенных в виде набора универсальных и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Оценка обучающимся и студентом, техникумом, сторонними организациями интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

2.4. Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, модулю, предусмотренными ОПОП. Целесообразность разработки фондов оценочных средств одноименных дисциплин, модулей, профилированных для различных направлений подготовки (профессии, специальностей), определяется методической комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, модуля, по согласованию с методическим советом техникума.

3.2. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина, модуль, в соответствии учебным планом направления (профессии, специальности). Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является председатель методической комиссии.

3.3. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель соответствующей дисциплины, модуля. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС НПО и СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии, специальности);
- ОПОП и учебному плану направлению подготовки (профессии, специальности);
- рабочей программе дисциплины, модуля, реализуемым по ФГОС НПО и СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, модуля.

3.6 Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

Оценка качества подготовки обучающихся и студентов осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Исходя из этого, ФОС делится на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений и контрольно-оценочные средства (КОС) для оценивания степени сформированности компетенций.

Характеристики	КИМ	КОС
Объект измерения	Знания, умения	Компетенции
Достижения обучающихся и студентов	Измеряют	Дают качественную оценку
Форма оценивания	Оценивают в баллах (пятибалльная система)	Зачет - незачет
Вид контроля по этапам обучения	Входной, текущий, рубежный, промежуточная аттестация по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК)	Аттестация по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный)
Функции	Мотивация, корректировка, стимулирование, оценка, контроль	Контроль и оценка
Разработка/ утверждение	Преподаватель/МК/ Заместитель директора по УМР	МК/заместитель директора по УМР/ работодатель
Формы, методы контроля	Заполнение раздела 4 рабочей программы дисциплины	Заполнение раздела 5 рабочей программы профессионального модуля (ПМ)

4.1. В соответствии с ФГОС НПО и СПО, фонды оценочных средств, включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП НПО и СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3 Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- а) паспорт фонда оценочных средств;
- б) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;
- в) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций,

соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

4.4. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине, модулю должен соответствовать рабочей программе дисциплины, модуля и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины, модуля. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.4.1. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:

а) текстовый редактор MS Word;

б) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

в) в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

г) на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.4.2. Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, модуля.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда тестовых заданий

5.1. Экспертиза фонда оценочных средств, проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС НПО и СПО;

- основной образовательной программе по направлению подготовки (профессии, специальности);

- рабочей программе дисциплины, модуля, реализуемой по ФГОС НПО и СПО;

- целям и задачам обучения задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины, модуля.

5.2. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- справедливость, разные обучающиеся и студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;

- эффективность.

5.3. Решение о включении оценочных средств по дисциплине, модулю в техникумовский ФОС принимается на заседании методического совета.

5.4. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных направлениях подготовки (профессии, специальности), то по ней создается единый фонд оценочных средств.

5.5. ФОС по дисциплине, модулю согласовывается с соответствующей методической комиссией.

5.6. ФОС по дисциплине утверждается директором техникума (заместителем директора по учебной и методической работе).

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Ответственность за создание оценочных средств по отдельной дисциплине, профессиональным модулям, несут преподаватели. Ответственность за координацию действий преподавателей по созданию фонда оценочных в целом по образовательной программе возлагается на заместителя директора по учебной и методической работе.

6.2. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

6.3. Типовые задания, тренажерные тесты и другие образцы заданий должны размещаться на сайте техникума в составе ОПОП.

Приложение 1 (обязательное)

Форма титульного листа КОС по профессиональному модулю

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

_____ *код и наименование модуля* _____
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности/
профессии СПО/НПО _____
_____ *код и наименование специальности/ профессии* _____
базовой подготовки

Утверждено на методическом совете техникума
Протокол № от
«__» _____, 20__ г.

Оборотная сторона

Рассмотрено и утверждено на заседании ЦК

Протокол № от «__» _____ 20__ г.

Согласовано

Зам директора по УР _____

Председатель МК _____

Разработчики :

_____ *(место работы) (занимаемая должность) инициалы, фамилия*

_____ *(место работы) (занимаемая должность) инициалы, фамилия*

_____ *(место работы) (занимаемая должность) инициалы, фамилия*

Эксперты :

_____ *(место работы) (занимаемая должность) инициалы, фамилия*

_____ *(место работы) (занимаемая должность) инициалы, фамилия*

Приложение 2 (обязательное)

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности _____

_____ код наименование в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

_____ указывает вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности / профессии или дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ОПОП)

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать: 1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК): в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП ОУ)

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 1	...	
...	...	
ПК n		
ОК 1		
...		
ОК n		

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. К моменту завершения изучения профессионального модуля д.б. сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции – результат освоения целостной ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

2. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2

3. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

(описывается в соответствии с «Положением об итоговой и промежуточной аттестации в ОУ» и рабочим учебным планом)

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0п.01 «наименование»	
МДК 0п.02 «наименование»	
МДК 0п.0m «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практики.

НАПРИМЕР: Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности

_____ (указать) осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике. Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу на чрезвычайных ситуациях (м.б. вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполняются на учебной и/или производственной практике). Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и дифференцированного зачета по производственной практике. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания). Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично». Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля. Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее ..., выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе. Обучающиеся, имеющие рейтинг менее ..., выполняют все экзаменационные задания. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта (м.б. также освоение общих и профессиональных компетенций, умений, в зависимости от этого далее надо использовать различные формы). Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе ОУ). Кроме этого для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсового проекта. Это также необходимо описать.

Приложение 3 (обязательное)

**Комплект материалов для оценки сформированности элементов
общих и профессиональных компетенций по виду
профессиональной деятельности с использованием разных форм
Форма экзаменационного билета**

ГБПОУ Самарской области «Кинельский государственный техникум»

<p>«Утверждаю» Директор ГБПОУ «КГТ» _____</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 ПМ.03 Приготовление супов и соусов <i>(наименование дисциплины)</i></p>	<p>Рассмотрен на заседании метод. комиссии Протокол № _____ от _____ Председатель МК _____</p>
---	---	--

профессия 260807.01 «Повар, кондитер» 2 курс форма обучения – очная

Вопрос.....

Вопрос

*

Подпись преподавателя (мастера п/о) _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Заместитель директора по УР _____ И.О.Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Примечание:

* Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании цикловой комиссии критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Приложение 4 (рекомендуемое)
Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и	Комплект разноуровневых задач и заданий

		диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Приложение 5 (рекомендуемое)

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

Деловая (ролевая) игра по дисциплине _____ (наименование дисциплины) **1**

Тема (проблема)

.....

2 Концепция игры

.....

3 Роли: -

-

4 Ожидаемый (е) результат (ы).....

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Приложение 6 (рекомендуемое)

Оформление задания для кейс-задачи

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

Кейс-задача по дисциплине _____ (наименование дисциплины)

Задание (я):

-
-
-
-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20 г.

Приложение 7 (рекомендуемое)

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

Вопросы для коллоквиумов, собеседования по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел

1

2

.....

п

Раздел

1

2

.....

п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8 (рекомендуемое)

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема
Вариант 1
Задание 1
.....
Задание n
Вариант 2
Задание 1
.....
Задание n
Тема
Вариант 1
Задание 1
.....
Задание n
Вариант 2
Задание 1
.....
Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Приложение 9 (рекомендуемое)
Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов) по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1
2.....
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Приложение 10 (рекомендуемое) Оформление задания для портфолио

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

Портфолио по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1

2.2

.....

п

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

* Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 11 (рекомендуемое) Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

**Кроме курсовых проектов (работ)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

1

2

.....

п

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1

2

п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составил _____
(подпись И.О. Фамилия)

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 12 (рекомендуемое)
Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Приложение 13 (рекомендуемое)

Оформление комплекта заданий по видам работ

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) 3
Задача (задание) 4
Задача (задание) 5
Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 14 (рекомендуемое)

Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15 (рекомендуемое)

Форма аттестационного листа по практике
(заполняется на каждого обучающегося)
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____
код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____
наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в организации _____
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики *(дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)* _____

Дата « ____ » _____ 20__

Подпись руководителя практики _____ /
ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ /
ФИО, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ код и наименование профессионального модуля

ФИО _____
 обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

_____ код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____
наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже)*.

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

Приложение 17 (обязательное)

Форма титульного листа КОС по учебной дисциплине

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

_____ *код и наименование учебной дисциплины*
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО/НПО

_____ *код и наименование специальности*
базовой подготовки

Утверждено на методическом совете техникума
Протокол № от _____
« ____ » _____ .20 ____ г.

Оборотная сторона

Рассмотрено и утверждено на заседании ЦК

Протокол № ____ от _____

Согласовано

Зам директора по УР _____

Председатель ЦК _____

Разработчики :

_____ *(место работы)* _____ *(занимаемая должность)* _____ *инициалы, фамилия*

_____ *(место работы)* _____ *(занимаемая должность)* _____ *инициалы, фамилия*

_____ *(место работы)* _____ *(занимаемая должность)* _____ *инициалы, фамилия*

Эксперты :

_____ *(место работы)* _____ *(занимаемая должность)* _____ *инициалы, фамилия*

_____ *(место работы)* _____ *(занимаемая должность)* _____ *инициалы, фамилия*

Приложение 18 (обязательное)

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности _____

код наименование специальности

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) элементов и общих компетенций (ОК): *в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП ОУ*

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 1	...	
...	...	
ПК n		
ОК 1		
...		
ОК n		

2. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

3. Задания для оценки умений и усвоения знаний.

Приложение 18 (обязательное)

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности _____

код наименование специальности

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) элементов и общих компетенций (ОК): *в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП ОУ*

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 1	...	
...	...	
ПК n		
ОК 1		
...		
ОК n		

2. Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

3. Задания для оценки умений и усвоения знаний.