

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

«СОГЛАСОВАНО»  
На заседании совета Техникума  
« 31 » 08 2018г.  
Протокол № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и утверждении основной  
профессиональной образовательной программы**

# **Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в редакции от 29.12.2017);
  - Постановлением Правительства РФ № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования» от 18 июля 2008г.;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г. (регистрационный № 29200) (с изменениями в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. №1580);
  - Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СПО, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015г. № 06-259,
  - Разъяснениями по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин;
  - Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291.
  - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 №74, 17 ноября 2017г. №1138);
  - Профессиональными стандартами;
  - Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утв. Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн,
  - Положением о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения», утвержденное приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 июля 2014г. № 229-од;
  - Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального

образования (с изменениями и дополнениями 2011г.) (письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010г. №12-696);

- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в соответствии ФГОС среднего профессионального образования в Самарской области. Письмо ЦПО СО от 12.07.2018 , №380;

- Разъяснениями по разработке и применению оценочных средств профессиональными образовательными организациями в рамках региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения. Письмо ЦПО Самарской области от 18.01.2016 №11;

- другими нормативным актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) среднего профессионального образования обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:

1.3.1 Титульный лист.

На лицевой стороне титульного листа указываются:

- полное наименование учреждения в соответствии с У ставом;
- дата согласования ОПОП с представителем работодателя и его подпись;
- дата утверждения ОПОП директором ГБПОУ «ГКП» и его подпись;
- наименование документа;

На оборотной стороне титульного листа указываются:

- ФИО ведущего (их) разработчика (ов) ОПОП;

1.3.2. Структура содержания ОПОП состоит из 2-х частей:

- организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС СПО;

- учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин или профессиональных модулей;

1.3.3. В первую часть ОПОП входят:

- Федеральный государственный образовательный стандарт ППСЗ/ППКРС;
- пояснительная записка, определяющая цели и особенности ОПОП;
- рабочий учебный план;
- аннотации рабочих программ всех дисциплин и профессиональных модулей,

включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП;

- аннотация к программе преддипломной практики по ППСЗ;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников.

1.3.4. В УМК дисциплины (профессионального модуля) входят:

- рабочая программа, разработанная и утвержденная в соответствии с настоящим Положением;

- календарно-тематические планы (КТП) дисциплины (модуля), составленные в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля);

- методические материалы, обеспечивающие учебный процесс, в том числе

методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям, курсовому проектированию;

- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки обучающихся по дисциплинам и модулям;

- другие учебно-методические материалы.

1.4. ГБПОУ «ГКП» перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5. При формировании ОПОП ГБПОУ «ГКП»:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Одним из обязательных разделов ОПОП является практика. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

1.7 Реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.8 Реализация ОПОП по специальности/профессии обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.9 Обучение в ГБПОУ «ГКП» всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

1.10 Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.11 ГБПОУ «ГКП» обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических

материалов в соответствии с изменением нормативной базы реализации ОПОП, содержания видов профессиональной деятельности по ФГОС СПО и запросов работодателей.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### 2.1. Учебный

план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям/профессиям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Разработчиками учебного плана является заместитель директора по учебной/учебно-производственной работе и председатели предметно-цикловых комиссий.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП специальностей/профессий СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП очной формы обучения составляет 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 - 36 часов за весь курс изучения;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- максимальный объём аудиторной нагрузки в год при очно-заочной форме получения образования составляет 16 часов в неделю;
- преддипломная практика по ППССЗ является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ОПОП, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;
- консультации при очной форме обучения предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год;

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе

«Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, без распределения часов по неделям обучения.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме.

Необходимость реализации дополнительных профессиональных модулей, не относящихся к обязательным, новых учебных дисциплин, а также увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, подлежат обоснованию в пояснительной записке к учебному плану.

2.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может быть обоснованным, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным, если установлены дополнительные (к обязательным) требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

2.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6.1. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.6.2. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не проводить промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся СПО и других форм контроля.

2.6.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.6.5. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6.6. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и общепрофессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам;
- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы - дифференцированный зачет;
- по МДТС - дифференцированный зачет или экзамен, комплексный экзамен по двум МДК.
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет.

Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля.

- по профессиональному модулю - экзамен квалификационный.

2.7. При реализации ФГОС среднего общего образования ГЪПОУ «ГКП» выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности/профессии СПО.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью/профессией;

- формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет - по окончании освоения дисциплины;

- обязательны три экзамена - по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) - в устной, смешанной;

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;

Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

2.9. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- таблица «График учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;
- пояснительная записка, в том числе включающая обоснование вариативной части.

2.11. Сводные данные по бюджету времени обучающегося содержат полное количество недель обучения с выделением его составляющих, а именно: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам; учебная и производственная практики; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация; каникулы.

2.12. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных, вводятся соответствующие обозначения: Эк1 (комплексный) и Э(к)(квалификационный).

2.13. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий, а также расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

### **3. График учебного процесса**

3.1. График учебного процесса составляется по всем курсам обучения (на каждый учебный год в отдельности).

3.2. График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность в неделях теоретического обучения, экзаменационных сессий, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, каникул в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.3. Для отражения количества недель, отведённых на: теоретическое обучение, экзаменационную сессию, практики, подготовку к государственной итоговой аттестации и каникулы, вводятся соответствующие столбцы и итоговый столбец «Всего по курсу».

### **4. Материально-техническое обеспечение ОПОП**

Материально-техническое обеспечение ОПОП оформляется в виде таблицы содержащей следующие данные:

- уровень, подготовки, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом;
- наименования учебных кабинетов, лабораторий, полигонов, мастерских, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования;
- адрес (местоположение) учебных кабинетов лабораторий, полигонов, мастерских объектов физической культуры и спорта, с указанием номера помещения в соответствии с техническим паспортом, выданным бюро технической инвентаризации.

### **5. Рабочая программа по учебной дисциплине**

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности/профессии на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Рабочая программа рассматривается и согласуется на заседании преподавателей предметно-цикловой комиссии, затем утверждается директором или заместителем директора по учебной/учебно-производственной работе.

В соответствии с действующими учебными планами, на основании решения ПЦК, рабочие программы по учебной дисциплине актуализируются.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников ППСЗ/ПКРС и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).



5.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

5.4. Для формирования ОПОП по специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- количество часов на освоение программы дисциплины;
- содержание дисциплины.

## **6. Рабочая программа профессионального модуля**

6.1 Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности/профессии на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа рассматривается и согласуется на заседании преподавателей предметно-цикловой комиссии, затем утверждается директором или заместителем директора по учебной/учебно-производственной работе.

В соответствии с действующими учебными планами, на основании решения ПЦК, рабочие программы по профессиональному модулю актуализируются.

6.2 Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности/профессии. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК).

6.3 Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную.

6.4 В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

6.5 Для формирования ОПОП по специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля;
- количество часов на освоение программы дисциплины;
- вид промежуточной аттестации;
- содержание модуля.

## **7. Структура рабочей программы учебной и производственной практик**

7.1. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться, как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, то есть, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между

содержанием практики и результатами теоретического обучения в рамках модулей ОПОП СПО.

Рабочая программа рассматривается и согласуется на заседании преподавателей предметно-цикловой комиссии, затем утверждается директором или заместителем директора по учебной/учебно-производственной работе.

В соответствии с действующими учебными планами, на основании решения ПЦК, рабочие программы по практике актуализируются.

7.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

7.3. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

7.4. Рабочая программа учебной и производственной практик содержит:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- тематический план и содержание практики;
- условия реализации практики;
- контроль и оценка результатов освоения практики.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;  
наименование программы (Рабочая программа учебной (производственной) практики);

наименование ППССЗ/ППКРС;

- место и год разработки программы.

Паспорт программы содержит несколько пунктов:

- Область применения программы.
- Цели и задачи практики.

7.5. Количество часов, распределяемое на освоение программы практики согласно ФГОС СПО определяется образовательным учреждением.

7.6. Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике является дифференцированный зачёт/комплексный дифференцированный зачёт.

## **8. Программа преддипломной практики по ППССЗ**

8.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с предприятиями и организациями (базами практик) на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

8.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

8.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с предприятиями (организациями), участвующими в проведении преддипломной практики.

8.4. Программа преддипломной практики согласовывается с заместителем директора по учебной работе/учебно-производственной работе, утверждается директором ГБПОУ «ГКП» и хранится у ответственного за практику (старшего методиста

образовательных программ).

8.5. Для формирования ОПОП по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики - требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.