

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Кинельский государственный техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

управляющий совет техникума

ГБПОУ «КГТ»

«03» февраля 2020 г

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
и.о. директора ГБПОУ «КГТ»

Т. Н. Мишина

Приказ № 111

от «03» февраля 2020 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке ликвидации академической задолженности и повышении  
оценки в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Кинельский государственный техникум»**

Кинель, 2020 г

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышении оценки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Кинельский государственный техникум» разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки обучающимися техникума.

1.2 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями, утвержденными Федеральными законами от 02.12.2019 N 403-ФЗ, от 02.12.2019 N 411-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями; письмом Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 15 сентября 2015 г. №АК-2655/05; уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинельский государственный техникум».

1.3 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона N 273-ФЗ).

1.4 Текущая задолженность - результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, а также неудовлетворительные оценки и не аттестация по дисциплинам в течение семестра в результате пропуска занятий по неуважительным причинам.

1.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать текущую и академическую задолженность, в установленные сроки.

## **2 Порядок ликвидации текущей задолженности**

2.1. К текущей задолженности обучающихся относятся: наличие пропусков учебных занятий, неотработанных за отчетный период, неудовлетворительные оценки, неаттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, а также неудовлетворительные оценки и не аттестация по учебным дисциплинам в течение семестра.

2.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра становится задолженностью академической.

2.3 Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения под руководством преподавателя в дни консультаций.

Для этого в учебных кабинетах должны быть представлены: график консультаций, методические рекомендации по изучению тем и варианты контрольных заданий; список литературы и источников.

2.4 Ликвидация текущей задолженности осуществляется в течение семестра с момента ее образования до начала промежуточной аттестации.

2.5 Контроль за своевременной ликвидацией текущей задолженности в учебной группе осуществляет преподаватель учебных дисциплин.

### **3 Порядок ликвидации академической задолженности**

3.1 По завершении каждого учебного семестра кураторы предоставляют заместителю директора по учебной работе докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности (приложение 1).

3.2. На основании утвержденного заместителем директора по учебной работе списка издается приказ директора техникума о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность с приложением графика ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В этот период не включаются время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3 Пересдача задолженностей проводится при наличии листа-разрешения на ликвидацию академической задолженности, подписанного заместителем директора по учебной работе с обязательным указанием срока действия данного документа (приложение 2) и индивидуальной (экзаменационной) ведомости на ликвидацию академической задолженности (приложение 3, 4).

3.4 Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора техникума предоставляется право на продление экзаменационной сессии.

3.5 Пересдача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации допускается в период по итогам I полугодия - с 09 января по 15 февраля текущего года; в период по итогам II полугодия- с 01 по 15 сентября текущего года.

3.6 Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине (модулю) допускается не более трех раз: преподавателю, принимавшему экзамен первоначально - один раз; экзаменационной комиссии - два раза. Неявка обучающегося на переэкзаменовку без

уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.7 Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается заместителем директора по учебной работе. В состав экзаменационной комиссии включаются: преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе; председатель учебно-методической комиссии; заместитель директора по учебной работе.

3.8 Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с фондом оценочных средств по учебной дисциплине (модулю), предложенных группе. Результаты промежуточной аттестации оформляются экзаменационной и (или) зачетной ведомостями. Решение комиссии является окончательным.

3.9 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из техникума. В течение действующего срока ликвидации академической задолженности запрещается отказывать обучающемуся в выдаче экзаменационного листа-направления для пересдачи, кроме случаев, когда обучающийся представлен к отчислению из техникума или уже реализовал свое право двух пересдач.

3.10 Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося (приложение 5). К заявлению прилагаются объяснительная записка о причинах несвоевременного прохождения промежуточной аттестации и документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки (приложение 6). Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком аттестаций по основной профессиональной образовательной программе. Если обучающийся не устранил академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из техникума.

3.11 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно до 15 октября текущего года.

#### **4 Повышение положительной оценки**

4.1 По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося и по согласованию с заместителем директора по учебной работе допускается повторная сдача одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки (приложение 7). При наличии неудовлетворительной оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации, повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается. Новую оценку в ведомости, зачетной книжке и в заявлении на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления

в журнале делает куратор группы на основании записи преподавателя в заявлении на пересдачу.

4.2 В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Подобная пересдача может быть проведена не позднее 1 апреля. Повторная пересдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

4.3 Пересдача проводится при наличии листа-разрешения на повторную сдачу одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки, подписанного заместителем директора по учебной работе с обязательным указанием срока действия данного документа (приложение 8).

4.4 Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без листа-разрешения на повторную сдачу одного экзамена (дифференцированного зачета) и индивидуальной (экзаменационной) ведомости на повторную сдачу одного экзамена (дифференцированного зачета) (приложение 9, 10) или при наличии листа-разрешения, срок действия которого истек или не указан.

Приложение 1

Заместителю директора по УР

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от куратора группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Докладная записка

Довожу до Вашего сведения, что по итогам \_\_ семестра 20\_\_ / \_\_ учебного года академические задолженности имеют следующие обучающиеся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Наименование дисциплины (модуля)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«Кинельский государственный техникум»

Разрешение  
на ликвидацию академической задолженности

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	ФИО преподавателя	Планируемая дата пересдачи	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«Кинельский государственный техникум»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ликвидации академической задолженности

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	ФИО преподавателя	Дата	Оценка	Подпись преподавателя

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за \_\_ семестр 20\_\_ / \_\_ учебногo года погашенными/непогашенными (нужное подчеркнуть).

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«Кинельский государственный техникум»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ликвидации академической задолженности

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

№ n/n	Наименование дисциплины (модуля)	ФИО преподавателя	Дата	Оценка	Подпись преподавателя

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за \_\_ семестр 20\_\_ / \_\_ учебного года погашенными/непогашенными (нужное подчеркнуть).

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 5

Заместителю директора по УР

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от обучающегося группы №\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Заявление  
об установлении индивидуального срока ликвидации академической  
задолженности

Прошу установить индивидуальный срок ликвидации академической  
задолженности за зимнюю/летнюю сессию 20\_\_ / \_\_ учебного года по  
следующим учебным дисциплинам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Обучающийся

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заместителю директора по УР

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от обучающегося группы №\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Объяснительная записка  
о причинах несвоевременной сдачи зачетов/экзаменов

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

имею на момент окончания зимней/летней экзаменационной сессии, следующую академическую задолженность:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Эта задолженность обусловлена:

- моей болезнью в течение сессии с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (подтверждается медицинской справкой);
- длительной болезнью в течение семестра с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (подтверждается медицинской справкой);
- семейными обстоятельствами (краткое описание обстоятельств, подтверждается соответствующими документами);
- другими уважительными причинами (краткое описание причин, подтверждается соответствующими документами).

Обучающийся

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Примечание:**

При отсутствии уважительных причин, обуславливающих наличие академических задолженностей на время окончания сессии указывается, что уважительных причин обуславливающих наличие академических задолженностей на время окончания зимней/летней сессии 20\_\_ / \_\_ учебногo года не имею.

Приложение 7

Заместителю директора по УР

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от обучающегося группы №\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Заявление

на повторную сдачу экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки

Прошу разрешить повторную сдачу экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки

1. \_\_\_\_\_

Обучающийся

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«Кинельский государственный техникум»

Разрешение  
на повторную сдачу экзамена (дифференцированного зачета) с целью  
углубления знаний и повышения оценки

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	ФИО преподавателя	Планируемая дата пересдачи	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«Кинельский государственный техникум»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
повторной сдачи экзамена (дифференцированного зачета) с целью  
углубления знаний и повышения оценки

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	ФИО преподавателя	Дата	Оценка	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Самарской области  
«Кинельский государственный техникум»

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
повторной сдачи экзамена (дифференцированного зачета) с целью  
углубления знаний и повышения оценки

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	ФИО преподавателя	Дата	Оценка	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г