СО ""КГТ""",
CN=Красношеев
Красношеев В_Н_ В_Н_,
E=pl-4@mail.ru
место подписания

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

ПРИКАЗ
от 08 февраля 2022 года № 146

О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБПОУ «КГТ» комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в следующем составе:
председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе Пашкова Елена Юрьевна,
члены комиссии:
- педагог-психолог – Гудинова Анна Анатольевна,
- представитель родительской общественности – Аношкина Маргарита Евгеньевна,
- представитель студенческой общественности – Уткина Ольга Юрьевна,
секретарь комиссии – преподаватель Алексеева Маргарита Михайловна.

2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, руководствуясь «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3. Заместителю директора по УР Пашковой Е. Ю. разместить данный приказ «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на сайте техникума.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «КГТ» В. Н. Красношеев

С приказом ознакомлены:

_____ Пашкова Е. Ю.
_____ Гудинова А. А.
_____ Алексеева М. М.
_____ Аношкина М. Е.
_____ Уткина О. Ю.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждении
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

«СОГЛАСОВАНО»
управляющий совет техникума
ГБПОУ «КГТ»
«03» февраля 2020 г
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
и. о. директора ГБПОУ «КГТ»
_____ Т. Н. Мишина
Приказ № 114
от «11» 02 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Кинель, 2020 г

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов), Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в редакции Федеральных законов) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кинельский государственный техникум» (далее – техникум).

1.3 Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений. Участниками образовательных отношений являются: студенты, обучающиеся, слушатели, их родители (законные представители), сотрудники техникума.

1.4 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов сотрудников техникума;
- применения локальных нормативных актов.

1.5 Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1 Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2 Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам в сфере образования;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- содействовать профилактике конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в техникуме.

2.3 Принципы деятельности Комиссии:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Знание возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3 СОСТАВ КОМИССИИ

3.1 Количественный и персональный состав Комиссии, а также срок ее действия определяется приказом директора техникума.

3.2 Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.3 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов), при равенстве голосов – голос председателя Комиссии является решающим;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме под роспись.

3.5 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

3.6 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.2 Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе (обращении) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие указанные нарушения, обстоятельства.

4.3 Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента начала его рассмотрения или завершения разбирательства по делу.

4.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5 Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7 В случае установления фактов нарушения в отношении прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения техникумом, в том числе вследствие издания локального норма-

тивного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения под расписку.

4.11 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ

5.1 Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способных оказать содействие для объективного рассмотрения заявления, приглашать специалистов;
- требовать от администрации колледжа представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон.

5.2 Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений, указанных в п. 1.3 настоящего Положения;
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Документационное обеспечение заседаний Комиссии, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, а также ведение протокола возлагается на секретаря комиссии.