

Утверждаю:

Директор ГБПОУ СО

«Кинельский государственный техникум»

В.Н. Красношеев

«*В.Н. Красношеев*» 2021г.

План мероприятий по развитию наставничества

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области

«Кинельский государственный техникум»

На 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Результат	Срок исполнения
1.	Разработка нормативных документов ГБПОУ «КГТ»	директор	документы	сентябрь
	1.1 Распорядительный акт об организации наставничества	директор	Приказ об организации наставничества от 01.09.2021 № 461	сентябрь
	1.2 Разработка и утверждение положения о наставничестве	ответственный за наставничество зам. директора по УПР	Положение о наставничестве в ГБПОУ «КГТ» от 01.09.2021	сентябрь
	1.3 Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению модели наставничества	ответственный за наставничество зам. директора по УПР, наставники	План мероприятий («дорожная карта») по внедрению модели наставничества в ГБПОУ м «КГТ» от 01.09.2021	сентябрь
	1.4 Назначение ответственного лица (куратора) за развитие наставничества в ГБПОУ «КГТ»	директор	Приказ о назначении ответственного работника за организацию наставничества (куратора наставничества) от 01.09.2021 № 445	сентябрь
	1.5 Создание приказа о закреплении наставнических пар	директор	Приказ о закреплении наставнических пар	сентябрь
	1.6 Ознакомление с нормативными документами	наставники	Информированы о направлении работы	сентябрь
2.	Размещение информации о деятельности наставничества на сайте ГБПОУ «КГТ»	наставники, ответственный за сайт	Информация о деятельности	постоянно
	2.1 Информирование участников программы наставничества	наставники, участники образовательного процесса	Информирование участников образовательного процесса (преподаватели, обучающиеся, родители, работодатели) о реализации программы наставничества	ежегодно
3	3.1 Формирование базы данных	наставники	Сформирована база данных	сентябрь

	наставляемых		наставляемых, информирование о реализации программы наставничества	
	3.2 Формирование базы наставников	директор	Информирование участников образовательного процесса о программе наставничества. Сбор данных о потенциальных наставниках.	сентябрь
	3.3 Формирование наставнических пар (групп)	заместитель директора по УПР	Сформированы пары по формам наставничества: «Студент-Студент»; «Педагог-Педагог»; Работодатель-Студент»	сентябрь
	3.4 Разработка индивидуальных планов наставничества	наставники	Разработаны индивидуальные планы наставничества: «Студент-Студент»; «Педагог-Педагог»; Работодатель-Студент»	ежегодно
	3.5 Организация работы наставнических пар (групп)	заместитель директора по УПР	Приказ о закреплении наставнических пар, формы и сроки отчетности, механизмы мотивации и поощрения.	сентябрь
4	Модель «Педагог – Педагог»			
	4.1 Закрепление наставника за педагогом	директор, наставник	Приказ	сентябрь
	4.2 Представление коллективу закрепление за методической комиссией	директор, заместитель директора по УР	Приказ	ежегодно
	4.3 Знакомство с нормативной документацией, регламентирующей деятельность педагога (приказы, положения, локальные акты и др.)	наставники	Знакомство с НД	в течение периода наставничества
	4.4 Составление плана работы (дорожной карты)	наставники	План работы (дорожная карта)	сентябрь

	4.5 Посещение занятий педагогов	наставники	Материалы о посещении занятий	в течение периода наставничества
	4.6 Самообразование молодого специалиста с помощью участия в семинарах, мастер-классах, курсов по образовательному чеку и др.	наставники	Повышение профессионализма, педагогического мастерства	в течение периода наставничества
	4.7 участие молодого педагога в семинарах, научно-практических конференциях	наставники	Повышение профессионализма, педагогического мастерства, обмен опытом	в течение периода наставничества
	4.8 Разработка программ по учебным дисциплинам и модулям, методических рекомендаций, контрольно-оценочных средств, создание УМК	наставники, председатели цикловых комиссий	Приобретение опыта разработки программно-методического обеспечения образовательного процесса. Утверждение УМК	сентябрь
	4.9 взаимодействие наставника и молодого педагога в проведении открытого урока и других мероприятиях	наставники	Повышение профессионализма, педагогического мастерства, обмен опытом	в течение периода наставничества
	4.10 Включение молодого специалиста в процесс наставничества над студентами	наставники	Приобретение опыта наставничества	в течение периода наставничества
	4.11 Ведение портфолио профессиональных достижений	наставники, председатели цикловых комиссий	Сбор информации о своей деятельности	в течение учебного года
	4.12 Подготовка молодого специалиста к прохождению процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	наставники, председатели цикловых комиссий	Портфолио молодого специалиста, успешное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности, со стажем 2 года	в течение учебного года
5	Модель «Студент-Студент»			
	5.1 Реализация мероприятий наставничества «студент-студент»	директор, заместитель директора по УВР	Составление плана мероприятий «студент-студент». Выполнение плана мероприятий	в течение учебного года

	5.2 Закрепление наставников из числа обучающихся старших курсов	директор, заместитель директора по УВР	Определение направлений работы. Приказ.	в течение учебного года
	5.3 Помощь адаптации студентов: вовлечение в спортивную и культурно-массовую деятельность техникума, участие в спортивных соревнованиях, участие в конкурсах и олимпиадах	наставники	Отчет наставника.	в течение периода наставничества
	5.4 Индивидуальная помощь в учебной деятельности	наставники	Отчет наставника.	в течение периода наставничества
	5.5 Помощь в адаптации при проживании в общежитии	наставники	Отчет наставника.	в течение периода наставничества
6	Модель «Работодатель-Студент»			
	6.1 Закрепление наставников за обучающимися	директор	Согласованность сторон. Определение направление работы. Приказ	ежегодно
	6.2 Ознакомление с нормативно-правовыми документами	заместитель директора по УПР, наставник от предприятия (организации)	Положение о наставничестве. Информировать об особенностях организации учебного процесса в производстве	согласно графика учебного процесса
	6.3 Составление плана мероприятий (дорожной карты)	наставник	Планирование профессиональных результатов. Выполнен план мероприятий, профессиональные компетенции освоены	в период нахождения в условиях производства
	6.4 Оказание профессиональной помощи в выполнении заданий	наставник	Выполнение программ практики. Постановка целей и задач. Выполнен план мероприятий, профессиональные компетенции освоены	в период нахождения в условиях производства

	6.5 Подведение итогов работы	наставник	Составление отчётной документации: - дневник практиканта - отчёт наставника Успешное окончание техникума. Трудоустройство выпускников	в период нахождения в условиях производства
--	------------------------------	-----------	---	---

Ответственный за наставничество:

Заместитель директора по учебно-производственной работе в ГБПОУ «КГТ»

Е. А. Медведева