

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Самарской области «Кинельский государственный техникум»
(ГБПОУ «КГТ»)**

Рассмотрено
на заседании Совета ГБПОУ «КГТ»
протокол № *6 от 16.09.2024*

Утверждено:
приказом № *5/2 от 20.09.2024*

Директор ГБПОУ «КГТ»
 Красношеев В.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении конкурса профессионального
мастерства
ГБПОУ «КГТ» -2021-2022г (в формате WorldSkills)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса профессионального мастерства ГБПОУ «КГТ» (в формате WorldSkills) (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с 01.09.2021год по 08.09.2021год с целью повышения мотивации студентов к трудовой деятельности по профессиям и специальностям, востребованным в Самарской области, продвижения ценностей профессионализма в студенческой аудитории, развития олимпийского движения с элементами и в формате WorldSkills, поддержки талантливой молодежи, а также реализации плана мероприятий по социализации студентов техникума.

1.3. Задачи Конкурса:

- повышение престижа осваиваемых профессий;
- определение соответствия уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, профессионального стандарта, стандартов движения WorldSkills и запросам регионального рынка труда;
- формирование условий для участия работодателей в процессе подготовки кадров, востребованных на региональном рынке труда;
- формирование позитивного общественного мнения в отношении труда рабочих, служащих и специалистов;
- пропаганда профессиональных достижений студентов техникума; распространение передового опыта подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.

1.4. Основными ценностями конкурса являются: целостность, открытость, справедливость, партнерство и инновации.

1.5. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется за счет средств техникума.

2. Организационный комитет конкурса

2.1. Для подготовки и проведения конкурса создается организационный комитет (далее - оргкомитет). Оргкомитет отвечает за организацию, проведение и оформление результатов Конкурса.

2.2. Оргкомитет формируется из представителей администрации техникума, руководителей структурных подразделений, педагогического и студенческого сообщества.

2.3. Персональный состав оргкомитета утверждается приказом директора.

2.4. К функциям оргкомитета и рабочих групп в составе оргкомитета относятся:

- общее управление конкурсом, разработка общей программы Конкурса,
- состава экспертных комиссий (жюри), графика проведения Конкурса;
- организация разработки и утверждение конкурсных заданий;
- организация разработки и утверждение критериев оценки результатов выполнения конкурсных заданий;
- организация разработки и утверждение перечня материалов и оборудования для выполнения конкурсных заданий;
- определение и утверждение количества рабочих мест для выполнения конкурсных заданий по компетенциям;
- определение количества участников в соответствии с количеством рабочих мест для выполнения конкурсных заданий по компетенциям;
- организация площадок для проведения соревнований Конкурса, подготовка рабочих мест для выполнения практических конкурсных заданий;
- подготовка технической документации;
- подведение итогов Конкурса, награждение победителей;
- подготовка отчета о проведении Конкурса.

3. Конкурсные компетенции

3.1. В рамках подготовки к Конкурсу оргкомитет формирует перечень профессиональных компетенций для проведения конкурсных соревнований.

3.2. Перечень профессиональных компетенций Конкурса включает в себя:

- **компетенции группы А** – соответствуют одноименным компетенциям WSR, соревнования по данным компетенциям проходят в строгом соответствии
- с Регламентом Регионального Конкурса «Молодые профессионалы» (WSR) Самарской области и являются отборочными соревнованиями для участия в названном выше региональном чемпионате в 2021 г. от ГБПОУ «КГТ»:
 - Дошкольное воспитание;
 - Механизация сельского хозяйства;
- **компетенции группы Б** – не входят в актуальный состав компетенций WSR, однако проводятся в формате WSR и порядок проведения данных соревнований максимально приближен к Регламенту Регионального Конкурса «Молодые профессионалы» (WSR) Самарской области:

Компетенции группы Б могут быть представлены для включения в реестр актуальных компетенций WSR по инициативе разработчиков и в строгом соблюдении механизмов и регламентов введения новых компетенций WSR.

3.3. Каждая компетенция Конкурса имеет название, техническое описание, включающее набор знаний и навыков, обязательных для компетенции, характеристики и объем работ, условия разработки, выбора, внесения изменений (при необходимости) в содержание компетенции, конкурсное задание, требования к технике безопасности, критерии оценки конкурсного задания, разрешенные и запрещенные материалы, оборудование.

3.4. По каждой компетенции членами рабочей группы и методистом по соответствующей специальности разрабатываются названные выше материалы, а также программа работы площадки по компетенции. Данные материалы предоставляются Оргкомитету Конкурса на утверждение не позднее, чем за 3 дня до начала конкурса.

4. Участники Конкурса

4.1. По каждой компетенции конкурса формируется команда участников. Соревнования по компетенции проводятся при условии, если количество участников составляет не менее 5.

4.2. Конкурсные соревнования по компетенциям конкурса проводятся в формате личного первенства.

4.3. Для участия в конкурсе студенты техникума подают заявку (в оргкомитет) не позднее чем за 1 неделю до начала Конкурса по утвержденной форме (приложение 1 к настоящему положению).

4.4. Участниками конкурса по компетенциям являются студенты, имеющие профессиональную подготовку по соответствующему компетенции направлению. В течение 3-х дней после прекращения приема заявок оргкомитет принимает окончательное решение и утверждает список участников Конкурса.

4.5. С целью профориентации школьников, закрепления профессионального выбора студентов и продвижения ценностей профессионализма в молодежной среде организуются экскурсии на конкурсные площадки Конкурса, мастер-классы по направлениям компетенций.

Для организации экскурсии сотрудник техникума, ответственный за профориентационную работу и являющийся членом Оргкомитета, обеспечивает сотрудничество с общеобразовательными организациями и составляет график посещения площадок техникума, который предоставляет в Оргкомитет не позднее чем за 1 день до начала Конкурса.

5. Жюри конкурса

5.1. Для оценки профессиональных умений и навыков участников создается жюри конкурса. Состав жюри формируется оргкомитетом.

5.2. Состав жюри формируется на основании предложений руководителей структурных подразделений из числа сотрудников техникума, представителей работодателей, профессиональных образовательных организаций, руководителей практик, студентов - победителей конкурсов профессионального мастерства разных уровней.

5.3. Жюри назначается по каждой компетенции и состоит из экспертов, проводящих оценку конкурсных работ в количестве не менее 3 (трех) человек, из числа которых коллегиально выбирается председатель жюри.

5.4. Жюри несет ответственность за соблюдение регламента конкурса (приложение 3 к настоящему положению) в рамках определенной компетенции и за реализацию решений по следующим направлениям:

- соблюдение программы проведения Конкурса;
- контроль используемых материалов на конкурсных площадках;
- оценка конкурсных работ в строгом соответствии с критериями оценки, изложенными в технических описаниях компетенций;
- своевременное предоставление информации о результатах соревнований по компетенции;
- участие в открытии и закрытии конкурса, в деятельности группы жюри;
- сохранность конфиденциальной информации о деятельности состава жюри конкурса и о результатах конкурса до их официального объявления на церемонии закрытия.

5.5. Оценка конкурсных работ и внесение оценок проводятся по каждому модулю, что оформляется протоколом заседания жюри по компетенции и передается в информационно-техническую службу конкурса (техническому эксперту на каждой площадке конкурса).

5.6. Все возникающие в ходе конкурса конфликты и споры решаются в рамках компетенции жюри коллегиально, голос председателя при этом является решающим.

5.7. Официальные результаты конкурса по каждой компетенции объявляются на церемонии закрытия и впоследствии публикуются на сайте техникума.

6. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. По итогам конкурса среди участников определяются победители и призеры по каждой компетенции.

6.2. Победителями по каждой компетенции признаются участники, показавшие лучший результат.

6.3. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами.

6.4. Все участники получают сертификаты об участии в конкурсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению о проведении
конкурса профессионального
мастерства ГБПОУ «КГТ»-2021
(в формате WorldSkills)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсе профессионального
мастерства ГБПОУ «КГТ»-2021
(в формате WorldSkills)

КОМПЕТЕНЦИИ:

*«Эксплуатация сельскохозяйственных машин»
«Дошкольное воспитание»*

№п/п	ФИО участника	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Курс обучения	Учебная группа	Подпись участника *
1.					

* - поставив свою подпись на бланке заявочной формы, участники Конкурса обязуются соблюдать регламент Конкурса, технику безопасности и требования охраны труда во время работы конкурсных площадок.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. дир по УР _____ / Пашкова Е.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к положению о проведении
конкурса профессионального
мастерства ГБПОУ «КГТ» -2021
(в формате WorldSkills)

Итоговый лист оценивания компетенций

№	ФИО участника	Модуль 1	Модуль N	Общий				
		Критерий 1	Критерий 2	Итог	Критерий1	Критерий2	Итог	

Главный эксперт _____/Ф.И.О
Эксперты _____/Ф.И.О

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению о проведении
конкурса профессионального
мастерства ГБПОУ «КГТ» -2021
(в формате WorldSkills)

Регламент Конкурса профессионального мастерства ГБПОУ «КГТ» -2021 (в формате WorldSkills)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Положением о конкурсе профессионального мастерства ГБПОУ «КГТ» -2021 (в формате WorldSkills) (далее - чемпионат), устанавливает последовательность организации и проведения Конкурса.

1.2. Всю полноту ответственности за непосредственную организацию, проведение и оформление результатов Конкурса несет организационный комитет (далее - оргкомитет).

2. Организация Конкурса

2.1 Организация Конкурса состоит из 3-х этапов:

- подготовительный этап;
- проведение Конкурса;
- оформление результатов проведения Конкурса.

2.2 В рамках подготовительного этапа Конкурса оргкомитет и рабочие группы в составе оргкомитета обеспечивают:

- определение плана проведения и программы Конкурса (церемонии открытия, закрытия и награждения, проведения соревновательной части, деловой программы, дополнительных и внеконкурсных мероприятий);
- разработку программы деятельности площадок Конкурса, нормативной документации по деятельности площадок, включая технические описания заданий, критерии оценивания, перечень материалов и оборудования, ведомости оценки для членов жюри;
- общее оформление места проведения Конкурса, включая макеты элементов оформления, рекламной продукции и раздаточных материалов; техническое оснащение площадок и дизайн-проекты площадок Конкурса с обозначением всего оборудования и др.
- подготовку и активное участие студентов техникума в конкурсе;
- участие работодателей в деятельности площадок и церемониях Конкурса;

- участие школьников города в квест-экскурсиях по площадкам Конкурса и др.
- проведение инструктажа участников и членов жюри по технике безопасности и охране труда на рабочем месте в соответствии с ведомостью (приложение 2 к настоящему регламенту);
- безопасность поведения мероприятий Конкурса: дежурство медицинского персонала, технического персонала, других необходимых служб, пропускной режим;
- наличие у каждого члена жюри конкурсной документации в соответствии с технической документацией по компетенции;
- проведение заседаний жюри по компетенциям с заполнением протоколов (приложение 3, 4, 5 к настоящему регламенту);
- организацию фото- и видеосъемки Конкурса.

2.3 Перед началом проведения Конкурса на итоговом заседании оргкомитета все члены оргкомитета предоставляют информацию о готовности к проведению Конкурса и итогах работы рабочих групп под руководством членов оргкомитета. При этом все материалы, разработанные для проведения Конкурса по каждой компетенции, а также программа работы площадки, предоставляются в электронном виде членам информационно-методической рабочей группы для их итогового форматирования и размещения на сайте техникума;

2.4 После завершения деятельности площадки Конкурса члены жюри предоставляют в оргкомитет:

- пакет документации, использованной для проведения Конкурса по компетенции;
- листы оценивания конкурсной работы экспертами;
- итоговые протоколы заседаний жюри.

При необходимости также предоставляются ведомости учета инструктажа участников и членов жюри по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.

2.5 По завершению работы всех площадок Конкурса и предоставлении итоговых протоколов заседаний жюри, в течение 2 часов проводятся подготовительные мероприятия, предшествующие проведению закрытия Конкурса, на котором происходит объявление итогов соревнований и награждаются победители и призеры.

3. Конкурсная документация

3.1. Каждая компетенция имеет следующую документацию: техническое описание задания, состоящее из наименования компетенции, конкурсного задания (описания объема работы, формата и структуры конкурсного задания; инфраструктурного листа с перечнем компонентов, оснастки, основного и дополнительного оборудования; критериев оценки конкурсного задания; особых требований техники безопасности и охраны труда (при наличии); перечня разрешенных и запрещенных материалов и оборудования (при наличии)

3.2. Конкурсные задания, критерии оценки и другая документация компетенции основана на ТО каждой компетенции (WorldSkills).

3.3. Конкурсные задания за 15 дней до начала Конкурса публикуются на сайте техникума.

3.4. За один день до начала Конкурса члены жюри по компетенциям принимают решение о внесении изменений в конкурсное задание, но не более 30% по отношению к исходному варианту. Внесенные изменения фиксируются в протоколе заседания жюри.

3.5. Измененные конкурсные задания хранятся у уполномоченного представителя оргкомитета. Ответственность за конфиденциальность конкурсных заданий возлагается на уполномоченного представителя Оргкомитета и членов жюри.

4. Система оценок и процесс оценивания

4.1. Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с процедурами оценки Конкурса на основе критериев оценки, изложенных в техническом описании компетенции.

4.2. Оценка выполнения конкурсных заданий проводится по каждому модулю отдельно

4.3. Все баллы и оценки фиксируются каждым членом жюри в листах оценивания модулей конкурсной работы участника в соответствии с критериями, оценки конкурсного задания по компетенции.

4.4. В процессе оценки конкурсных работ члены жюри по каждому участнику заполняют поля листов оценивания, выставляя оценку в баллах от 0 до 100.

4.5. По завершении оценивания конкурсных работ по модулю жюри заполняет протокол, который вместе с листами оценивания председатель жюри передает в информационно-техническую службу Конкурса, члены которой заносят данные листов оценивания в единую систему оценки результатов.

4.6. Подсчет итогового результата по каждому участнику происходит автоматически в системе оценки результатов.

4.7. Оценивание не должно проводиться в присутствии участников и (или) экспертов.

4.8. По завершении занесения данных оценки в единую систему информационно-техническая служба Конкурса формирует протокол итогового заседания жюри по компетенции.

4.9. Итоговый протокол заседания жюри с результатами соревнований по компетенции подписывается всеми членами жюри по компетенции.

4.10. Результаты участия в конкурсе оглашаются только на церемонии закрытия Конкурса, в рамках которого проводится награждение победителей и призеров Конкурса.

4.11. Ответственность за конфиденциальность результатов участия в конкурсе до официального оглашения возлагается на членов жюри и оргкомитет Конкурс

Состав организационного комитета конкурса Конкурса профессионального
мастерства

ГБПОУ «КГТ» -2021 (в формате WorldSkills)

- 1.Бобкова Е.В.
- 2.Кривцов А.Н.
3. Кузьменко В.Н.
- 4.Мишина Т.Н.
5. Муллабаев Я.Н.
- 6.Субботина О.В.
7. Чуприна Л.В

Состав жюри компетенция: «Дошкольное воспитание»

1. Гурташева Е.М. -главный эксперт
- 2.Мишина Т.Н. эксперт
3. Субботина О.В. эксперт
- 4 Бобкова Е.В. эксперт

Состав жюри компетенция: «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»

1. Муллабаев Я.Н. -главный эксперт
2. Кривцов А.Н. эксперт
3. Глотова Т.В. эксперт
4. Чуприна Л.В. эксперт

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению о проведении
конкурса профессионального
мастерства ГБПОУ «КГТ»-2021
(в формате WorldSkills)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсе профессионального
мастерства ГБПОУ «КГТ»-2021
(в формате WorldSkills)

компетенция: «Дошкольное воспитание»

№п/п	ФИО участника	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Курс обучения	Учебная группа	Подпись участника *

СОГЛАСОВАНО:

Зам дир по УР _____ /Пашкова Е.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению о проведении
конкурса профессионального
мастерства ГБПОУ «КГТ»-2021
(в формате WorldSkills)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсе профессионального
мастерства ГБПОУ «КГТ»-2021
(в формате WorldSkills)

Компетенция: «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»

№п/п	ФИО участника	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Курс обучения	Учебная группа	Подпись участника *

СОГЛАСОВАНО:

Зам дир по УР _____ /Пашкова Е.Ю.