

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

управляющий совет техникума
ГБПОУ «КГТ»

«03» февраля 2020 г

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора ГБПОУ «КГТ»

Т.Н. Мишина

Приказ № 44

от «03» * 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О посещении учебных занятий

Кинель, 2020 г

1 Общие положения

1.1 Положение о посещении учебных занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Кинельский государственный техникум» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями, утвержденными Федеральными законами от 02.12.2019 N 403-ФЗ, от 02.12.2019 N 411-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями; письмом Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 15 сентября 2015 г. №АК-2655/05;

- уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинельский государственный техникум».

1.2 Данное положение регламентирует порядок посещения учебных занятий администрацией и педагогическими работниками в ГБПОУ «Кинельский государственный техникум».

1.3 Основными задачами посещения учебных занятий является:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования и воспитания;

- контроль за деятельностью преподавателей в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- оказание преподавателю конкретной и своевременной методической помощи;

- изучение и обобщение положительного опыта преподавателя;

- повышение эффективности результатов работы техникума.

2 Организация посещений занятий

2.1 Посещение учебного занятия может быть плановым или оперативным.

2.2 Плановое посещение занятий осуществляется согласно графику посещений занятий преподавателей.

2.3 График рассматривается в начале учебного года на педагогическом совете и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.4 Особым видом планового посещения учебного занятия является посещение открытого занятия. График открытых занятий формирует заместитель директора по УР в начале учебного года.

2.5 График посещения доводится до сведения преподавателей на заседаниях соответствующих методических комиссий.

2.6 Оперативное посещение учебного занятия осуществляется в ситуации текущего контроля образовательного процесса. В случае оперативного посещения учебного занятия уведомление преподавателя не обязательно.

2.7 Количество посещённых занятий одного преподавателя должно быть не реже одного раза в семестр.

2.8 При изменениях в графике посещений преподаватель должен быть извещён о посещении его занятия заранее, не менее чем за один день до посещения.

2.9 По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

2.10 Координационную деятельность в процессе административных посещений занятий осуществляет зам. директора по УР.

3 Посещение занятий представителями администрации техникума

3.1 Представители администрации техникума посещают занятия согласно должностным инструкциям с целью контроля качества образования, а именно:

- соответствия образовательного процесса комплексному учебно-методическому обеспечению (нормативно-методическому, учебно-информационному, учебно-методическому);
- обеспечения материально-технического уровня образовательного процесса;
- охраны здоровья обучающихся;
- профессиональных компетенций и трудовой дисциплины преподавателя;
- организации образовательного процесса и воспитательной работы;
- психологического климата в учебной группе;
- объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся.

3.2 Посещающие занятия представители администрации имеют право:

- ознакомиться с рабочей программой дисциплины и календарно-тематическим планированием, с контрольно-оценочными средствами по теме занятия;

- ознакомиться с планом/конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо провести беседу с учащимися после занятий;
- вмешаться в ход занятия, если на нем идет нарушение прав участников образовательного процесса; при проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с педагогом, посещающий урок работник может наблюдать за ходом выполнения заданий учащимися, прохаживаясь по аудитории.

3.3 Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход проведения занятия без имеющихся на то причин;
- беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.;
- выражать свое отношение к преподавателю и учащимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.;

3.4 Представители администрации, посетившие учебное занятие, проводят с преподавателем собеседование, согласовывают с ним свои выводы по результатам посещения занятия и оформляют лист посещения учебного занятия (приложение 1).

4 Посещение занятий преподавателями техникума

4.1 Преподаватели посещают занятия своих коллег по графику, который составляется в начале учебного года на заседании методической комиссии.

4.2 Количество посещённых занятий одним преподавателем должно составлять 1 раз в семестр.

4.3 Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;

4.4 Посещающий занятие преподаватель имеет право:

- ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, которые используются на данном занятии;

- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.5 Обязанности посещающего преподавателя:

- обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;

- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии;
- соблюдать тишину и порядок;

- после каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить

положительные моменты, указать на ошибки и оформить письменном виде «Лист посещения урока» (приложение 2) и сдать председателю методической комиссии.

4.6 Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;

- преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;

- предоставлять посещающему преподавателю место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;

- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

Преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

4.7 Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании методической комиссии, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

4.8 Решения методической комиссии по данному вопросу записываются в протоколе.

5 Анализ и оценка посещения и взаимопосещения учебных занятий

5.1 Анализ посещения учебных занятий администрацией техникума и взаимопосещения преподавателей составляется по итогам семестра и по итогам учебного года.

5.2 Содержание анализа должно, в основном, отражать цели посещения (взаимопосещения) и методические рекомендации преподавателям техникума, посещающим учебные занятия.

5.3 Сводные результаты по взаимопосещению занятий преподавателей методической комиссии представляются председателем МК в годовом отчете работы комиссии.

5.4 Сводная оценка деятельности педагогического коллектива по результатам анализа посещения и взаимопосещения занятий оценивается в годовом отчете по учебно-методической работе как «удовлетворительная» или «неудовлетворительная».

5.5 Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества образовательного процесса и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе поставить на педагогическом совете вопрос об оказании этому преподавателю педагогической и методической помощи.

Приложение 1

Лист посещения учебного занятия представителями администрации техникума Критерии оценки проведения учебного занятия

n/p	Критерии оценки	Баллы		
		0	1	2
1	Направленность учебного занятия на формирование общих и профессиональных компетенций с учетом требований профессионального стандарта и Ворлдскиллс	указанный показатель отсутствует	частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки	показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию
2	Качество содержания учебного материала			
3	Рациональное распределение времени между этапами занятия			
4	Использование методов и приемов, обеспечивающих проблемность урока, продуктивность учебно-познавательной деятельности обучающихся			
5	Целесообразность применения методов организации деятельности обучающихся			
6	Использование методов и приемов активизации самостоятельной работы обучающихся			
7	Мотивационное обеспечение всех этапов учебного занятия			
8	Использование дидактических средств в соответствии с поставленными задачами учебного занятия			
9	Дифференцированный подход к обучающимся			
10	Анализ и оценка преподавателем учебной деятельности обучающихся			
11	Умение наладить контакт с аудиторией			
12	Использование приемов поддержания внимания обучающихся и снятия усталости			
13	Последовательность, лаконичность, грамотность речи, ее эмоционально-образный характер			
14	Демократичность и доброжелательность стиля общения			
15	Соответствие результатов учебного занятия поставленной цели и задачам			
16	Глубина и точность самоанализа учебного занятия, рефлексии собственной педагогической деятельности			
17	Качество (аргументация) выводов, сформулированных по итогам проведенного учебного занятия			
18	Общее впечатление о проведенном учебном занятии			
19	Нестандартность подхода к проведению учебного занятия			
	Итого			

В целом оценка учебного занятия определяется по сумме баллов:

от 50 до 62 баллов – высокий уровень соответствия требованиям ФГОС СПО и профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

от 30 до 49 баллов – средний уровень;

от 29 до 10 баллов – низкий уровень;

ниже 10 баллов – нулевой уровень соответствия.

Подпись проверяющего: _____

Подпись преподавателя: _____

ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Посещающий _____
 Дата _____ Группа _____
 Количество студентов в группе _____ чел.
 Присутствуют на уроке _____ чел.
 Ф.И.О. преподавателя _____
 Учебная дисциплина _____

Тема занятия: _____

Цель посещения: _____

Требования к деятельности учителя

Показатели	Оценка		
	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Начало урока			
Повторение и проверка знаний			
Теоретический уровень изложения:			
а) научность			
б) логичность			
в) систематичность			
г) последовательность			
д) доступность			
Раскрытие темы умений			
Отбор материала			
Организация внимания учащихся			
Воспитательная сторона урока			
Использование ТСО, наглядности дидактического материала			
Организация самостоятельной работы			

Продолжение приложения 2

Требования к работе учащихся

Показатели	Оценка		
	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Внимание учащихся на различных этапах урока:			
-в начале			
-в середине			
-в конце			
Активность учащихся при:			
-опросе			
-при изучении			
-при закреплении			
Интерес к теме			
Прочность знаний			
умений			
навыков			
Самостоятельность суждений			
Отношение к преподавателю			
Дисциплина:			
-во время объяснения			
- во время самостоятельной работы			
- реакция на звонок			

Мнение преподавателя, проводившего урок _____

Занятие посетил: _____

Ознакомлен _____