


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета техникума «<u>31</u>» <u>08</u> 20 <u>18</u> г. Протокол № <u>5</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор ГБПОУ «КГТ» <i>В.Н. Красношеев</i> «<u>31</u>» <u>08</u> 20 <u>18</u> г. Приказ № <u>288</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 20 <u>18</u> г.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Кинель, 2018

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

Общие положения

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «РКП» (далее по тексту Комиссия) создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом и Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ «КГТ» (далее по тексту - Учреждение не может быть менее 3 человек. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

Полномочия Комиссии

Комиссия, создаваемая приказом директора, рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по дисциплине за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время проведения ГИА;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Учреждении.

Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии и доводить его до конфликтующих сторон и администрации техникума.

Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:
руководствоваться нормативными правовыми актами;
рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Учреждения;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

Порядок работы Комиссии

Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору Учреждения.

Если в течение 3 дней, после подачи письменного заявления, конфликтная ситуация не разрешается, приказом директора назначается Комиссия с утверждением её персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае, в течение 3 дней, подбирается другой персональный состав Комиссии.

Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается председатель и изучаются материалы заявления.

Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора Учреждения, но не более чем на 10 дней.

Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

Решение Комиссии доводится письменно до администрации Учреждения для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия. Решение Комиссии обжалованию не подлежит.

Организации деятельности Комиссии и её документация

В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах Учреждения и сдаются в архив в установленном порядке. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

Администрация Учреждения создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора техникума по итогам работы Комиссии.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.