

УТВЕРЖДЕНО  
На заседании Управляющего совета  
Протокол от «3» февраля 2020г.  
№ 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «КГТ»  
Мишина Т.Н.  
« 3 » февраля 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о внебюджетной деятельности

КИНЕЛЬ 2020г.

## Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внебюджетной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинельский государственный техникум» (далее – техникум) и другими законодательными и нормативными актами.

1.2 Настоящее Положение направлено на увеличение количества и качества предоставляемых платных образовательных услуг техникумом и привлечение дополнительных источников за счет приносящей доход деятельности.

1.3 Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

1.4.Техникум может осуществлять внебюджетную деятельность при следующих условиях:

- а) разрешено законом и (или) нормативными документами;
- б) наличие сметы доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке;
- в) соответствие настоящему Положению о внебюджетных средствах, утвержденное Управляющим советом техникума и директором;

г) соответствие Положению о предоставлении платных образовательных услуг, утвержденное Управляющим советом техникума.

1.5. Дополнительные источники финансирования по внебюджетной деятельности могут быть привлечены техникумом только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основная задача внебюджетной деятельности техникума - привлечение денежных средств от приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, производственной и иной деятельности техникума.

2.2. Задачами внебюджетной деятельности техникума являются:

- создание условий и повышения эффективности образовательного процесса;
- освоение производственных передовых технологий;
- вовлечение работников и обучающихся в реальные производственные отношения;
- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы техникума;
- материальная заинтересованность обучающихся и работников техникума;
- максимально полно удовлетворить потребности физических и юридических лиц в получении профессионального образования определенного уровня:
- создать дополнительный источник финансовых средств;
- сохранить педагогические кадры;
- расширить сотрудничество с предприятиями и службами занятости;
- адаптировать обучение к особенностям региона, возрасту обучающихся;
- обучить безработных;
- изучить потребности рынка.

### **3. Принципы внебюджетной деятельности**

3.1. Внебюджетная деятельность техникума может осуществляться в условиях:

- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

3.2. Техникум имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам внебюджетной деятельности.

3.3. Доход от внебюджетной деятельности перечисляется на лицевой счет техникума.

3.4. Техникум в соответствии с утвержденными сметами производит оплату обязательств по внебюджетной деятельности.

3.5. Структура и штаты по внебюджетной деятельности утверждаются директором.

### **4. Виды внебюджетной деятельности Техникума**

4.1. Осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ следующих видов:

а) основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

б) основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

в) дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы;

- дополнительные профессиональные программы;

4.1.2) оказание посреднических услуг;

4.1.3) создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

4.1.4) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);

4.1.5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

4.1.6) оказание услуг по копированию;

4.1.7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;

4.1.8) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

4.1.9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

4.1.10) оказание транспортных услуг;

4.1.11) предоставление мест в общежитии за плату в соответствии с действующим законодательством;

4.1.12) сдача лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

4.1.13) осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности;

4.1.14) осуществление экскурсионной деятельности;

4.1.15) выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано.

4.2 К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доход от предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг.

4.3 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4 Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

## **5. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

5.1. Техникум самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью.

5.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Техникуме.

5.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в

том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

5.5. Пожертвования, целевые взносы прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в техникум принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

## **6. Основные направления использования средств от внебюджетной деятельности**

6.1 Учреждение самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, получаемыми от приносящей доход деятельности, самостоятельно определяет направление и порядок их использования, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения. Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) за счет внебюджетных финансовых средств устанавливается Учреждением самостоятельно, за исключением оплаты труда директора.

6.2 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность на условиях и в порядке, предусмотренном Уставом.

6.3. Денежные средства от приносящей доход деятельности, выделенные на хозяйственную деятельность, развитие учебно-материальной базы техникума и иные статьи, не финансируемые из бюджета расходуются по следующим направлениям:

-на приобретение оборудования;

- на капитальный ремонт;
- на улучшение социально –культурных и бытовых условий жизни и учебы сотрудников и студентов;
- на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и обучающихся;
- на прочие расходы, не финансируемые из бюджета.

6.4. Оплата труда от внебюджетной деятельности делится на две группы:

- гарантированная оплата труда, устанавливаемая сметой и штатным расписанием или расчетным ставкам при сдельной оплате труда («почасовая для преподавателей в зависимости от стажа педагогической работы, квалификации, трудового договора, расценок за объем выполненной работы);
- выплат стимулирующего характера тех работников, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность с учетом личного вклада и возросшими, по сравнению с должностными обязанностями, объемом работ.

6.5. Размер стимулирующих выплат определяется в соответствии с Положением об оплате труда и стимулирующих доплат работников ГБПОУ «КГТ».

6.6.Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего календарного года на внебюджетном счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## **7.Контроль и ответственность**

7.1.Учреждение, в лице директора, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

7.2.Бухгалтерия представляет Управляющему совету Техникума информацию об использовании внебюджетных средств.



Сообщения о выполнении внебюджетных средств Управляющему совету Техникума делаются директором:

- по окончании учебного года - одновременно с представлением годового отчета;
- при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

7.3.Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора за год работы дает Управляющий совет Техникума.