

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

(ГБПОУ «КГТ»)

РАССМОТРЕНО:

ПРЕДМЕТНО ЦИКЛОВАЯ
КОМИССИЯ

Протокол №

« 06 » октябрь 2020г.

Протокол №

« 06 » октябрь 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 421 от 08.10.20

И.о. директора ГБПОУ «КГТ»

Мишина Т.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса профессионального
мастерства ГБПОУ «КГТ» -2020
(в формате WorldSkills)

КИНЕЛЬ
2020г

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса профессионального мастерства **ГБПОУ «КГТ»** (в формате WorldSkills) (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится среди учащихся 3 и 4 курсов образовательного учреждения среднего профессионального образования по трем компетенциям:

- «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»
- «Дошкольное воспитание»
- «Хлебопечение»

1.3 Конкурс проходит как отборочные соревнования на национальный чемпионат профессионального мастерства **WorldSkills Russia**

1.4. Сроки проведения Конкурса:

- Компетенция **«Эксплуатация сельскохозяйственных машин»**
дата проведения- 09 октября 2020 года, время проведения -в 10-00

- Компетенция **«Хлебопечение»**
дата проведения- 15 октября 2020 года, время проведения -в 10-00

- Компетенция **«Дошкольное воспитание»**
дата проведения- 16 октября 2020 года, время проведения -в 10-00

Место проведения: г. Кинель, ул. Украинская 50, ГБПОУ «КГТ»

2. Цели Конкурса:

2.1. выявление лучших участников – конкурсантов по направлениям компетенций, формирование региональных сборной WSR для участия во всероссийском чемпионате;

2.2. повышения мотивации студентов к трудовой деятельности по профессиям и специальностям;

2.3. корректировка рабочих программ в соответствии с современными требованиями рынка труда и социальных партнёров;

2.4. модернизация материально технической базы в соответствии с требованиями мировых стандартов;

2.5. популяризация мероприятий регионального отборочного конкурса профессионального мастерства **WorldSkills Russi**

2.6. поддержка талантливой молодежи, а также реализации плана мероприятий по социализации студентов техникума.

3. Задачи Конкурса:

3.1. - популяризация рабочих специальностей;

- привлечение молодых инициативных людей в рабочие профессии и специальности;

- повышение их престижа в обществе;

- привлечение целевой аудитории (обучающихся образовательной организации, представителей предприятий, органов регионального образования) в качестве зрителей;

3.2. Основными ценностями конкурса являются: целостность, открытость, справедливость, партнерство и инновации.

3.3. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется за счет средств техникума.

4. Организационный комитет Конкурса

4.1. Для подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - оргкомитет). Оргкомитет отвечает за организацию, проведение и оформление результатов Конкурса.

4.2. Оргкомитет формируется из представителей администрации техникума, руководителей структурных подразделений, педагогического и студенческого сообщества.

4.3. Персональный состав оргкомитета утверждается приказом директора.

4.4. К функциям оргкомитета и рабочих групп в составе оргкомитета относятся:

- общее управление Конкурсом, разработка программ Конкурса,
- состава экспертных комиссий (жюри), графика проведения Конкурса;
- организация разработки и утверждение конкурсных заданий;

- организация разработки и утверждение критериев оценки результатов выполнения конкурсных заданий;
- организация разработки и утверждение перечня материалов и оборудования для выполнения конкурсных заданий;
- определение и утверждение количества рабочих мест для выполнения конкурсных заданий по компетенциям;
- определение количества участников в соответствии с количеством рабочих мест для выполнения конкурсных заданий по компетенциям;
- организация площадок для проведения соревнований Конкурса, подготовка рабочих мест для выполнения практических конкурсных заданий;
- подготовка технической документации;
- подведение итогов Конкурса, награждение победителей;
- подготовка отчета о проведении Конкурса.

5. Участники Конкурса

5.1. По каждой компетенции конкурса формируется команда участников. Соревнования по компетенции проводятся при условии, если количество участников составляет не менее 5.

5.2. Конкурсные соревнования по компетенциям конкурса проводятся в формате личного первенства.

5.3. Для участия в конкурсе студенты техникума подают заявку (в оргкомитет) не позднее чем за 1 неделю до начала Конкурса по утвержденной форме (приложение 4 к настоящему положению).

5.4. Участниками конкурса по компетенциям являются студенты, имеющие профессиональную подготовку по соответствующему компетенции направлению. В течение 3-х дней после прекращения приема заявок оргкомитет принимает окончательное решение и утверждает список участников Конкурса.

6. Жюри Конкурса

6.1. Для оценки профессиональных умений и навыков участников создается жюри конкурса. Состав жюри формируется оргкомитетом.

6.2. Состав жюри формируется на основании предложений руководителей структурных подразделений из числа сотрудников техникума, представителей работодателей, профессиональных образовательных организаций, руководителей практик, студентов - победителей конкурсов профессионального мастерства разных уровней.

6.3. Жюри назначается по каждой компетенции и состоит из экспертов, проводящих оценку конкурсных работ в количестве не менее 3 (трех) человек, из числа которых коллегиально выбирается председатель жюри.

6.4. Жюри несет ответственность за соблюдение регламента конкурса (приложение №1 компетенция «Механизация сельского хозяйства», приложение №2 компетенция «Хлебопечение», приложение №3 компетенция «Дошкольное образование» к настоящему положению) и за реализацию решений по следующим направлениям:

- соблюдение программы проведения Конкурса;
- контроль используемых материалов на конкурсных площадках;
- оценка конкурсных работ в строгом соответствии с критериями оценки, изложенными в технических описаниях компетенций;
- своевременное предоставление информации о результатах соревнований по компетенции;
- участие в открытии и закрытии конкурса, в деятельности группы жюри;
- сохранность конфиденциальной информации о деятельности состава жюри **Конкурса** и о результатах **Конкурса** до их официального объявления на церемонии закрытия.

6.5. Оценка конкурсных работ и внесение оценок проводятся по каждому модулю, что оформляется протоколом заседания жюри по компетенции и передается в информационно-техническую службу **Конкурса** (техническому эксперту на каждой площадке **Конкурса**).

6.6. Все возникающие в ходе **Конкурса** конфликты и споры решаются в рамках компетенции жюри коллегиально, голос председателя при этом является решающим.

6.7. Официальные результаты **Конкурса** по каждой компетенции объявляются на церемонии закрытия и впоследствии публикуются на сайте техникума.

7. Подведение итогов и награждение победителей

7.1. По итогам Конкурса среди участников определяются победители и призеры по каждой компетенции.

7.2. Победителями по каждой компетенции признаются участники, показавшие лучший результат.

7.3. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами.

7.4. Все участники получают сертификаты об участии в конкурсе.