

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КГТ»

Красношеев В.Н.



« 21 » _____ 2019

План

работы центра содействия трудоустройству выпускников 2019-2020 год

Кинель 2019г.

Цель: содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной профессией, специальностью.

Целевая группа: обучающиеся техникума, завершающие обучение.

| № п/п | Наименование направления деятельности центра | Срок исполнения | Ответственный за проведение |
|-------|---|-----------------|---|
| 1 | Организационная деятельность | | |
| 1.1 | Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости | В течение года | Сотрудники ЦСТВ техникума |
| 1.2 | Проведение мониторинга потребности в специалистах по реализуемым в Техникуме направлениям подготовки | В течение года | Сотрудники ЦСТВ техникума |
| 1.3 | Заключение договоров с предприятиями и учреждениями, являющимися базами практик техникума | В течение года | И.о. зам. по УПР |
| 1.4 | Участие в областных, городских, районных мероприятиях по трудоустройству | В течение года | Зам по УВР Сотрудники ЦСТВ Кураторы групп |
| 1.5 | Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников | В течение года | Зам по УВР Сотрудники ЦСТВ |
| 1.6 | Информирование выпускников по вопросам трудоустройства | Март-июнь | Сотрудники ЦСТВ |
| 1.7 | Работа со студентами по вопросам трудоустройства и временной занятости в период каникул | Май-июнь | Зам по УВР Сотрудники ЦСТВ |
| 1.8 | Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации | Декабрь-июнь | И.о. зам по УПР |
| 1.9 | Организация и проведение мероприятий на базе техникума по трудоустройству для выпускников 9-х, 11-х | апрель | Зам по УВР Сотрудники ЦСТВ |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | классов «День открытых дверей» | | |
| 1.10 | Проведение классных часов по вопросам трудоустройства, составления резюме и прохождения собеседования в выпускных группах | В течение учебного года | Кураторы групп, сотрудники ЦСТВ |
| 2 | Образовательная деятельность | | |
| 2.1 | Изучение в рамках учебных дисциплин основ трудового законодательства | В соответствии с РУП о профессии, специальности | Преподаватели, И.о.зам по УПР |
| 2.2 | Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности | В соответствии с РУП о профессии, специальности | Преподаватели И.о.зам по УПР |
| 2.3 | Освоение навыков активного трудоустройства, реализуемого в рамках ОП «Эффективное поведение на рынке труда» | В соответствии с РУП о профессии, специальности | Преподаватели И.о.зам по УПР |
| 2.4 | Отработка навыков организации личной занятости, реализуемого в рамках ОП «Основы предпринимательства» | В соответствии с РУП о профессии, специальности | Преподаватели И.о.зам по УПР |
| 2.5 | Изучение в рамках образовательной дисциплины «Обществознание», «Экономика» основ распоряжения денежными средствами и распределения доходов | В соответствии с РУП о профессии, специальности | Преподаватели И.о.зам по УПР |
| 3 | Информационная и маркетинговая деятельность | | |
| 3.1 | Информирование студентов и выпускников техникума об имеющихся вакансиях | В течение года | Специалист по маркетингу Сотрудники ЦСТВ |
| 3.2 | Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда | В течение года | Специалист по маркетингу |
| 3.3 | Изучение состояния и тенденций развития рынка труда | В течение года | Специалист по маркетингу |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 3.4 | Формирование банка данных вакансий | В течение года | Специалист по маркетингу |
| 3.5 | Формирование банка данных соискателей из числа студентов | В течение года | Специалист по маркетингу Кураторы групп Сотрудники ЦСТВ |
| 3.6 | Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников | В течение года | И.о.зам по УПР Сотрудники ЦСТВ |