

СОГЛАСОВАНО

Совет техникума

Протокол № 2 от 09.09.19



Утверждаю

Директор ГБПОУ

«Кинельский государственный техникум»

В.Н. Красношеев

09.09.19 г.

**План мероприятий**  
по обеспечению образовательного процесса в  
рамках реализации дуального обучения  
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование  
на 2019-2020 учебный год

Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Отчётные документы
1. Определить список предприятий-партнёров для организации дуального обучения.	Зам по УПР	август	Список предприятий.
2. Разработка документов, обеспечивающих реализацию дуального обучения (учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения и др.)	Зам по УР, Зам по УПР, председатель методической комиссии	до 01.09.2020г.	Учебные планы, годовой календарный график, программа дуального обучения и др.
3. Заключить договора с предприятиями- партнёрами о прохождении учебной и производственной практики студентов техникума.	Зам по УПР	до 01.09.2020г.	Договора
4. Рассмотреть вопросы по организации дуальной формы обучения в техникуме на педагогических советах, инструкционно-методических совещаниях.	Зам по УПР, зам по УР, методисты	Весь период	Протоколы.
а) Об организации дуального обучения студентов техникума.	Зам по УПР, зам по УР, методисты	сентябрь	Протокол
б) Об итогах организации дуального обучения студентов в 1 полугодии 2019-2020 учебного года.	Зам по УПР, зам по УР, методисты	январь	Протокол
5. Стажировка преподавателей, мастеров производственного обучения, наставников по вопросам подготовки и организации дуального обучения.	Зам по УПР, зам по УР, зав. по кадрам	до 01.09.2020г	Свидетельства, сертификаты, удостоверения.
6. Анализ материально-технической базы техникума и Предприятий, укомплектование оборудования.	Зам по УПР, преподаватели специальных дисциплин	Весь период	Заверенный список имеющегося оборудования.
7. Подбор кандидатур преподавателей и мастеров производственного обучения (кураторов в рамках программы дуального обучения)	Зам по УПР, зам по УР, зав. по кадрам	до 01.09.2020г.	Приказ о закреплении преподавателей, мастеров производственного обучения.
8. Подбор кандидатур наставников из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) предприятий- партнёров.	Зам по УПР, руководители предприятий	до 15.12.2019г.	Приказ о закреплении наставников.

9. Проведение круглых столов, семинаров, лекций по вопросам реализации программы дуального обучения.	Зам по УПР, Зам по УР	Весь период	План мероприятий
10 Круглый стол «Профессия в нашей жизни»	Зам по УПР, Зам по УР, Зам по УВР,	до 15.12.2020г.	Отчёт о проведении мероприятий.
11. Тренинги: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегия успешного устройства на работу.</li> <li>• Я-Работа-Будущее.</li> </ul>	Зам по УПР, Зам по УР, Зам по УВР,	до 20.12.2020г.	Отчёт о проведении мероприятий
12. Создание условий для студентов на производстве (выделение помещений для переодевания и хранения личных вещей, закрепление рабочих мест для дуального обучения)	Зам по УПР, Руководители предприятий-партнеров, наставники на производстве, руководители практик Техникума	Весь период	Приказы, распоряжение по предприятию
13. Ознакомить студентов с Уставом, правилами распорядка предприятия, ТБ и ОТ, противопожарными мероприятиями.	Руководители предприятий-партнеров, наставники на производстве	до 20.12.2020г.	Листы ознакомления.
14. Провести классные часы: «Дуальное обучение- путь к высококвалифицированному специалисту»	Кураторы учебных групп, Зам по УПР, Зам по УР	до 20.11.2020г.	Методическая разработка.
15. Подготовить материалы для СМИ об организации дуального обучения.	Зам по УПР, Зам по УР, Зам по УВР,	Весь период	Статьи в газетах
16. Собрать фотоматериал о прохождению практик на предприятиях-партнёрах.	руководители практик Техникума	Весь период	Фото
17. Провести родительское собрание по теме: «Дуальное обучение студентов»	Кураторы учебных групп,	до 20.10.2020г.	Протокол мероприятия
18. Подготовить ежегодный отчёт о проведении дуального обучения за учебный год.	Зам по УПР, Зам по УР	до 20.11.2021г.	Отчёт