**ОБРАЗЕЦ**

**ДОГОВОР**

**с обучающимся, включенным в дуальную систему обучения.**

**(трёхсторонний)**

**г. Кинель «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Город Детства» (АНО ДО «Город Детства», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора **Кузьминовой Надежды Владимировны**, действующего на основании Устава, профессиональная образовательная организация государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Кинельский государственный техникум», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора **Красношеева Виктора Николаевича**, действующего на основании Устава, и гражданин(ка) РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся» и именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим договором Обучающийся обязуется освоить образовательную программу по программе подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование, реализуемую в Образовательной организации совместно с Предприятием в форме дуального обучения, пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с Предприятием.

1.2. Предприятие обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1.Образовательная организация вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, а также в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.1.2. Отчислить обучающегося в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.2.Образовательная организация обязана:

2.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации условия приема.

2.2.2. Обеспечить необходимые условия для приобретения Обучающимся соответствующих знаний и освоения компетенций по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом подготовки специалистов среднего звена, учебным планом и программой дуального обучения.

2.2.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.2.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.5. Сохранять место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом подготовки специалистов среднего звена.

2.2.7. Выдать Обучающемуся по окончании обучения диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

2.3.Предприятие вправе:

2.3.1. Запрашивать у Обучающегося информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.3.2. Рекомендовать Обучающемуся тему выпускной квалифицированной работы.

2.3.3. Требовать от Образовательной организации предоставление информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.3.4. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4.Предприятие обязано:

2.4.1. Организовать прохождение Обучающимся практики в соответствии с учебным планом.

2.4.2. Обеспечивать Обучающегося условиями безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.4.3. Проводить обязательные инструктажи по охране труда, с оформлением соответствующей документации, в предусмотренных законом случаях проводить обучение безопасным методам работы.

2.4.4. Закрепить наставника из числа опытных работников Предприятия для руководства практикой обучающихся.

2.4.5. В соответствии с графиками практики, согласованным с Образовательной организацией, осуществлять перемещение Обучающегося по рабочим местам в целях более полного прохождения производственной практики.

2.4.6. Сообщать о всех случаях нарушения Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия.

2.4.7. Утверждать отчетные документы Обучающегося о прохождении производственной практики (дневник, отчет), при необходимости дать характеристику о его работе.

2.4.8. Вносить при необходимости предложения по корректировке содержания основной образовательной программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2.5. Обучающийся вправе:

2.5.1. В случае необходимости получать информацию о деятельности Предприятия при прохождении практики в соответствии с рабочим учебным планом.

2.5.2. Обращаться к работникам Образовательной организации по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.

2.5.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.5.4. Пользоваться имуществом Образовательной организации, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.5.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Образовательной организацией и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

2.5.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Образовательной организацией.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании Образовательной организации.

2.6.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Образовательной организации.

2.6.3. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Образовательной организации и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.4. Осваивать образовательную программу по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2.6.5. Осваивать дополнительную образовательную программу в случае заключения отдельного договора Образовательной организации, Предприятия и Обучающегося.

2.6.6. Представлять по требованию Предприятия информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.6.7. Проходить практику, организованную Предприятием, в соответствии с учебным планом.

2.6.8. Соблюдать нормативные акты Предприятия при прохождении практики в соответствии с учебным планом.

2.6.9. Уведомить Предприятие об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

2.6.10. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации, а в период прохождения производственной практики к имуществу Предприятия.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Основаниями для освобождения Обучающегося, по его просьбе, до выхода на работу освобождается от исполнения настоящего договора в следующих случаях, возникающих после его заключения являются:

- невозможности продолжения обучения Обучающегося в Образовательной организации по медицинским противопоказаниям, подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

- выполнять работу на Предприятии, рабочих местах или территориях по медицинским противопоказаниям, подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

- если предлагаемая работа не соответствует уровню, профилю, квалификации профессионального образования, либо материального обеспечения, предусмотренная трудовым договором (контрактом);

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО**

**ПРЕКРАЩЕНИЯ.**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления обучающегося на обучение о Образовательную организацию и действует до выпуска обучающегося из образовательной организации.

4.2. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

-отчисление Обучающегося из Образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы;

- наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих прохождению Обучающимся практик на Предприятии, указанных в настоящем договоре.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

5.2. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**6. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ПРЕДПРИЯТИЕ:**

**АНО ДО «Город детства»**

446430 Самарская область,

 г. Кинель, ул. Чехова д. 11-В

ИНН6350015269

КПП635001001

ОГРН 1146300000219

Тел.8(84663)63005, 63007

**Директор АНО ДО «Город Детства» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кузьминова**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБРАНИЗАЦИЯ:**

ГБПОУ «Кинельский государственный техникум»

Адрес: 446435, Самарская область,

Г. Кинель ул. Украинская д. 50

ИНН 6350000745

КПП 635001001

ОГРН 1026303277596

Лицензия серия 5401 от 22 сентября 2014 г.

Свидетельство об аккредитации № 1943-14

от 26 февраля 2014 г.

Тел/факс: 8(84663) 63710.

**Директор ГБПОУ «КГТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Красношеев В.Н.**

**Обучающийся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес регистрации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Паспорт серия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **выдан** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**