

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность СПО: Дошкольное образование

2015г.

Программа Профессионального модуля ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной программой профессионального модуля, рекомендованной Центром профессионального образования Самарской области к использованию в учреждениях СПО при осуществлении подготовки по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Кинельский государственный техникум».

Разработчик: Медведева Е.А. - заместитель директора по учебно-производственной работе

РАССМОТРЕНО На заседании методической комиссии Протокол от « <u>24</u> » <u>08</u> 2015г. № <u>1</u>  Т.И. Барсукова	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ «КГТ»  В.Н.Красношеев « <u>24</u> » <u>08</u> 2015г.
--	--

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Барсукова Т.И., председатель МК ГБПОУ «Кинельский государственный техникум»

Внешняя экспертиза

Руководитель ГБОУ СОШ №5 «Образовательный центр «Лидер»

СП детский сад «Сказка»

Т.М.Мамонова

«24» 08 2015 г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **Дошкольное образование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения. и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована для получения специальности 44.02.01 Дошкольное образование на базе среднего полного (общего) образования, опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их замещающими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функция;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 224 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 152 часа включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 96 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК.4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного

	воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК.4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении
ПК.4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК.4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	
ПК 4.1.-4.5.	Раздел 1. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	152	56	16		96				
	Учебная практика	36						36		
	Производственная практика	36								36
	Всего:	224	56	16		28		36		36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации		156	
МДК04. 01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации		56	
Тема 1.1. Правовое регулирование сотрудничества ДОУ и семьи	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	6	
1.	Государственная социальная политика в системе дошкольного образования 1) Конвенция о правах ребенка 2) Конституция РФ 3) Закон «Об образовании» 4) Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года 5) Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 6) Типовые инструкции дошкольного образовательного учреждения Современные концепции и перспективы совместной деятельности детского сада и семьи в России и за рубежом. Родители как социальные заказчики образовательных услуг.		1
2.	Развитие, социализация и воспитание личности дошкольника Развитие личности как педагогическая проблема. Сущность социализации ребенка дошкольного возраста. Воспитание и формирование личности ребенка. Роль воспитания и обучения в развитии дошкольника. Факторы социализации и формирования ребенка дошкольного возраста.		1
3.	Содержание планирования воспитательно-образовательной работы с родителями Основные формы планирования. Воспитание и обучение дошкольников в семье. Формирование социального поведения и культурно гигиенических навыков у детей. Формирование навыков самообслуживания и трудовой деятельности дошкольника.		1

	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	1.	Семинар «Современная концепция и содержание взаимодействия ДОУ с социумом».		
	2.	Презентация по теме: «Условия правильного воспитания детей в семье», «Воспитательный потенциал семьи», «Основные типы неправильного воспитания в семье».		
	3.	Составление календарного плана работы группы дошкольного учреждения на месяц		
Тема 1.2. Задачи, принципы и содержание работы с семьей	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		10	
	1.	Семья. Функции семейного воспитания Воспитательная функция, функция первичной социализации, социально-экономическая функция, хозяйственно-бытовая функция, защитная и досуговая функции. Специфические функции современной семьи. Изучение семей воспитанников.		1
	2.	Формы и содержание работы с семьей Традиционные формы работы: родительские собрания, консультации, анкетирование по разным вопросам, Дни открытых дверей, утренники, оформление информационных стендов, буклетов, организация родительских уголков. Нетрадиционные формы работы: защита семейных проектов, участие родителей в творческих конкурсах, массовых мероприятиях детского сада, выставках родительских работ, организация работы родительского комитета детского сада, презентация детского сада, информация о детском саду на сайте в Интернете. Индивидуальные формы работы с семьей. Наглядность в работе с родителями (содержание по возрастному принципу). Условие успешной работы дошкольного образовательного учреждения с семьей. Создание единого образовательного пространства «ДОУ-семья».		1
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	1.	Анализ предложенных характеристик семьи, с целью выявления реализации функций семейного воспитания.		
	2.	Круглый стол «Нетрадиционные формы общения педагогов с родителями».		
	3.	Разработка плана подготовки и проведения первого родительского собрания.		
	4.	Составление перечня возможных поручений форм участия родителей в учебно-воспитательной работе ДОУ.		
Тема 1.3. Сотрудничество воспитателя РО, сотрудников ДОУ в построении эффективного взаимодействия	1.	Общение как основа взаимодействия Общение как необходимое условие установления позитивных взаимоотношений.	20	1
	2.	Профессиональная этика общения Профессиональная этика сотрудника ДОУ. Конструктивная обратная связь. Правила конструктивной обратной связи. Толерантность в		

		преодолении коммуникативных барьеров. Стили общения и конфликты. Стратегия поведения в конфликте.		
	3.	Общение педагога ДОУ с родителями воспитанников Установление доверительно-деловых контактов между педагогом ДОУ и родителями дошкольников. Обмен информацией между педагогом и родителями. Невербальные средства общения в работе педагога ДОУ с родителями воспитанников.		
	4.	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОУ Условия и технологические приемы установления педагогически целесообразных взаимоотношений. Стили межличностного общения в условиях ДОУ.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	1.	Моделирование социально-ролевых ситуаций (по подгруппам) с последующим анализом с точки зрения использования различных видов общения.		
	2.	Участие в тренинге по формированию эффективного общения. «Необитаемый остров» «Катастрофа в пустыне»		
Тема 1.4. Специфика и методика работы педагога ДОУ	1.	Методы и приемы оказания педагогической помощи семье Практические рекомендации воспитателям ДОУ по содержанию форм и методов работы с родителями. Тематические консультации. Наглядный метод: демонстрация, наблюдение. Словесный метод: беседа, инструктаж. Практический метод: опыт, упражнения и др.	4	1
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		4	
	1.	Проанализировать предложенную схему «Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОУ».		
	2.	Составление плана конспекта родительского собрания «Закаливание, оздоровление и профилактика заболеваний детей младшего дошкольного возраста».		
	3.	Разработка плана беседы с родителями на основе предложенной характеристики ребенка старшего дошкольного возраста.		
	4.	Составление анкеты для родителей по темам: «Что Вы ждете от детского сада в этом году?», «Скоро в школу», «Качество питания в детском саду».		
	5.	Разработка плана- беседы с родителями о воспитании в семье.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4. (внеаудиторная) Изучение нормативно-правовой базы в области правового регулирования сотрудничества ДОУ и семьи. Составление таблицы «Права и обязанности ДОУ при взаимодействии с родителями». Подготовка к семинару «Современная концепция и содержание взаимодействия ДОУ с родителями». Подготовка и презентация сообщества по темам (по выбору студента).			28	

<p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций по составлению календарного планирования группы и дошкольного учреждения.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы о проблемах воспитания в современной школе.</p> <p>Составление тематики родительских собраний с учетом возрастных и психологических особенностей дошкольников.</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием дополнительной литературы и ИТ- технологий (оформление презентаций).</p>		
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с документацией по организации работы сотрудников ДООУ с родителями воспитанников; -изучение особенностей семейного воспитания дошкольников, специфику взаимоотношений родителей и детей в семье; -планирование консультаций для родителей по вопросам семейного воспитания; -анализ плана работы ДООУ с родителями; -посещение и анализ совместного мероприятия ДООУ с родителями; -изучение отчётных и аналитических материалов по работе с родителями за год. 	36	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение специфики взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДООУ; - наблюдение, анализ, планирование и проведение работы с родителями; - участие в организации и проведении различных видов деятельности ДООУ с семьей; - овладение способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личностно-ориентированного взаимодействия с родителями воспитанников, коллегами, методистом и заведующей дошкольным учреждением; - мониторинг психологических и возрастных особенностей воспитанников и составление рекомендаций для родителей. 	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Теория и методика дошкольного образования»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Теория и методика дошкольного образования»:

- учебно-методическая документация;
- наглядные пособия (образцы планов работы ДОУ, комплекты занятий).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Технологического оборудования и оснастки: комплект планов, конспект учебно-методической документации.
2. Информационных технологий в профессиональной деятельности: компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебные издания:

1. Куликова Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание: Учебник для студентов средних и высших пед.учебных заведений. М., 1999.
2. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии: Учеб.для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Под ред. С.А. Смирнова. 4-е изд., испр. - М.: "Академия", 2001.
3. Педагогические технологии: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей/Под общей редакцией В.С. Кукушкина. - М.: ИКЦ "МарТ": - Ростов н/Д: Издательский центр "МарТ", 2006.
4. Петрова Л.И. Организационно-педагогические условия использования информационных технологий в обучении// Среднее профессиональное образование, 2006.
5. Современные образовательные программы для дошкольных учреждений: Учеб. пособие для студ. пед. вузов и колледжей/ Под ред. Т.И. Ерофеевой. - М.: "Академия", 1999.

Дополнительные источники:

1. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной ассамблеей ООН от 20 ноября 1989. Вступила в силу 15 сентября 1990 г.
2. Конституция РФ от 12.12.1993 г.

3. Конвенция дошкольного воспитания от 06 июня 1989 г. № 7/1.
4. Закон РФ «Об образовании».
5. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 г. в редакции от 02 января 2000г. №-32-ФЗ.
6. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ от 09 июля 1998 г.
7. Белая К.Ю., Кондрыкинская Л.А. Рабочий журнал воспитателя детского сада. М., 2010.
8. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДООУ с педагогами. М., 2003.
9. Данилина Т.А., Лагода Т.С., Зуйкова М.Б. Взаимодействие дошкольного учреждения с социумом. М.: АРКТИ, 2004.
10. Козлова А.В., Дешеулина Р.П. Работа ДООУ с семьей. – М.; ТЦ «Сфера», 2004.
11. Метенова Н.М. Родительские собрания в детском саду. М., «Изд. Скрипторий 2003», 2008.
12. Островская Л.Ф. Педагогические ситуации в семейном воспитании дошкольников. – М., 1990.
13. Петроченко Г.Г. Педагогические ситуации в дошкольной педагогике. – М., 1984.
14. Поздняк Л.В. Управление дошкольным образованием. М., Академия, 2001.
15. Честнова Н.Ю. Настольная книга методиста детского сада. Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
16. Шелихова Н.И. Техника педагогического общения/ Под ред. М.Р. Гинзбурга. М., 1998.
17. Шорыгина Т.А. Беседы о правах ребенка. Методическое пособие. ТЦ «Сфера», 2007.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» является освоение I этапа производственной практики по профилю специальности (пробные занятия) в рамках профессионального модуля «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

Учебные дисциплины.

ОП.01. Педагогика

ОП.02. Психология

ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена

ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.05. Теоретические основы дошкольного образования

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего психолого-педагогического образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Педагогика» и «Психология».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	- определяет цели и задачи работы ДОУ с родителями; - планирует работу с родителями.	Практическое занятие презентация в микрогруппах.
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	- разрабатывает план беседы с родителями; - проводит индивидуальные консультации с родителями по вопросам воспитания детей.	Самостоятельная работа. Сообщение по теме. Предоставление отчётной документации.
Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	- разрабатывает план родительского собрания; - проводит совместно с воспитателем родительское собрание в группе.	Самостоятельная работа Сообщение по теме. Предоставление протокола собрания и аналитической справки.
Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- проводит оценку и анализ результатов работы с родителями; - вносит коррективы в воспитательный процесс на основе результатов текущего контроля.	Практическое занятие Предоставляет журнал педагогических наблюдений по работе с родителями. Зачет в форме устного

		собеседования.
Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающего с группой.	<ul style="list-style-type: none"> - определяет организационно-педагогическую деятельность всех участников воспитательного процесса; - изучает и обобщает информацию; - составляет и анализирует схему «Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОУ». 	<p>Практическое занятие.</p> <p>Предоставляет документацию о деятельности специалистов в виде схемы или табличном варианте.</p> <p>Деловая игра.</p>

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует интерес к будущей профессии через участие в дискуссиях, подготовку рефератов; - составляет профессиограмму воспитателя ДОУ; - анализирует опыт работы. 	Публичное выступление
Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - планирует собственную деятельность; - выбирает методы решения профессиональных задач; - разрабатывает алгоритм решения профессиональных задач. 	Тестирование. Практическая работа. Презентация социально-ролевых ситуаций и интерпретаций.
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - определяет причины и степень риска; - анализирует ситуацию, выделяет её составляющие; - разрабатывает варианты решения ситуации; - выбирает наиболее оптимальный вариант решения. 	Решение ситуационных задач
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - формирует вопросы, нацеленные на получение необходимой информации; - для решения задач информационного поиска; - решает профессиональные задачи, способствующие личностному развитию; - делает обобщение на основе 	Публичное выступление. Предоставление текущей документации. Решение ситуационных задач.

	полученных данных.	
Работать в коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет коммуникацию в группе; - принимает и фиксирует решения по всем вопросам для группового обсуждения; - дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы относительно идей групповой работы; - прогнозирует последствия выдвинутых идей; - оценивает внешнюю ситуацию при принятии решения. 	<p>Устное собеседование.</p> <p>Организация педагогической конференции.</p> <p>Публичное выступление по результатам прохождения практики.</p>