

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


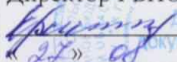
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


Специальность СПО: Дошкольное образование

2014г.

Программа учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана в соответствии с
требованиями Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования при осуществлении подготовки по
специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области «Кинельский
государственный техникум».

РАССМОТРЕНО На заседании методической комиссии Протокол от « <u>24</u> » <u>08</u> 2014г. № <u>1</u>  Т.И. Барсукова	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ «КГТ»  В.Н.Красношеев « <u>24</u> » <u>08</u> 2014г.
--	---



СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Дошкольное образование»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) по специальностям техникума.

0.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и естественнонаучный цикл.

0.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- освоение системы базовых знаний о характеристиках информационных ресурсов и их роли в обществе, автоматизированных системах обработки информации;
- овладение умениями использовать программное обеспечение для обработки текстовой, графической, числовой информации, используя при этом ИКТ, в том числе в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования специализированного программного обеспечения для обработки информации;
- воспитание информационной культуры, психологических основ общения, норм и правил поведения, ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий для профессионального и личностного развития, самообразования, совершенствования и повышения квалификации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: - формирование представления о роли информационных технологий в современном мире;

- формирование знаний о совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества;
- обучение приемам работы с современными программами, сервисами и информационными ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности;
- информирование знаний об особенностях профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций;

- обеспечение развития методов и приемов оформления и представления профессиональной информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
 - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
 - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;
 - аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.
- Учебная дисциплина способна формировать у студентов следующие **общие и профессиональные компетенции** (их элементы) в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

области дошкольного образования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

практических занятий 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1.				
Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 1.1. Возможности настольных издательских систем	Содержание учебного материала			
	1	Введение в настольные издательские системы. Сравнительная характеристика НИС и текстового процессора.	1	2
	2	Возможности Microsoft Publisher.		
	Практические занятия			15
	1	Работа в текстовом редакторе MS Word. Редактирование документа.		
	2	Форматирование текстового документа.		
Тема 1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц	Содержание учебного материала			
	1	Функциональные возможности табличных процессоров. Математическая обработка числовых данных.	2	2
	2	Ввод данных в таблицу. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.		
	Практические занятия			15
	1	Создание электронной таблицы MS Excel. Организация расчетов в ЭТ. Построение и форматирование диаграмм.		
	2	Работа с функциями в ЭТ. Работа с абсолютными и относительными ссылками.		
Тема 1.3. Представление об организации баз данных и СУБД	Содержание учебного материала			
	1	Системы управления базами данных (СУБД). Возможности СУБД. Основные элементы БД. Режимы работы. Структура данных. Типы данных. Ввод и редактирование записей. Сортировка и поиск записей. Виды и способы организации запросов. Создание форм и отчетов.	2	3
	2	Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного		

		назначения. Использование СУБД для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.		
	Практические занятия		10	
	1	Работа в СУБД MS Access. Создание таблиц, форм.		
	2	Создание запросов и отчетов.		
Тема 1.4. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах	Содержание учебного материала			
	1	Типы графических изображений. Обзор программ компьютерной графики.	3	3
	2	Представление о мультимедиа и презентационном оборудовании.		
	3	Системы автоматизированного проектирования.		
	Практические занятия		10	
	1	Создание изображений в растровом и векторном редакторах.		
	2	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами MS PowerPoint.		
	3	Работа в MS PowerPoint.		
Самостоятельная работа обучающегося: подготовка мини-проекта «Газетная полоса». Индивидуальная работа «Создание буклета». Составление тезисов на тему «Возможности электронных таблиц». Подготовка индивидуального проекта «Создание базы данных». Создание презентации на тему «Компьютерная графика». Создание презентации «Моя профессия»			20	
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии				
Тема 2.1. Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии	Содержание учебного материала			
	1	Телекоммуникации. Аппаратные средства Интернета. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Браузер. Каналы связи. Программное обеспечение Интернета. Технология WWW. Поиск информации в Интернете.	2	3
	Практические занятия		4	
	1	Организация работы с Интернет-ресурсами.		
Самостоятельная работа обучающегося: составление тезисов на тему «Интернет-технологии». Написание реферативного сообщения на тему «Возможности сети Интернет».			10	
Раздел 3.				

Современные технологии создания Web-сайтов.			
Тема 3.1. Методы создания и сопровождения сайта	Содержание учебного материала		
	1	Основы проектирования Web-страниц. Современные технологии создания Web-сайтов.	2
	2	Программы для создания сайтов.	
	Практические занятия		8
	1	Создание Web-странички с помощью html-разметки.	
	2	Создание и заполнение таблиц с помощью html-разметки.	
Тема 3.2. Возможности телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала		
	1	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	2
	2	Зачёт	
Самостоятельная работа обучающегося: создание собственного сайта. Создание персонального электронного ящика			8
Всего:			114

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета: количество посадочных мест по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя в соответствии с паспортом кабинета.

Технические средства обучения:

компьютеры, сканер, принтер, мультимедийный проектор; локальная сеть, доступ к Интернету.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень : учебник для 10 класса / Н. Д. Угринович. – 6-е изд. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 212 с. : ил.
2. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень : учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. – 4-е изд. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 187 с. : ил.

Дополнительные источники:

1. Богомолова О.Б. Обработка текстовой информации : практикум / О. Б. Богомолова, А. В. Васильев. – 2006. – 150 с. : ил.
2. Васильев А. В. Работа в электронных таблицах : практикум / А. В. Васильев, О. Б. Богомолова. – 2007. – 160 с. : ил.
3. Богомолова О. Б. Web-конструирование на HTML : практикум / О. Б. Богомолова. – 2007. – 192 с. : ил.
4. Салмыкина Н. Н. Готовимся к ЕГЭ по информатике. Элективный курс : учебное пособие / Н. Н. Самылкина, С. В. Русаков, А. П. Шестаков, С. В. Баданина. – 3-е изд. – 2009. – 298 с. : ил.
5. Салмыкина Н. Н. Материалы для подготовки по информатике / Н. Н. Самылкина, И. А. Калинин, Е. М. Островская. – 2-е изд. – 2009. – 372 с. : ил.
6. Переверзев С. И. Анимация в Macromedia Flash MX : практикум / С. И. Переверзев. – 2-е изд. – 2009. – 374 с. : ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных домашних и аудиторных заданий, проектов.

Обучение по учебной дисциплине Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели и критерии оценки знаний, умений	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>правила техники безопасности и гигиенические требования при</p>	<p>Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>создание, редактирование, оформление, сохранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>Применение правил техники безопасности и гигиенических</p>	<p>Индивидуальные домашние задания.</p> <p>Контрольные работы.</p> <p>Тесты.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Тематический зачет.</p> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет.</p>

использовании средств ИКТ в образовательном процессе; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.	требований при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; Редактирование, оформление, сохранение, передача и поиск информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; возможностей использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; применение аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера (ПК), применяемого в профессиональной деятельности.
--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью</i>

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения учебных задач - оценка эффективности и качества выполнения работ.	<i>обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач в области подготовки УД	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- демонстрирует профессиональную мобильность в освоении и применении инновационных технологий.	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить групповые и индивидуальные занятия по математическому развитию; - проводить коррекционную работу с детьми, имеющими нарушения познавательной сферы; - использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях по математическому развитию; 	<p>Подготовка сообщений по изучаемым темам, выступления с сообщениями.</p> <p>Устный, письменный опрос.</p> <p>Самооценка, взаимооценка, внешняя оценка преподавателя.</p> <p>Оценка домашних заданий.</p>
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию воспитателя 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях.</p>
ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует примерные и вариативные программы дошкольного образования в части организации различных видов деятельности и общения детей; - определяет цели, задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании различных видов деятельности и общения детей с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; - разрабатывает учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных и вариативных; - разрабатывает конспекты 	

	<p>занятий, развлечений, праздников в соответствии с требованиями к их структуре, содержанию, оформлению по предложенным образцам;</p> <p>- вносит коррективы в учебно-программную документацию, адекватные особенностям детской группы и отдельных воспитанников;</p> <p>- адаптирует и применяет имеющиеся методические разработки.</p>	
<p>ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p>	<p>- обеспечивает создание в группе предметно-развивающей среды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. зонирование помещения; 2. оборудование помещения в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями детей раннего и дошкольного возраста; 3. воздушно-тепловой и световой режим; 4. демонстрационные материалы в соответствии с установленными педагогическими требованиями и требованиями СанПИН <p>- использует педагогические средства для организации комфортной психологической среды развития детей;</p> <p>- трансформирует предметно-развивающую среду в соответствии с изменением целей, содержанием деятельности и особенностями</p>	

	<p>группы и отдельных воспитанников.</p>	
<p>ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует способность к самоанализу и самооценке профессиональной готовности в области организации различных видов деятельности и общения детей; - владеет отдельными способами систематизации педагогического опыта на основе изучения профессиональной литературы; - под руководством преподавателей осуществляет анализ педагогического опыта других педагогов по вопросам организации различных видов деятельности и общения детей; - осуществляет сравнительный анализ и оценивает эффективность применяемых методов при организации различных видов деятельности и общения детей, выбирает наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников. 	
<p>ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует навык конспектирования текста в соответствии с принятыми требованиями; - готовит рефераты по организации различных видов деятельности и общению детей в соответствии с установленными требованиями к реферативной работе; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает и оформляет в соответствии с установленными нормами текст выступлений на методическом объединении или родительском собрании по проблемам организации различных видов деятельности и общения детей; - демонстрирует аналитико-проектировочные способности при составлении отчета по направлению деятельности. 	
<p>ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - с помощью руководителя определяет цели, задачи, планирует исследовательскую и проектную деятельность - демонстрирует владение методами педагогического исследования и проектирования при организации данной работы с детьми; - анализирует и оценивает результаты исследовательской и проектной деятельности дошкольников; - оформляет в соответствии с установленными требованиями результаты исследовательской и проектной деятельности детей. 	

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативно сти (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

