

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО: Руководитель
ГБОУ СОШ №5 «Образовательный
центр «Лидер» СП детский сад
«Сказка»
Т.М.Мамонова /
« 28 » 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КГТ»
В.Н.Красношеев
« 28 » 20 15 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Кинель, 2015

ОДОБРЕНА
Методической
комиссией _____
Протокол № 1 от «27» 08 2015 г.
Председатель МК
[подпись] / Барсукова Т.И./
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчики:

_____ /Гурташева Е.М./
преподаватель ГБПОУ «КГТ»
[подпись] /Бобкова Е.В./
преподаватель ГБПОУ «КГТ»

«27» 08 2015 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля (далее – ПМ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности **44.02.01 Дошкольное образование** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 **Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** является частью программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности - **взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

ПО1. планирования работы с родителями (лицами, их замещающими);

ПО2. наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;

ПО3. определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

ПО4. взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

ПО5. руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

У1. планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

У2. изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

У3. формулировать цели и задачи работы с семьей;

У4. организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

У5. консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

У6. анализировать процесс и результаты работы с родителями;

У7. взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

У8. руководить работой помощника воспитателя;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 36 часа (1 неделя).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на учебную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы учебной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках **ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК.4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК.4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведения мероприятий в группе и в образовательном учреждении
ПК.4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК.4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ учебной практики

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК, ОК)	Виды работ
	У1,У6,У7,ПО1,ПО4,ПК4.4	ознакомление с документацией по организации работы сотрудников ДООУ с родителями воспитанников;
	У2,У3,ПО3	изучение особенностей семейного воспитания дошкольников, специфику взаимоотношений родителей и детей в семье;
	У1,У6,ПО1,ПК4.1	планирование консультаций для родителей по вопросам семейного воспитания;
	У1,ПО1,У6,ПК4.1,ПК4.4	анализ плана работы ДООУ с родителями;
	У1,У4,У6,ПО1,ПК4.1,4.3,4.4	посещение и анализ совместного мероприятия ДООУ с родителями;
	У6,У7,ПО1,ПО4,ПК4.4	изучение отчётных и аналитических материалов по работе с родителями за год.

3.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Количество часов
ознакомление с документацией по организации работы сотрудников ДООУ с родителями воспитанников;	Ознакомление с документацией по организации работы сотрудников ДООУ с родителями воспитанников	6
изучение особенностей семейного воспитания дошкольников, специфику взаимоотношений родителей и детей в семье;	Изучение особенностей семейного воспитания дошкольников, специфики взаимоотношений родителей и детей в семье	6

планирование консультаций для родителей по вопросам семейного воспитания;	Изучение и анализ планирования консультаций для родителей по вопросам семейного воспитания	6
анализ плана работы ДОУ с родителями;	Анализ плана работы ДОУ с родителями	6
посещение и анализ совместного мероприятия ДОУ с родителями;	посещение и анализ совместного мероприятия ДОУ с родителями;	6
изучение отчётных и аналитических материалов по работе с родителями за год.	изучение отчётных и аналитических материалов по работе с родителями за год.	6
Дифференцированный зачет		
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает что учебная практика проводится на базе дошкольных образовательных учреждений города и области.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Куликова Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание: Учебник для студентов средних и высших пед.учебных заведений. М., 1999.
2. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии: Учеб.для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Под ред. С.А. Смирнова. 4-е изд., испр. - М.: "Академия", 2001.
3. Педагогические технологии: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей/Под общей редакцией В.С. Кукушкина. - М.: ИКЦ "МарТ": - Ростов н/Д: Издательский центр "МарТ", 2006.
4. Петрова Л.И. Организационно-педагогические условия использования информационных технологий в обучении// Среднее профессиональное образование, 2006.
5. Современные образовательные программы для дошкольных учреждений: Учеб. пособие для студ. пед. вузов и колледжей/ Под ред. Т.И. Ерофеевой. - М.: "Академия", 1999.

Дополнительные источники:

1. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной ассамблеей ООН от 20 ноября 1989. Вступила в силу 15 сентября 1990 г.
2. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
3. Конвенция дошкольного воспитания от 06 июня 1989 г. № 7/1.
4. Закон РФ «Об образовании».
5. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 г. в редакции от 02 января 2000г. №-32-ФЗ.
6. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ от 09 июля 1998 г.
7. Белая К.Ю., Кондрыкинская Л.А. Рабочий журнал воспитателя детского сада. М., 2010.
8. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДООУ с педагогами. М., 2003.
9. Данилина Т.А., Лагода Т.С., Зуйкова М.Б. Взаимодействие дошкольного учреждения с социумом. М.: АРКТИ, 2004.
10. Козлова А.В., Дешеулина Р.П. Работа ДООУ с семьей. – М.; ТЦ «Сфера», 2004.
11. Метенова Н.М. Родительские собрания в детском саду. М., «Изд. Скрипторий 2003», 2008.

12. Островская Л.Ф. Педагогические ситуации в семейном воспитании дошкольников. – М., 1990.
13. Петроченко Г.Г. Педагогические ситуации в дошкольной педагогике. – М., 1984.
14. Поздняк Л.В. Управление дошкольным образованием. М., Академия, 2001.
15. Честнова Н.Ю. Настольная книга методиста детского сада. Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
16. Шелихова Н.И. Техника педагогического общения/ Под ред. М.Р. Гинзбурга. М., 1998.
17. Шорыгина Т.А. Беседы о правах ребенка. Методическое пособие. ТЦ «Сфера», 2007.

Нормативно-правовая документация:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года №1351;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 (рег. № 28785 от 14.06.2013),

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей;

Положение об учебной и производственной практике студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное на Совете техникума. Протокол №1 от 09.01.2014г.

4.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебных базах практической подготовки. Базами учебной практики являются дошкольные образовательные учреждения, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики. (ГБОУ СОШ №5 «Образовательный центр «Лидер» СП детский сад «Сказка», АНО ДО "Город Детства и др), закрепленных договорами о совместной деятельности.

Время прохождения учебной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации **ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** предполагается изучение МДК 04.01 Теоретические и методологические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками образовательного учреждения и рассредоточенный график прохождения учебной практики.

При проведении учебной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки (если проводится на базе предприятия).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

4.6. Требования к организации аттестации и оценке результатов учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики. В нем планируется педагогическая организаторская деятельность обучающегося, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день, делаются выводы, обобщения. Дневник проверяется руководителем практики. Качество ведения дневника практики является одним из основных критериев, которые учитываются при выставлении итоговой оценки за отчетную документацию по практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (сценарии мероприятий, конспекты занятий, материалы проведенной диагностики, материалы для проведения бесед, образцы работ и др.);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики;

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики на базах практической подготовки. В процессе аттестации проводится защита отчета по учебной практике с применением следующих методов: защиты отчета (устное собеседование) по практике для выявления уровня осваиваемых компетенций

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	- определение цели и задачи работы ДОУ с родителями; - планирование работы с родителями.	Дифференцированный зачет
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	- разработка плана беседы с родителями; - проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросам воспитания детей.	Дифференцированный зачет
Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	- разработка плана родительского собрания; - проведение совместно с воспитателем родительское собрание в группе.	Дифференцированный зачет
Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- проведение оценки и анализ результатов работы с родителями; - внесение коррективы в воспитательный процесс на основе результатов текущего контроля.	Дифференцированный зачет
Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающего с группой.	- определение организационно-педагогическую деятельность всех участников воспитательного процесса; - изучение и обобщение информации; - составление и анализ схемы «Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОУ».	Дифференцированный зачет

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии через участие в дискуссиях, подготовку рефератов; - составление профессиограммы воспитателя ДОУ; - анализ опыта работы. 	Дифференцированный зачет
Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование собственной деятельности; - выбор методов решения профессиональных задач; - разработка алгоритма решения профессиональных задач. 	Дифференцированный зачет
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - определение причин и степени риска; - анализ ситуации, выделение её составляющих; - разработка вариантов решения ситуации; - выбор наиболее оптимальных вариантов решения. 	Дифференцированный зачет
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование вопросов, нацеленных на получение необходимой информации; - для решения задач информационного поиска; - решение профессиональных задач, способствующие личностному развитию; - подведение обобщения на основе полученных данных. 	Дифференцированный зачет
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление коммуникации в группе; - принятие и фиксация решения по всем вопросам для группового обсуждения; - осуществление сравнительной оценки идей, высказанных участниками группы относительно идей групповой работы; - прогноз последствия выдвинутых идей; - оценка внешней ситуации при принятии решения. 	Дифференцированный зачет

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

Примечание: возможные варианты формулировок результатов актуализации:

Действует на набор 0000-0000 года

Внесены изменения в