

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО: Руководитель
ГБОУ СОШ №5 «Образовательный
центр «Лидер» СП детский сад
«Сказка»
Т.М.Мамонова /
« 08 » 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КГТ»
В.Н.Красношеев
« 08 » 20 15 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного
учреждения
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
44.02.01 Дошкольное образование**

Кинель, 2015

ОДОБРЕНА
Методической
комиссией _____
Протокол № 1 от «27» 08 2015 г.
Председатель МК
[подпись] / Барсукова Т.И./
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработчики:

_____ /Гурташева Е.М./
преподаватель ГБПОУ «КГТ»
[подпись] /Бобкова Е.В./
преподаватель ГБПОУ «КГТ»

«24» 08 2015 г.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности профессионального модуля (далее – ПМ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности **44.02.01 Дошкольное образование** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (далее производственная практика) профессионального модуля **ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** является частью программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности - **взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики **ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** должен:

иметь практический опыт:

- ПО1. планирования работы с родителями (лицами, их замещающими);
- ПО2.наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- ПО3.определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- ПО4.взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- ПО5. руководства работой помощника воспитателя;**

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 36часов (1 неделя).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках **ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК.4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК.4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведения мероприятий в группе и в образовательном учреждении
ПК.4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК.4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
	ПК4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	наблюдение, анализ, планирование и проведение работы с родителями;
	ПК4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	мониторинг психологических и возрастных особенностей воспитанников и составление рекомендаций для родителей.
	ПК4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	участие в организации и проведении различных видов деятельности ДОУ с семьей;
	ПК4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	овладение способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личностно-ориентированного взаимодействия с родителями воспитанников, коллегами, методистом и заведующей дошкольным учреждением;
	ПК4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	изучение специфики взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДОУ;

1. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения	Изучение специфики взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками ДООУ, участие в индивидуальных беседах с родителями и коллегами, подготовка материала для родительского уголка	6
	Наблюдение, анализ, планирование и проведение работы с родителями	6
	Участие в организации и проведении различных видов деятельности ДООУ с семьей	6
	Овладение способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личностно-ориентированного взаимодействия с родителями воспитанников, коллегами, методистом и заведующей дошкольным учреждением	6
	Мониторинг психологических и возрастных особенностей воспитанников, обработка результатов	6
	Составление рекомендаций для родителей по результатам мониторинга	6
	Оформление отчета по практике	
	Дифференцированный зачет	
Итого		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. 4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

Производственная практика **ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Куликова Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание: Учебник для студентов средних и высших пед.учебных заведений. М., 1999.
2. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии: Учеб.для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Под ред. С.А. Смирнова. 4-е изд., испр. - М.: "Академия", 2001.
3. Педагогические технологии: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей/Под общей редакцией В.С. Кукушкина. - М.: ИКЦ "МарТ": - Ростов н/Д: Издательский центр "МарТ", 2006.
4. Петрова Л.И. Организационно-педагогические условия использования информационных технологий в обучении// Среднее профессиональное образование, 2006.
5. Современные образовательные программы для дошкольных учреждений: Учеб. пособие для студ. пед. вузов и колледжей/ Под ред. Т.И. Ерофеевой. - М.: "Академия", 1999.

Дополнительные источники:

1. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной ассамблеей ООН от 20 ноября 1989. Вступила в силу 15 сентября 1990 г.
2. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
3. Конвенция дошкольного воспитания от 06 июня 1989 г. № 7/1.
4. Закон РФ «Об образовании».
5. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 г. в редакции от 02 января 2000г. №-32-ФЗ.
6. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ от 09 июля 1998 г.
7. Белая К.Ю., Кондрыкинская Л.А. Рабочий журнал воспитателя детского сада. М., 2010.
8. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДООУ с педагогами. М., 2003.
9. Данилина Т.А., Лагода Т.С., Зуйкова М.Б. Взаимодействие дошкольного учреждения с социумом. М.: АРКТИ, 2004.
10. Козлова А.В., Дешеулина Р.П. Работа ДООУ с семьей. – М.; ТЦ «Сфера», 2004.
11. Метенова Н.М. Родительские собрания в детском саду. М., «Изд. Скрипторий 2003», 2008.
12. Островская Л.Ф. Педагогические ситуации в семейном воспитании дошкольников. – М., 1990.
13. Петроченко Г.Г. Педагогические ситуации в дошкольной педагогике. – М., 1984.
14. Поздняк Л.В. Управление дошкольным образованием. М., Академия, 2001.
15. Честнова Н.Ю. Настольная книга методиста детского сада. Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
16. Шелихова Н.И. Техника педагогического общения/ Под ред. М.Р. Гинзбурга. М., 1998.

17. Шорыгина Т.А. Беседы о правах ребенка. Методическое пособие. ТЦ «Сфера», 2007.

Нормативно-правовая документация:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года №1351;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 (рег. № 28785 от 14.06.2013),

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей;

Положение об учебной и производственной практике студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное на Совете техникума. Протокол №1 от 09.01.2014г.

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Подготовка и сдача отчета по практике предполагает подготовку портфолио:

- заполнение отчетных форм дневника, комплектование приложения к нему (сценарии мероприятий, конспекты занятий, материалы проведенной диагностики, материалы для проведения бесед, образцы работ и др.);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;
- фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики;

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки. В процессе аттестации проводится защита отчета по производственной практике с применением следующих методов: защиты отчета (устное собеседование) по практике для выявления уровня осваиваемых компетенций

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	- определение цели и задачи работы ДОУ с родителями; - планирование работы с родителями.	Дифференцированный зачет
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	- разработка плана беседы с родителями; - проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросам воспитания детей.	Дифференцированный зачет
Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	- разработка плана родительского собрания; - проведение совместно с воспитателем родительское собрание в группе.	Дифференцированный зачет
Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- проведение оценки и анализ результатов работы с родителями; - внесение коррективы в воспитательный процесс на основе результатов текущего контроля.	Дифференцированный зачет
Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающего с группой.	- определение организационно-педагогическую деятельность всех участников воспитательного процесса; - изучение и обобщение информации; - составление и анализ схемы «Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОУ».	Дифференцированный зачет

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии через участие в дискуссиях, подготовку рефератов; - составление профессиограммы воспитателя ДОУ; - анализ опыта работы. 	Дифференцированный зачет
Организовать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование собственной деятельности; - выбор методов решения профессиональных задач; - разработка алгоритма решения профессиональных задач. 	Дифференцированный зачет
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - определение причин и степени риска; - анализ ситуации, выделение её составляющих; - разработка вариантов решения ситуации; - выбор наиболее оптимальных вариантов решения. 	Дифференцированный зачет
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - формирование вопросов, нацеленных на получение необходимой информации; - для решения задач информационного поиска; - решение профессиональных задач, способствующие личностному развитию; - подведение обобщения на основе полученных данных. 	Дифференцированный зачет
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление коммуникации в группе; - принятие и фиксация решения по всем вопросам для группового обсуждения; - осуществление сравнительной оценки идей, высказанных участниками группы относительно идей групповой работы; - прогноз последствия выдвинутых идей; - оценка внешней ситуации при принятии решения. 	Дифференцированный зачет

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

Примечание: возможные варианты формулировок результатов актуализации:

Действует на набор 0000-0000 года

Внесены изменения в