

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Профессиональный цикл  
основной профессиональной образовательной программы по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование

Кинель, 2014 г.

<p>РАССМОТРЕНО  На заседании методической комиссии  Протокол от «<u>27</u>» <u>08</u> 2014г.  № <u>1</u>  _____ Т.И. Барсукова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБПОУ «КГТ»  _____ В.Н.Красношеев  «<u>27</u>» <u>Дец</u> 2014г.  _____ документов</p>
--	---

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**, утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014 г. № 1351.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждёнными И. М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года. Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности **44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

**Составитель:** Самсонова Р.А., преподаватель дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинельский государственный техникум».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям **44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области образования при наличии среднего (полного) общего образования.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Профессиональный цикл

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Целью** курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является изучение действующего законодательства, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

### **Базовая часть:**

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Учебная дисциплина способна формировать у студентов следующие **общие и профессиональные компетенции** (их элементы) в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание

ПК 2.4. Организовывать общение детей

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов;
- практических занятий 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	3
контрольные работы	1
зачет	2
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
внеаудиторная самостоятельная работа	18
Итоговая аттестация в форме	<b>зачёта</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы теории права</b>		<b>6</b>	
Тема 1.1. Право в системе социального регулирования	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Право в системе социальных норм. Признаки и функции права. Понятие социальной нормы. Основные отрасли современного российского права: конституционное (государственное), административное, гражданское, уголовное, трудовое, семейное. Система права и система законодательства.</p> <p>2 Понятие правоотношения. Правоспособность, дееспособность субъектов права. Правомерное поведение и правонарушение. Правоотношения в профессиональной деятельности. Образовательные правоотношения: структура и содержание. Обучающиеся и воспитанники, как субъекты образовательных</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Подбор примеров правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности в печатных изданиях средств массовой информации</p>	2	1
Тема 1.2. Конституция РФ - основной закон государства	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Понятие формы (источника) права. Основные виды источников российского права. Конституция Российской Федерации как главный источник права.</p> <p>2 Основные положения Конституции Российской Федерации Конституция - как гарант прав и свобод человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Охарактеризовать конституционный строй Российской Федерации</p>	2	2
			3
		1	

Тема 1.3. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Государство и личность. Понятие гражданства. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основные права и свободы человека. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Определение по Конституции РФ прав, которые могут быть ограничены. Определение на примерах прав человека, нарушающихся в нашей стране и нуждающихся в особых механизмах защиты.		2	
<b>Раздел 2. Содержание образовательного права</b>			<b>17</b>	
Тема 2.1. Понятие и основы правового регулирования в области образования	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Государственная политика в области образования. Роль государства в становлении, и развитии образования. Государственные гарантии приоритетности образования. Право на образование: проблемы его реализации. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Составление схемы «Принципы государственной политики в области образования в РФ».		1	
Тема 2.2. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие	<b>Содержание учебного материала</b>		10	2
	1	Источники, функции и аспекты применения образовательного права. Нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Правовое обеспечение развития образования в РФ.		



правоотношения в области образования	2	<p>Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования.  Закон РФ «Об образовании» как основной источник, регулирующий правоотношения в сфере образования.  Структура и основные положения Закона РФ «Об образовании»  Вопросы образования в семейном, трудовом кодексе, в других правовых актах и документах.  Права ребенка, формы правовой защиты детей в законодательстве РФ.  Перспективы развития законодательства в области образования.</p>		2
	3	<p>Российское и международное законодательство в образовании.  Правовые акты международного образовательного законодательства.  Международные правовые акты как источники образовательного права РФ.  Значение и содержание «Конвенции ООН о правах ребенка».  «Всеобщая декларация прав человека» и «Декларация прав ребенка» как источник образовательного права РФ. Стандартизация в образовании.</p>		2
	4	<p>Модернизация педагогического образования как основа совершенствования системы общего образования с учетом новых социальных требований к образовательной системе.  Концепции модернизации российского образования.  Содержание и реализация национального проекта «Образование».  Обновление структуры и содержания дошкольного образования.  Структура и содержание Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».  Правовые основы использования эффективных методов воспитания.  <b>Контрольная работа</b></p>		2
		<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  1. Составление схемы «Основные законодательные акты в области образования»  2. Подготовка сообщений по темам:  «Концепции модернизации российского образования»  «Перспективы развития законодательства в области образования»  «Проблемы обновления структуры и содержания дошкольного образования, пути их решения».</p>	1 1	

Тема 2.3. Правовое регулирование образовательных отношений в сфере дошкольного (основного, дополнительного) образования.	<b>Содержание учебного материала</b>		5	2
	1	Система образования в Российской Федерации. Правовое регулирование отношений в сфере дошкольного (основного, дополнительного) образования. Содержание образования. Государственные образовательные стандарты и программы обучения. Требования к организации образовательного процесса, реализация образовательных программ. Здоровье и безопасность обучающихся (воспитанников.) Условия обучения и воспитания. Обучение и отдых. Правовые основы взаимодействия образовательных учреждений с социальными институтами. Семья в системе образовательных отношений. Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательных организациях.		
	2	Понятие «образовательное учреждение». Типы и виды образовательных учреждений (организаций). Правовой статус образовательного учреждения. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений. Управленческие отношения в образовательном учреждении. Автономия образовательных учреждений. Основы правового регулирования финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Защита прав и законных интересов образовательного учреждения.		
3	Правовое регулирование отношений между образовательным учреждением и обучающимися. Особенности заключения, изменения» и прекращения договора между образовательным учреждением и обучающимся (родителями, законными представителями) Правовое регулирование процесса приёма в образовательные учреждения. Правовой статус обучающихся и воспитанников учреждений дошкольного (основного, профессионального, дополнительного) образования.	1	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Составление таблицы «Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений» 2. Изучение основных положений Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Составление памятки.		1	1

<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования</b>		<b>7</b>	
Тема 3.1. Социально-правовой статус воспитателя, учителя	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Особенности применения трудового законодательства в системе образования Место и значение дошкольного (основного, профессионального дополнительного) образования в системе образования Российской Федерации. Правовой статус работников учреждений образования. Права работников образовательных учреждений образования. Социальные гарантии для работников образования</p> <p>2 Должностные обязанности работников образовательных учреждений. Основные требования, предъявляемые к воспитателю, учителю. Ответственность работников образовательных учреждений образования. Правовое регулирование повышения профессиональной квалификации и педагогического уровня. Проблемы профессионального роста работников. Объем правовых знаний воспитателя.</p> <p><b>Практические занятия</b> 1. Определить права, обязанности и ответственность работников образования. Система социальных гарантий для работников образования</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Определение правового статуса работников общеобразовательных учреждений. Изучение должностных обязанностей работников образовательных учреждений.</p>	1	2
Тема 3.2. Правовые аспекты трудового договора	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Понятие трудового договора, его значение. Трудовой договор с работниками образования: особенности, структура, назначение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. Документы, предоставляемые при поступлении на работу для работников образовательных учреждений дошкольного образования. Испытательный срок для работников образовательных учреждений дошкольного образования.</p>	1	2

	2	Правовые аспекты изменения трудового договора. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Правовое регулирование совместительства. Основания прекращения трудового договора с работниками образовательных учреждений дошкольного образования. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		2
	<b>Практические занятия</b> 1. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Составление схемы «Основания увольнения педагогических работников».		1	
Тема 3.3. Нормирование и оплата труда педагогических работников	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Рабочее время и время отдыха: понятие и виды. Рабочее время работников образовательных учреждений дошкольного образования. Время отдыха работников образовательных учреждений дошкольного образования. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		
	2	Зарботная плата: понятие, порядок и условия выплаты. Особенности оплаты труда работников в сфере образования. Единая тарифная сетка. Тарифная ставка работников образовательных учреждений образования. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Составление схемы: «Рабочее время и время отдыха работников образования». 2. Составление таблицы «Компенсация за работу, выходящую за рамки рабочего времени воспитателя»		1 1	
Тема 3.4. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности педагогического работника	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности педагогических работников. Виды дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная или ограниченная материальная ответственность работников учреждений образования		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  1. Порядок привлечения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p>	1	
<b>Раздел 4. Административное право и защита нарушенных прав в системе образования</b>		<b>6</b>	
Тема 4.1. Административное право в системе образования	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	1	1
	1 Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
	2 Правовое регулирование управленческих отношений в системе образования. Понятие управления образованием. Структура органов управления образованием Российской Федерации. Компетенция субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области образования. Лицензирование, государственная аккредитация в сфере образования.		2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  1. Составление таблицы «Компетенция органов управления образованием»  2. Подготовка сообщения по темам:  Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация в сфере образования. Особенности применения административного законодательства в системе образования</p>	1 1	

Тема 4.2. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<b>Содержание учебного материала</b>		3	2		
	1	Понятие гражданских прав. Формы и способы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав. Преддоговорные, договорные и внедоговорные споры и порядок их урегулирования. Защита гражданских прав в административном порядке. Понятие правоохранительных органов. Деятельность правоохранительных органов в области защиты нарушенных прав. Суд как гарант прав личности. Право на судебную защиту. Судебная система РФ, ее структура. Судебная защита гражданских прав. Понятие, значение и содержание иска. Порядок рассмотрения судебных споров. Понятие и сроки исковой давности.				
	2	Права ребенка и формы их правовой защиты. Охрана прав и защита интересов детей. Роль органов местного самоуправления в образовательных правоотношениях и защите законных интересов обучающихся. Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты воспитанников. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения. Дискриминация в образовании: проблемы и пути решения.				2
	3	Формы защиты прав работников образовательных учреждений. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификации трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		2		
	<b>Практические занятия</b> 1. Определение формы защиты прав работников образовательных учреждений. Составление искового заявления в мировой суд.		1			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Заполнение таблицы «Правоохранительные органы: виды, цели, функции». Определение подведомственности и подсудности в заданных ситуациях. 2. Определение способов защиты гражданских прав, в приведенных ситуациях и на основании самостоятельно определенных источников. Составление памятки- рекомендации «Способы защиты гражданских прав».		1			
	<b>Итоговый зачет</b>					
<b>Всего:</b>		<b>1</b>	<b>36</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требование к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного стандартного кабинета Правовое обеспечение профессиональной деятельности Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-правовой документации;
- комплект бланков правовой документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, медиа-презентации).

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

##### **1. Учебники**

- Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник // под ред. А.С. Аракчеева и Д.С. Тузова. - М., 2008.
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник // под ред. В.В. Румынина. - М., 2002.
- Сырых В. Введение в теорию образовательного права. М , 2002. Шкатула В. И. Образовательное право. М., 2001.

##### **2. Нормативный материал**

- Всемирная Декларация прав человека. Париж, 1948. Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994г., № 51-ФЗ
- Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002г., № 138-ФЗ  
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г., №195-ФЗ
- Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования от 14 декабря 1960г. Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989г.
- Конституция РФ от 12 декабря 1993г.
- Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995г., № 223-ФЗ
- Соглашение о сотрудничестве по формированию единого (общего) образовательного пространства Содружества Независимых Государств от 17 января 1997 г.
- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г., № 197-ФЗ
- Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г., № 174-ФЗ

- Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996г., № 63-ФЗ

**Дополнительные источники:**

- Анисимов З.П., Вавенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Кориеева И.Л., Рацкевич СВ. Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. - М., 2001.
- Большой юридический словарь. М., 2005
- Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / Под ред. к.ю.н. проф. В.Е. Шаркова. - М., 2000.
- Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения: учебник. - М., 2001.
- Ершова И.В., Иванова Т.М. Предпринимательское право: схемы и комментарии. - М., 2000.
- Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. - М., 2002.
- Клименко С. В., Чичерин А. Л. Основы государства и права: Хрестоматия. М., 2001.
- Козлов Ю.М. Административное право: учебник. - М., 1999.
- Комментарий к Закону Российской Федерации «Об образовании». Под ред. В. И. Шкатуллы, 2001
- Комментарий к конституции Российской Федерации. Под ред. Л. А. Окунькова. М., 1996.
- Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / под ред. К.Я.Ананьевой. - М., 2002.
- Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. В. В. Глазырина. М, 2005
- Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. В. И. Шкатуллы. 3-е изд. М.: Норма, 2004
- Конституция Российской Федерации: Энциклопедический словарь / С. А. Туманов, В. Б. Чиркин, А. Ю. Юдин и др. М., 1997.
- Надвикова В. В., Сытинская М. В., Шкатулла В. И. Основы правовых знаний: Учеб. пособие / Пет ред. В. И. Шкатуллы. М.: Изд. Центр «Академия» 2004
- Надвикова В. В., Сытинская М. В., Шкатулла В. И. Практикум по основам права. М.: Норма, 2006.
- Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособи. - М., 2001.
- Правоведение: Практикум / Отв. ред. В. А. Васенков. М.: Юрист, 2008.
- Правоохранительные органы и организации России: компетенция и полномочия / Под ред. А. П. Гуляева. М., 2001.
- Румынина В.В. Проверочные тесты по праву. - М., 2000.
- Сырых В. Образовательное право как отрасль Российского права. М., 2000.
- Сырых В. Образовательное право. Учебное пособие. М., 1999.
- Шкатулла В. И. Образовательное законодательство: теоретические и практические проблемы. Общая часть. М., 1996.



- Экономика и финансы образования. Учебное пособие. М., 2003.
- Юридический энциклопедический словарь. М., 2005

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование нормативно-правовых документов, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;</li> <li>- защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализирование и оценивание результатов и последствий действий (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольная работа по темам.</li> </ul> <p>Итоговый контроль по дисциплине в форме зачета</p>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие и основы правового регулирования в области образования;</li> <li>- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;</li> <li>- социально-правовой статус воспитателя;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда педагогических работников;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений Конституции Российской Федерации;</li> <li>- прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понимание основ правового регулирования в области образования;</li> <li>- основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в области образования;</li> <li>- социально-правового статуса воспитателя;</li> <li>- порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения;</li> <li>- правил оплаты труда педагогических работников;</li> <li>- понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- видов административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормативно-правовых основ защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- контрольная работа по темам.</li> </ul> <p>Итоговый контроль по дисциплине в форме зачета</p>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения учебных задач - оценка эффективности и качества выполнения работ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач в области подготовки УД	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- демонстрирует профессиональную мобильность в освоении и применении инновационных технологий	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	- применяет нормы права в конкретной ситуации.	

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	- определение целей, задач, содержания физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста - целесообразность выбора форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учетом возраста - составление плана мероприятий двигательного режима с учетом возраста и режимом работы образовательного учреждения - осуществление взаимосвязи плана работы с контролем (диагностикой)	Подготовка сообщений по изучаемым темам, выступления с сообщениями. Устный, письменный опрос. Самооценка, взаимооценка, внешняя оценка преподавателя. Оценка домашних заданий. Наблюдение и оценка на практических занятиях.
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	- анализ проведения режимных моментов (умывание, питание, одевание, сон) с детьми дошкольного возраста	

	<p>воспитателем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание педагогических условий проведения режимных моментов в соответствии с возрастом детей</li> <li>- организация режимных моментов в соответствии с возрастом детей</li> <li>- организация процесса адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показ техники выполнения физических упражнений, ритмических движений под музыку</li> <li>- анализ проведения мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, физкультурного занятия, прогулки, закаливания, физкультурных досугов и праздников) в условиях дошкольного образовательного учреждения</li> <li>- организация мероприятий двигательного режима с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм</li> <li>- подбор методических приемов организации двигательной активности</li> <li>- соблюдение техники безопасности в процессе проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми раннего и дошкольного возраста</li> <li>- целесообразность подбора физкультурного оборудования для реализации двигательного режима</li> </ul>	
<p>ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- четко формулирует цели, определяет задачи в соответствии с ней как средства достижения цели;</li> <li>- обеспечивает оптимальный отбор содержания, методов и средств руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей и прогнозирует эффективность их использования;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет педагогические условия организации общения детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;</li> <li>- разрабатывает различные виды планов по УД игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общению детей;</li> <li>- разрабатывает в соответствии с установленными требованиями конспекты занятий и иных форм различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста.</li> </ul>	
ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует способы (методы, приемы, формы) организации и проведения творческих (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижных, и дидактических) с детьми раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- использует прямые и косвенные приемы руководства игрой;</li> <li>- стимулирует самостоятельную игровую деятельность детей;</li> <li>- корректирует игровую деятельность детей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы.</li> </ul>	
ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывает возраст детей и вид трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд) при организации посильного труда дошкольников;</li> <li>- владеет и демонстрирует образцы навыков самообслуживания и конкретных трудовых операций детям;</li> <li>- демонстрирует методические приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников с учетом возраста и психофизического развития детей;</li> <li>- показывает способы ухода за растениями и животными с учетом их морфофункциональных</li> </ul>	

	<p>особенностей и естественных потребностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изготавливает качественные образцы поделок из различных материалов.</li> </ul>	
<p>ПК 2.4 Организовывать общение детей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создает и корректирует педагогические условия организации общения детей;</li> <li>- демонстрирует умение общаться с детьми, устанавливает контакт с ребенком, демонстрирует демократический стиль общения;</li> <li>- демонстрирует методы и приемы организации и общения детей, использует вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей;</li> <li>- помогает детям, испытывающим затруднения в общении, корректирует взаимодействие и общение детей;</li> <li>- конструктивно разрешает конфликтные ситуации в общении.</li> </ul>	
<p>ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует методические приемы организации и руководства продуктивными видами деятельности дошкольников с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы.</li> <li>Демонстрирует навыки рисования, лепки, конструирования, аппликации;</li> <li>- изготавливает качественные образцы поделок из различных материалов;</li> <li>- владеет технологиями художественной обработки материалов и нетрадиционными техниками рисования, лепки, аппликации, конструирования.</li> </ul>	
<p>ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует методы и приемы руководства организацией и проведением праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- демонстрирует собственные средства выразительности;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректирует свою деятельность и ход мероприятия по мере необходимости с учетом общего настроения участников развлечения или праздника;</li> <li>- демонстрирует приемы работы с атрибутами разных видов театра;</li> <li>- владеет навыками игры на детских музыкальных инструментах и навыками исполнения программного песенного репертуара, танцевальных движений.</li> </ul>	
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;</li> <li>- формулировать цели и задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий</li> <li>- составлять конспекты занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;</li> <li>- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;</li> <li>- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения познавательной сферы;</li> <li>-</li> </ul>	
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить групповые и индивидуальные занятия</li> <li>- проводить коррекционную работу с детьми, имеющими нарушения познавательной сферы;</li> <li>- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на;</li> </ul>	
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию воспитателя</li> </ul>	