

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Кинельский государственный техникум»
(ГБПОУ «КГТ»)



«УТВЕРЖДАЮ»

Для Директор ГБПОУ «КГТ»

Красношеев В.Н.

«18» января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета техникума
"18" января 2016г.
Протокол № 1

Положение
о порядке и условиях отчисления,
восстановления и перевода студентов
ГБПОУ «Кинельский государственный техникум»

г. Кинель, 2016 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июня 2015 г. №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №443 г. "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное",
- Уставом ГБПОУ "КГТ" (далее - техникум) и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов техникума.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Порядок отчисления студентов техникума.

2.1. Согласно частям 4 и 8 статьи 43 Федерального закона №273-ФЗ к студентам может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания, как отчисление из техникума. Отчисление студентов осуществляется приказом директора техникума. Студент может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. По инициативе студента или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.3. По инициативе техникума:

- в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и выполнению учебного плана согласно Положению о промежуточной аттестации;

- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

- за совершение студентом противоправных действий;

- за неявку на учебные занятия к началу учебного года (семестра) в течение месяца;

2.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума, в том числе в случае смерти студента или ликвидации техникума.

2.1.5. За неисполнение или нарушения устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии. При принятии решения об отчислении по основаниям данного пункта, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, родительского комитета.

2.2. Отчисление несовершеннолетних студентов за академические задолженности производится приказом директора на основании решения Педагогического совета техникума.

Решение об отчислении из техникума детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не получили общего образования, в том числе не имеющих среднего общего образования, принимается только с согласия органов опеки и попечительства.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление несовершеннолетних студентов, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование техникума.

Администрация техникума незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления студента и справки из образовательной организации, в которую переводится студент для продолжения освоения профессиональной образовательной программы. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления студентов подлежат обязательной регистрации в учебной части.

Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления.

Отчисление на основании пункта 2.1.5:

2.4. До издания приказа об отчислении по инициативе техникума и по основаниям пункта 2.1. подпункта 5 студентом предоставляется в учебную часть объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме составляется Акт об отказе за подписью не менее трех человек.

Перед отчислением за академическую неуспеваемость списки студентов, подлежащих отчислению из техникума, помещаются на доске объявлений для предварительного ознакомления.

Студент, подлежащий отчислению по вышеперечисленным основаниям, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.6. Дата отчисления студента, указанная в приказе, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.7. Администрация техникума при отчислении студента обязана в письменной форме информировать об издании приказа его родителей (законных представителей) и плательщика (обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг) в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении путем направления копии приказа заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента.

2.9. Приказы об отчислении студентов вывешиваются на доске объявлений техникума.

2.10. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и представить в учебную часть оформленный обходной лист.

Личное дело отчисленного студента направляется в архив техникума и хранится согласно установленному сроку.

2.11. Студенту, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также справка об обучении или периоде обучения (далее – справка об обучении) согласно установленному образцу.

При отчислении студента в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования (копия диплома хранится в личном деле выпускника).

2.12. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.13. Студенту при отчислении по инициативе техникума и основаниям пункта 2.1.5 даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из техникума и порядке восстановления.

2.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3. Порядок восстановления в число студентов техникума.

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в техникуме, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Студент, отчисленный из техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и сохранении прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Зачисление лиц из других образовательных организаций в студенты техникума возможно переводом или зачислением в соответствии с Уставом и соответствующим Положением.

3.4. Восстановление проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

3.5. Студент, не прошедший итоговые аттестационные испытания (итоговый междисциплинарный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

3.6. Процедура восстановления.

3.6.1. Восстановление в техникум производится приказом директора с учетом мнения педагогического совета на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

3.6.2. Студент, отчисленный из техникума:

3.6.2.1. По состоянию здоровья - прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения

3.6.2.2. Для прохождения им службы в Российской армии - прилагает соответствующий подтверждающий документ

3.6.3. При наличии академической задолженности разрабатывается Индивидуальный план ликвидации академической задолженности при восстановлении студента. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала зачетной недели промежуточной аттестации текущего семестра.

Ответственность за соблюдением срока ликвидации академической задолженности несет заведующая отделением.

3.6.4. Педагогический совет принимает решение о восстановлении по каждому лицу отдельно на основании его личного заявления и индивидуального плана ликвидации академической задолженности (при его наличии).

3.6.5. Педагогический совет вправе отказать в зачислении лицу:

3.6.5.1. В случае не предоставления документов, указанных в п. 3.6.2. настоящего Положения.

3.6.5.2. Отчисленному из техникума за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

- за употребление наркотических, психотропных и алкогольных веществ;
- за хранение наркотических и психотропных средств, устройств для их изготовления и употребления;
- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в техникум.

3.7. Лицу, восстановленному в техникум в число студентов, выдаются новый студенческий билет и прежняя зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.8. Лицо, отчисленное из техникума, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме свободных мест.

3.9. Плата за восстановление не взимается.

3.10. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.11. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, и наличии вакантных бюджетных мест возможно восстановление на свободное бюджетное место.

4. Порядок перевода студентов.

4.1. Порядок перевода студентов в другие образовательные организации (общие положения)

4.1.1. Студент имеет право на перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, как имеющую государственную аккредитацию, так и не имеющую таковую.

4.1.2. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.1.3. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.1.4. При переводе из другой образовательной организации в техникум разница в учебных программах не должна составлять более 50% предметов, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.5. При переводе студента из одной образовательной организации в другую общая продолжительность его обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения профессиональной образовательной программы специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения и уровня образования), более чем на 1 учебный год.

4.1.6. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующий курс основной профессиональной образовательной программы специальности, уровень среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет субсидий областного бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет указанных средств.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти из другой образовательной организации, то техникум проводит отбор лиц на конкурсной основе.

4.1.7. Порядок перевода студента из техникума в другое образовательное учреждение ОУ:

4.1.7.1. Студент, желающий перевестись из техникума в другое ОУ, получает справку о прохождении аттестации, предоставляет справку о возможном зачислении в принимающую его образовательную организацию и личное заявление с просьбой отчислить его в порядке перевода в другую образовательную организацию. Если студент не достиг совершеннолетнего возраста, родители или законные представители несовершеннолетнего студента подают отдельное заявление. На основании представленных документов директор техникума в течение 10 дней со дня подачи заявления и дополнительных документов, указанных выше, издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)"

4.1.7.2. Решение об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (ОО) в отношении студента, не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних. Решение об отчислении студента, относящегося к числу детей сирот или оставшихся без попечения родителей и не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних и комитетом по защите прав детей соответствующего отдела образования.

4.1.7.3. При отчислении в связи с переводом студент сдает студенческий билет и зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии переданных ему в пользование материальных ценностей, получает на руки документ об образовании (из личного дела), а также справку об обучении установленного образца. При этом у личном деле остается ксерокопия документа об образовании, заверенная в техникуме. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему доверенность установленной формы.

4.2. Порядок перевода в техникум из другой ОО.

4.2.1. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для зачисления в техникум студент представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, либо её копия, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

4.2.2. Аттестация проводится путем рассмотрения академической справки (копии) в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2.3. При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает студенту справку установленного образца, которую студент, в свою очередь, представляет в исходную образовательную организацию вместе с личным заявлением об отчислении в

связи с переводом в техникум. Исходная образовательная организация издаёт приказ об отчислении студента в связи с его переводом в техникум, выдаёт ему справку об обучении и документ об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

4.2.4. Студент, поступающий в техникум в порядке перевода из другой образовательной организации, представляет документ об образовании, справку об обучении, другие документы, необходимые для формирования личного дела студента, а также подтверждающие его определённый статус либо право на льготы, предоставляемые при обучении. На основании полученных документов и результатов аттестации издается приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода. До получения указанных документов директор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении производится запись:

"Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) по основной профессиональной образовательной программе специальности (наименование специальности) на __ курс _____ формы обучения".

При этом в техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании, договор (если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения), а также документы, подтверждающие статус студента либо право на льготы. Сведения из Приказа о зачислении регистрируются в «Книге движения студентов».

Студенту выдается новые студенческий билет и зачетная книжка.

4.2.5. В случае наличия разницы в учебных планах исходного ОУ и техникума зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

При этом в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, предусматривающая сроки и порядок ликвидации академической задолженности.

4.3. Порядок перевода студентов внутри техникума с очной формы обучения на заочную форму обучения

4.3.1. Перевод студентов проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

4.3.2. Перевод студента с последнего курса очной формы основной профессиональной образовательной программы на заочную форму обучения допускается в исключительных случаях с разрешения директора в каждом отдельном случае.

4.3.3. Перевод студента согласуется с заместителем директора по учебной работе (УР).

Приказ готовит то отделение, с которого переводится студент.

4.3.4. При переводе на заочную форму основной профессиональной образовательной программы для правильного определения курса обучения учебная часть готовит выписку об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации.

4.3.5. В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе производится запись о переводе на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

4.3.6. Студент, обучающийся согласно договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования очной формы основной профессиональной образовательной программы, при переводе на заочную форму заключает новый договор.

4.3.7. В Книге движения студентов производится запись о переводе студента на другую форму обучения основной профессиональной образовательной программы специальности.

4.3.8. На отделении после издания приказа о переводе на студента заводится учебная карточка, в которой на основании выписки учебной части производится запись о перезачтенных дисциплинах, выполненных курсовых проектов, пройденных видах практик.

4.4 . Порядок перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую

4.4.1. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Техникума осуществляется по личному заявлению студента (в случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей), предъявлению зачетной книжки и выписки учебной части об объеме изученных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации в соответствии со следующими условиями:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых заместитель директора по УР определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее двух недель после начала учебного года;
- наличие свободных мест в учебной группе данной **основной профессиональной образовательной программы**;
- наличие одинаковых вступительных испытаний по обем **основным профессиональным образовательным программам** специальности.

4.4.2. При переходе студента с одной основной профессиональной образовательной программы специальности на другую, заведующий отделением, на котором студент обучается, готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ____ курса обучения основной профессиональной образовательной программы специальности ____ на _____ курс основной профессиональной образовательной программы специальности _____».

4.4.3. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую основную профессиональную образовательную программу специальности.

4.4.4. На отделении после издания приказа о переводе на студента заводится учебная карточка, в которой на основании выписки учебной части производится запись о перезачтенных дисциплинах, выполненных курсовых проектов, пройденных видах практик.

4.5. Порядок перевода студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения согласно договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

4.5.1. Студент имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное.

4.5.2. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет субсидий областного бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.5.3. Количество свободных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (в январе и июле).

4.5.4. Заявления от студентов на перевод с платного обучения на бесплатное принимаются заведующими отделениями в период с 01 по 15 июля.

4.5.5. Информация о количестве свободных бюджетных мест размещается на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

4.5.6. Преимущественное право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности,

дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя -инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.5.7. Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается администрацией техникума.

4.5.8. Студент, желающий перейти на свободное бюджетное место, представляет заместителю директора по учебной работе мотивированное заявление на имя директора техникума о переводе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.4.6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

4.5.9. Заместитель директора по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает его в учебную часть с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.5.10. При рассмотрении администрацией техникума заявлений студентов приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 4.4.6 настоящего положения;

б) во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 4.4.6 настоящего положения;

в) в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 4.4.6 настоящего положения.

4.5.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно свободное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

4.5.12. В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и дополнительной информации руководства техникума принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;*
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное.*

4.5.13. Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается администрацией техникума с учетом количества свободных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.4.10 и 4.4.11 настоящего положения.

4.5.14. При заполнении имеющихся свободных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.4.10 и 4.4.11 настоящего положения, в отношении оставшихся заявлений студентов принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

4.5.15. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переводе.