

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета Техникума
№ 1
от « 09 » 01 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КГТ»

Красношеев В.Н.
2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении платных образовательных услуг

КИНЕЛЬ 2014г.

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинельский государственный техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение регулирует отношения между заказчиком (гражданином, имеющим намерение заказать или заказывающим образовательные услуги для несовершеннолетних граждан), потребителем (несовершеннолетним гражданином, получающим образовательные услуги) и исполнителем (техникумом, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ).

1.3. Техникум с учетом спроса заказчиков и потребителей оказывает следующие платные образовательные услуги:

1) осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ следующих видов:

а) основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

б) основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

в) дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы; дополнительные профессиональные программы;

2) оказание посреднических услуг;

3) создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

4) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, информационных и других материалов;

б) оказание услуг по копированию;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;

8) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

10) оказание транспортных услуг;

11) предоставление мест в общежитии за плату в соответствии с действующим законодательством;

12) сдача лома и отходов черных и цветных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;

13) осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности;

14) осуществление экскурсионной деятельности;

15) выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано.

1.4. Не являются платными образовательными услугами снижение установленной наполняемости групп - 25 человек; деление групп на подгруппы при реализации основных образовательных программ.

1.5. Техникум не оказывает на возмездной основе образовательные услуги взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Техникум не относит к платным и не осуществляет на возмездной основе факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в учебном плане.

1.7. Техникум изучает спрос заказчиков и потребителей на платные образовательные услуги, а также формирует спрос предложением имеющихся дополнительных образовательных программ.

1.8. Потребитель вправе воспользоваться платными образовательными услугами или, наоборот, отказаться от них с согласия заказчика. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Организация платных образовательных услуг

2.1. Директор издает приказ по основной деятельности об организации платных образовательных услуг, в котором предусмотрены:

- организация изучения спроса обучающихся и их родителей на платные образовательные услуги;
- организация составления учебных планов, программ;
- организация составления сметной документации;
- осуществление подбора кадров;
- комплектование групп обучающихся;
- утверждение на учебный год графика начала оказания платной образовательной услуги.

2.2. Для оказания платной образовательной услуги осуществляется подбор кадров, наиболее профессиональных в той области, которая используется спросом заказчиков и потребителей. Трудовые отношения со всеми сотрудниками, нанимаемыми на работу по оказанию платных услуг, оформляются строго в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.3. Техникум, как исполнитель услуги, предоставляет заказчикам и потребителям достоверную информацию о себе, о системе и качестве предлагаемых образовательных услуг, для чего на информационном стенде в вестибюле техникума имеются:

- копии программ;
- копии учебных планов;
- копия устава Техникума;
- копия лицензии с приложением на оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- копия свидетельства об аккредитации;
- копия штатного расписания для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- список преподавателей;
- копии сметной документации;
- копия расписания занятий;

- образцы договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- подборка нормативно-правовых материалов, регулирующих вопросы оказания платных образовательных услуг;
- информация о часах приема компетентных должностных лиц по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- телефон и адрес учителя Техникума;
- информация о сроках обучения.

2.4. Информация об организациях платных услуг доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на собраниях, что отражается в протоколах.

2.5. Организатор платных образовательных услуг ведет прием возможных заказчиков и потребителей, принимает от них письменные заявления, содержащие вопросы и замечания, ведет журнал регистрации обращений по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг, регулирует процедуру заключения договора на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

2.6. После изучения спроса заказчиков и потребителей на платные образовательные услуги и при наличии возможностей их оказать Техникум как исполнитель заключает с заказчиком и потребителем договор в письменной форме. В нем отражаются следующие позиции:

- наименование Техникума как исполнителя, его юридический адрес;
- фамилия, имя, отчество заказчика и потребителя;
- сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- уровень направленность образовательных программ, перечень по видам образовательных услуг;
- размер и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество директора, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись;
- необходимая информация о заказчике и потребителе, подпись заказчика и потребителя (с 14-ти лет).

Договор заключается в двух экземплярах, из которых один хранится в личном деле обучающегося, а другой выдается на руки заказчику.

2.7. Договор может быть аннулирован по договоренности между сторонами. Заказчик в установленные договором сроки подает заявление, в котором отказывается от услуги (при желании указываются причины). В присутствии заказчика директор, выступающий от имени исполнителя, накладывает резолюцию, издает приказ и на экземпляре исполнителя делает запись о расторжении договора на основании заявления, которое прикладывается, и

приказа (указываются номер приказа, дата его издания).

2.8. Занятия проводятся строго в соответствии с расписанием, утвержденным директором. Контроль качества оказания исполнителем и получения потребителем платных дополнительных образовательных услуг осуществляется их организатор и директор Техникума.

3. Определение размера платы за оказания услуг

3.1. Работа над составлением проекта сметы конкретной платной услуги для обоснованного установления размера платы за нее начинается одновременно с изучением и форматированием спроса.

3.2. Штатное расписание административно-вспомогательного персонала (АВП) содержит следующие позиции:

- должность;
- количество ставок по этой должности;
- оклад или размер разовой выплаты;
- оплачиваемое время;
- общая сумма;
- итого.

Штатное расписание утверждает директор Техникума.

3.3. Штатное расписание преподавателей содержит следующие позиции:

- должность;
- количество ставок по этой должности;
- почасовая оплата с указанием стоимости часа;
- оплачиваемое время;
- общая сума.

Это штатное расписание также утверждает директор Техникума.

3.4. В смете доходов указывается:

- наименование группы;
- размер оплаты с человека в месяц;
- количество человек в группе;
- продолжительность курса;
- общая сумма за курс;
- итого.

3.5. Смета затрат по оказанию платных дополнительных образовательных услуг включает следующие разделы:

- №;
- наименование дисциплины;
- периодичность занятий;
- всего часов за курс;
- стоимость учебного часа;
- сумма;
- итого.

Порядок утверждения сметы аналогичен.

Статьи затрат предусматривают обязательные выплаты: заработную плату педагогического персонала (с отчислениями), заработную плату персонала сопровождения (с отчислениями), налог на заработную плату. Смета затрат отражает также собственно расходы на создание материально-технической базы для оказания данной услуги, приобретение учебно-дидактических материалов, расходных материалов, курсовую переподготовку, командировочные и транспортные расходы, частичное погашение коммунальных платежей, оплату услуг банка, расходов на электричество.

3.6. Планируемая стоимость платной дополнительной образовательной услуги за весь курс определяется путем деления совокупной суммы затрат на планируемое количество потребителей, которые будут получать данную услугу. Месячный размер определяется путем деления суммы стоимости услуги за курс на количество месяцев, на протяжении которых данная услуга оказывается.

4. Оплата услуг

4.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.2. Оплата платных дополнительных образовательных услуг в Техникуме осуществляется путем перевода денег через банк на счет исполнителя.

4.3. Заказчик обязан в установленные сроки произвести оплату и предъявить исполнителю квитанцию.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность сторон определяется договором между заказчиком, потребителем и исполнителем платной образовательной услуги.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.