

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании совета Техникума
« 09 » 09 2017г.
Протокол № 7

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «КГТ»
В.Н. Красношеев
« 09 » 09 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом техникума и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение направлено на увеличение количества и качества предоставляемых платных услуг техникумом и привлечение дополнительных источников за счет иной приносящей доход деятельности.

1.3. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Техникум может осуществлять внебюджетную деятельность при следующих условиях:

- а) разрешено законом и (или) нормативными документами;
- б) наличие сметы доходов и расходов средств от иной приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;
- в) Положение о внебюджетных средствах, утвержденное Советом техникума и директором;
- г) Положение о предоставлении платных услуг ГБПОУ «КГТ», утвержденное Советом техникума и директором.

1.5. Дополнительные источники финансирования по внебюджетной деятельности могут быть привлечены техникумом только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основная задача внебюджетной деятельности техникума - привлечение денежных средств от иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности техникума.

2.2. Задачами внебюджетной деятельности техникума являются:

- создание условий для повышения эффективности образовательного процесса;
- освоение производственных передовых технологий;
- вовлечения работников и студентов в реальные производственные отношения;
- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы техникума;

- материальная заинтересованность студентов и работников техникума.

Путем гибкой, хорошо налаженной системы образовательных услуг и предпринимательской деятельности, максимально полно удовлетворить потребности физических и юридических лиц в получении профессионального образования определенного уровня:

создать дополнительный источник финансовых средств;

сохранить педагогические кадры;

расширить сотрудничество с предприятиями, службами занятости;

адаптировать обучение к особенностям региона, возрасту обучающихся;

обучить безработных;

изучить потребности образовательного рынка.

3. Принципы внебюджетной деятельности

3.1. Внебюджетная деятельность техникума может осуществляться в условиях:

- самостоятельности;

- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

3.2. Техникум имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам внебюджетной деятельности.

3.3. Доход от внебюджетной деятельности перечисляется на лицевой счет ГБПОУ «КГТ».

3.4. Техникум в соответствии с утвержденными сметами производит оплату обязательств по внебюджетной деятельности.

3.5. Структура и штаты по внебюджетной деятельности утверждаются директором.

4. Виды внебюджетной деятельности Техникума

4.1. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;

- средства, полученные за обучение обучающихся, принятых сверх плана приема на договорной основе с полной оплатой обучения;

- средства, полученные от платных образовательных услуг;

- средства, полученные от осуществления различных видов коммерческой и предпринимательской деятельности;

- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, прочие безвозмездные поступления и другие источники.

4.2. Техникум в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную (коммерческую) деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

4.3. Платная образовательная деятельность не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.4. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе осуществлять на возмездной основе по договорам с физическими и юридическими лицами следующие платные услуги.

4.4.1. Образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, формирующих дополнительные к предусмотренным Федеральными государственными образовательными стандартами профессиональные компетенции по направлениям подготовки, профессии и специальностям, реализуемым Техникумом;
- репетиторство;
- проведение краткосрочных семинаров, мастер-классов, «круглых столов», конференций и иных научно-образовательных мероприятий;
- профессиональная переподготовка специалистов и рабочих по профилю основных профессиональных образовательных программ и профессиям техникума;
- повышение квалификации специалистов и рабочих по профилю основных профессиональных образовательных программ и профессиям техникума.

4.4.2. Дополнительные услуги:

- организация кружков, секций по спортивной, физкультурно-оздоровительной, декоративно-прикладной и творческой направленности;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание посреднических услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

4.5. Внебюджетная (иная приносящая доход) деятельность Техникума может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.6. Доходы Техникума, полученные от внебюджетной (иной приносящей доход) деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов средств от иной приносящей доход деятельности.

5. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

5.1. Техникум самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью.

5.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Техникуме.

5.4. Техникум может осуществлять предпринимательскую (внебюджетную) деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.5. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в техникум принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

5.6. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме - на расчетный счет техникума;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс техникума и оформляться в обязательном порядке актом приема-передачи.

6. Основные направления использования средств от внебюджетной деятельности

6.1. Полученные средства от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности инвестируются в деятельность учебного заведения на основании сметы полученного дохода.

6.2. Сумма расходов в смете не должна превышать сумму доходной части сметы.

6.3. Полученные доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

до 60% - на заработную плату, материальное поощрение, премии, материальную помощь работникам техникума;

до 40% - на хозяйственную деятельность, развитие учебно-материальной базы техникума и иные статьи, не финансируемые из бюджета.

Смета расходов внебюджетных средств составляется на год, но корректируется в зависимости от жизнедеятельности и развития техникума ежеквартально.

6.4. Денежные средства, выделенные на хозяйственную деятельность, развитие учебно-материальной базы техникума и иные статьи, не финансируемые из бюджета расходуются по следующим направлениям:

- на приобретение оборудования;
- на капитальный, текущий ремонт;
- на улучшение социально-культурных и бытовых условий жизни и учебы сотрудников и студентов;
- на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и обучающихся техникума;
- на прочие расходы не финансируемые из бюджета.

6.5. Оплата труда по внебюджетной деятельности делится на две группы:

- гарантированная оплата труда, устанавливаемая сметой и штатным расписанием или расчетными ставками при сдельной оплате труда ("почасовая для преподавателей в зависимости от стажа педагогической работы и

квалификационной категории, трудового договора и расценок за объем выполненной работы);

- выплат стимулирующего характера тех работников, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность с учетом личного вклада и возросшими, по сравнению с должностными обязанности объемом работ.

6.6. Денежные средства, выделенные на заработную плату, материальное поощрение, премии, материальную помощь работникам техникума расходуются на следующие цели:

- на выплату вознаграждения работникам за результаты работы по оказанию услуг;
- на выплату единовременного поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий;
- на оказание единовременной материальной помощи;
- на поощрение ветеранов труда и войны; в связи с уходом на пенсию; к юбилейным датам; пенсионерам - бывшим работникам; тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, в связи со смертью близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника и другие.

6.7. Выплаты на оказание материальной помощи, лечение, приобретение лекарства производится в зависимости от стажа работы в техникуме.

6.8. Для получения выплат подается заявление директору техникума.

6.9. Размер стимулирующих выплат определяется в соответствии с Положением об оплате труда и стимулирующих доплат работников ГБПОУ «КГТ».

6.10. Денежные средства, выделенные на хозяйственную деятельность, развитие учебно-материальной базы техникума и иные статьи, не финансируемые из бюджета расходуются по следующим направлениям:

- на приобретение оборудования;
- на капитальный, текущий ремонт;
- на улучшение социально-культурных и бытовых условий жизни и учебы сотрудников и студентов;
- на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и студентов колледжа;
- на прочие расходы не финансируемые из бюджета.

6.11. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетном счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7. Контроль и ответственность

7.1. Учреждение, в лице директора, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

7.2. Бухгалтерия представляет Совету Техникума информацию об использовании внебюджетных средств.

Сообщения о выполнении внебюджетных средств Совету Техникума делаются директором: по окончании учебного года; одновременно с представлением годового отчета; при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора за год работы дает Совет Техникума.

