

Согласовано на заседании совета
Техникума
Протокол от « 09 » 01 2014г.
№ 1



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «КГТ»
В.Н. Красношеев
« 09 » 01 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Сайте государственного бюджетного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
«Кинельский государственный техникум»

2014г.

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кинельский государственный техникум» (далее – Положение), определяет задачи, требования к официальному сайту (далее – Сайт) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кинельский государственный техникум» (далее – Техникум), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Техникума.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений Самарской области, уставом Техникума, настоящим положением, приказом директора Техникума.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Самарской области; Закона РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012г. № 343, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определения целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Техникума.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Техникуму, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Техникума.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором Техникума.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя директора, отвечающего за вопросы информатизации Техникума.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Техникума.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Техникума.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством Техникума в сети Интернет, располагающимся по адресу: <http://www.kgt.ru>

2.2. Создание и функционировании Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирование общественности о деятельности Техникума;
- формирование целостного позитивного имиджа Техникума;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Техникума;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

2.3. Техникум размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе: наименование учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- о направлениях научно-исследовательской деятельности, в том числе перечень научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (включая фамилии, имена, отчества, занимаемые должности, уровень образования, квалификацию, наличие ученой степени, ученого звания, списки научных трудов, достигнутые результаты (открытия, патенты) ведущих ученых по этим направлениям), и базе для ее осуществления, в том числе оснащенность лабораторным оборудованием;
- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся (с размещением копий положений и других документов, регламентирующих стипендиальное обеспечение и иные виды поддержки обучающихся (при наличии) в образовательном учреждении);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. N 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения (Публичный отчет);

г) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

2.4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

2.5. Информация, указанная в пункте 2.3. настоящего Положения, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.6. Обновление информации осуществляется в соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 года № 343, но не реже 2-х раз в год.

3. Структура сайта

3.1. На Сайте Техникума размещается информация, отражающая образовательный процесс в образовательном учреждении. Информация, не соответствующая образовательным целям и задачам, не допустима к размещению на сайте.

3.2. Первая страница сайта является главной. Главная страница содержит:

- полное название образовательного учреждения;
- логотип или фотографию;
- меню, отображающее разделы сайта;
- ленту новостей (или ссылку на страницу, содержащую ленту новостей);
- ссылки (в соответствии с п.2.4. настоящего положения);
- контактную информацию (адрес, телефон, эл.почта).

3.3. Сайт состоит из разделов. Каждому разделу присваивается сквозное название. Рекомендуется использовать следующие общепринятые разделы: «Информация об учреждении», «Локальные нормативные акты», «Учебный процесс», «Педагогические работники», «Итоговая аттестация», «Страница обучающихся», «Методическое сопровождение», «Контакты» и др. В каждом разделе возможны дополнения в виде подразделов.

3.3.1. Примерное содержание разделов:

- «Информация об учреждении» - содержит краткую историческую справку об учреждении, данные о местоположение, информацию о кадровом обеспечении, материально-технической базе, структурных подразделениях, количестве классов и обучающихся. Рекомендуется разместить лицензию на образовательную деятельность, информацию об участии учреждения в региональных и федеральных конкурсах, целевых программах, о дополнительных образовательных услугах, сведения о руководителе учреждения и председателе родительского совета (попечительского совета или другой выборной должности) с указанием кабинета и расписанием приёма граждан по личным вопросам и обращениям. Рекомендуется публикация публичных отчётов о деятельности образовательного учреждения, а также результаты проверок, проведённых уполномоченными государственными органами.
- «Локальные нормативные акты» - содержит нормативные документы, которые издаёт администрация учреждения.
- «Учебный процесс» - содержит расписание учебных занятий. Изменения в расписании необходимо отображать не реже одного раза в неделю. Рекомендуется указать фамилии, имена, отчества педагогов, работающих на параллелях с графиком консультаций для обучающихся и временем приёма родителей по индивидуальным вопросам. Необходимо размещать информацию о проведении конкурсов, олимпиад с указанием условий участия в них, информацию о предметных неделях.
- «Педагогические работники» - содержит сведения о педагогических работниках образовательного учреждения: аналитическая справка (укомплектованность педагогическими кадрами, наличие аттестационных категорий, званий и государственных наград); расписание мероприятий, в которых участвуют педагогические работники в рамках конкурсов профессионального мастерства; ссылки на блоги.
- «Итоговая аттестация» - содержит информацию о порядке и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся: нормативные документы, примерные задания, сроки проведения. Рекомендуется указать ссылки на федеральные и региональные сайты, содержащие официальную информацию по итоговой аттестации. Возможно размещение информации с результатами прошедших аттестационных мероприятий.
- «Страница обучающихся» освещает события органов ученического самоуправления.
- «Методическое сопровождение». В данном разделе публикуются методические разработки педагогических работников, рекомендованные методическим советом образовательного учреждения к использованию и распространению. Также здесь рекомендуется разместить ссылки на образовательные сервисы сети Интернет для учителей и обучающихся.
- «Контакты» - содержит телефон, электронную почту и форму для обращений к руководителю образовательного учреждения, администратору сайта. Ответы на обращения публикуются на этой странице.

3.3.2. На сайте могут быть созданы дополнительные разделы исходя из потребностей образовательного учреждения.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель директора, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся, выпускники.

4.3. Из членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.3. Корреспондентская группа Сайта (из числа активных педагогов, учащихся и студентов):

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет создание Web-страниц;
- осуществляет разработку дизайна сайта;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия о обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращение несанкционированного доступа к Сайту.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых Web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Техникума, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой разработчиков Сайта и (или) директором Техникума и предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

4.8. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Техникума по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Техникума.

4.9. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- предоставлять отчет о проделанной работе.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Технические условия

6.1. Ответственность за содержание достоверность размещаемой на Сайте информации несет Директор Техникума.

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором Техникума и подчиняется заместителю руководителя ответственному за информатизацию образовательного процесса.

6.4. Контроль за функционирование Сайта осуществляет заместитель директора Техникума, ответственный за информатизацию образовательного процесса.