

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП 07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Специальность СПО: Дошкольное образование**

2014г.

Программа учебной дисциплины ОП 07 Основы предпринимательства разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной программой учебной дисциплины, рекомендованной Центром профессионального образования Самарской области к использованию в учреждениях СПО при осуществлении подготовки по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Кинельский государственный техникум».

Разработчик:

|  |   |
|--|---|
| РАССМОТРЕНО<br>На заседании методической комиссии<br>Протокол от « <u>27</u> » <u>08</u> 2014г.<br>№ <u>1</u><br><i>Т.И. Барсукова</i> | УТВЕРЖДАЮ<br>Директор ГБПОУ «КГТ»<br><i>В.Н. Красношеев</i><br>« <u>27</u> » <u>08</u> 2014г. |
|--|---|

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины              | стр.<br>4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины                 | 7         |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины           | 13        |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 15        |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 07 Основы предпринимательства

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07 Основы предпринимательства предназначена для изучения дисциплины по программе среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего профессионального образования базового уровня по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **формировать** у обучаемых коммуникативные качества;
- **создать** условия для формирования коммуникативных качеств;
- **обучить** эффективным способам формирования малого предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- планировать риски;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- делать экономические расчёты;
- осуществлять планирование производственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в Самарской области;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

Данная дисциплина участвует в формировании общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание

ПК 2.4. Организовывать общение детей

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей

раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 57 часа.

В том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 38 часов;

самостоятельной работы - 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>57</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | <b>38</b>          |
| в том числе:  |                    |
| практические занятия  | 14                 |
| контрольные работы  |                    |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | <b>19</b>          |
| в том числе:  |                    |
| самостоятельная работа над рефератами, презентациями  | 8                  |
| работа с источниками экономической информации с использованием современных средств коммуникаций | 8                  |
| <i>Итоговая аттестация в форме зачёта</i>   |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Введение</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>1</b>    | <b>1</b>         |
|   | Цели и задачи курса «Основы предпринимательства». Общая структура и примерное содержание курса. Виды практических работ. Конечные результаты обучения.   |             |                  |
| <b>Тема 1.<br/>Правовые основы предпринимательской деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>5</b>    | <b>1</b>         |
|   | Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.<br>Малый бизнес. Государственная поддержка малого бизнеса в РФ.<br>Организационно-правовые формы предпринимательства.<br>Предпринимательская деятельность без образования юридических лиц.<br>Договорно-правовая основа предпринимательства в РФ. |             |                  |
|   | <b>Практическое занятие</b>  |             |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |             | <b>2</b>         |
|   | Составить «Словарь молодого предпринимателя»<br>Подготовить рефераты на темы:  | 2           |                  |
|   | 1. Экономическое содержание предпринимательства.<br>2. Организационно-правовые формы предпринимательства. Особенности индивидуального малого предпринимательства.<br>3. Собственность и ответственность в предпринимательстве.<br>4. Учредительные документы   | 2           |                  |



|  |   |           |          |
|--|---|-----------|----------|
|  | <p>предпринимательства. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>5. Экономическое и правовое содержание наемного труда.</p>  |           |          |
| <p><b>Тема 2.</b><br/><b>Бизнес-идея</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек. Отбор перспективной бизнес-идеи. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью. Планирование товара (продукта) / услуги. Составление «портрета» потребителя. Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя. Заполнение разделов бизнес-плана «сведения о товаре» и «сведения о рынке сбыта».</p>   | <b>10</b> | <b>2</b> |
|  | <p><b>Практическая работа</b></p>   | <b>2</b>  | <b>2</b> |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Определение бизнес-идеи. Проведение полевого исследования или серии экспертных интервью и обработка результатов исследования.</p> <p>Подготовить рефераты на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание хозяйствования предприятия. Основные организационные структуры управления предприятия. Основные и оборотные средства: методы оценки. Сущность и виды амортизации.</li> <li>2. Показатели годности и эффективности использования основных средств.</li> <li>3. Сущность и понятие трудовых ресурсов. Показатели</li> </ol> | 2         |          |
|  |   | 2         |          |

|   |  |                 |                 |
|---|--|-----------------|-----------------|
|   | <p>эффективности использования трудовых ресурсов.</p> <p>4. Классификация затрат предприятия. Основные виды издержек.</p> <p>5. Доходы и расходы предприятия. Источники формирования и направления распределения прибыли.</p> <p>6. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Сущность и виды инвестиций.</p> <p>7. Рынок ценных бумаг, виды и функции рынка ценных бумаг.</p> <p>8. Структура налоговой системы в РФ.</p> <p>9. Основные виды налогов и их исчисление.<br/>Налогообложение малого предпринимательства.</p> <p>10. Бухгалтерский учет в предпринимательстве.</p> <p>11. Структура банковской системы и операции банков.</p> <p>12. Кредитование предпринимательства.</p> <p>13. Содержание маркетинговых исследований.</p> <p>14. Разработка плана (программы) маркетинга.</p> <p>15. Содержание, функции и виды рекламы.</p> <p>Техника и психология продаж.</p> |                 |                 |
| <p><b>Тема 3.<br/>Ресурсы<br/>предприятия</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.</p> <p>Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия. Расчёт расходов на помещение.</p> <p>Определение основных фондов собственного предприятия. Расчёт затрат на расходные материалы. Расчёт затрат на заработную плату работников.</p> <p>Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о</p>   | <p><b>4</b></p> | <p><b>2</b></p> |

|   |  |           |          |
|---|--|-----------|----------|
|   | финансовой деятельности».  |           |          |
|   | <b>Практическая работа</b>   | 2         | 3        |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Планирование сбыта. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о рынке сбыта».   | 4         | 2        |
| <b>Тема 4.<br/>Организация<br/>предприятия</b>                      | <b>Практическая работа:</b><br>Определение организационно-правовой формы собственного предприятия.<br>Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия. Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».<br>Принятие решения о необходимости решения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия. Расчёт срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.<br>Оптимизация бизнес-плана за счёт изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги. | <b>10</b> | <b>2</b> |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Составление структуры для принятия решения об организационно-правовой форм предприятия.<br>Расчёт налогов с применением разных режимов налогообложения.  | 4         | 2        |
| <b>Тема 5.<br/>Государственная<br/>поддержка малого<br/>бизнеса</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.<br>Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.   | <b>6</b>  | <b>2</b> |

|  |   |    |   |
|--|---|----|---|
|  | Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области. |    |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Подготовить презентацию по теме   | 2  | 2 |
|  | <b>Зачёт</b>  | 2  |   |
|  | <b>Итого (аудиторная учебная нагрузка)</b>  | 38 |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>  | 19 |   |
|  | <b>Максимальная учебная нагрузка</b>  | 57 |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Основные источники:*

1. Перельгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

##### *Дополнительные источники:*

1. Источник Как начать собственное дело // Курс «Ваш бизнес» (OLP (Orep Learning Programme), подготовлен специалистами Московского агентства по развитию предпринимательства (ЗАО «МАРП») [Электронный ресурс]. - <http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>.
2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства» [Текст]: учебные материалы для учащихся и студентов учреждений профессионального образования/ авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка; худож. А. Войнова. – Самара: ЦПО, 2006.
3. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства –

производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказание услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу)(паушальный взнос)»

4. Постановление Правительства Самарской области от 27.07.2009 № 359 «Об Утверждении Порядка предоставления в 2009-2010 годах субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказание услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу)(паушальный взнос)»
5. Инновационно-инвестиционный фонд Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс].- <http://www.samarafond.ru>.
6. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области: Официальный сайт [Электронный ресурс].- <http://economy.samregion.ru>.
7. Помощь бизнесу [Электронный ресурс].- <http://bishelp.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать исследование рынка;</li> <li>- проводить исследование рынка;</li> <li>- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;</li> <li>- планировать риски;</li> <li>- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;</li> <li>- делать экономические расчёты;</li> <li>- осуществлять планирование производственной деятельности.</li> </ul> | Заполнение разделов бизнес-плана.                                |

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>   | <b>Формы и<br/>методы<br/>контроля и<br/>оценки</b>   |
|---|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | - демонстрация интереса к будущей профессии  | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.    | - выбор и применение методов и способов решения учебных задач<br>- оценка эффективности и качества выполнения работ. |   |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  | - решение стандартных и нестандартных задач  |   |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - эффективный поиск необходимой информации;<br>- использование различных источников, включая электронные.            |   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных  |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | технологий для решения задач в области подготовки УД  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | - взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.  |  |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                       |   |  |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.  | - демонстрирует профессиональную мобильность в освоении и применении инновационных технологий.                            |  |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей  | - демонстрирует приемы организации мероприятий профилактического характера, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей. |  |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм  | - применяет нормы права в конкретной ситуации.  |  |

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|---|--|--|
| ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. | - определение целей, задач, содержания физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста<br>- целесообразность выбора форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учетом возраста<br>- составление плана мероприятий двигательного режима с учетом возраста и режимом работы образовательного учреждения<br>- осуществление взаимосвязи | Подготовка сообщений по изучаемым темам, выступления с сообщениями.<br>Устный, письменный опрос.<br>Самооценка, взаимооценка, внешняя оценка преподавателя.<br>Оценка домашних заданий.<br>Наблюдение и оценка на практических занятиях. |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   | плана работы с контролем (диагностикой)   |  |
| ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ проведения режимных моментов (умывание, питание, одевание, сон) с детьми дошкольного возраста воспитателем</li> <li>- создание педагогических условий проведения режимных моментов в соответствии с возрастом детей</li> <li>- организация режимных моментов в соответствии с возрастом детей</li> <li>- организация процесса адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения</li> </ul>   |  |
| ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- показ техники выполнения физических упражнений, ритмических движений под музыку</li> <li>- анализ проведения мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, физкультурного занятия, прогулки, закаливания, физкультурных досугов и праздников) в условиях дошкольного образовательного учреждения</li> <li>- организация мероприятий двигательного режима с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм</li> <li>- подбор методических приемов организации двигательной активности</li> <li>- соблюдение техники безопасности в процессе проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми раннего и дошкольного возраста</li> <li>- целесообразность подбора физкультурного</li> </ul> |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | оборудования для реализации двигательного режима   |  |
| ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление первых признаков детских заболеваний</li> <li>- обоснование мер профилактики детских заболеваний</li> <li>- осуществление педагогического контроля состояния физического здоровья и психического благополучия</li> </ul>  |  |
| ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.  | - четко формулирует цели и определяет задачи внеурочной деятельности и общения, планирование внеурочных занятий  |  |
| ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует способы (методы, приемы, формы) организации и проведения творческих (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижных, и дидактических) с детьми раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- использует прямые и косвенные приемы руководства игрой;</li> <li>- стимулирует самостоятельную игровую деятельность детей;</li> <li>- корректирует игровую деятельность детей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы.</li> </ul> |  |
| ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывает возраст детей и вид трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд) при организации посильного труда дошкольников;</li> <li>- владеет и демонстрирует образцы навыков самообслуживания и конкретных трудовых операций детям;</li> </ul>   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует методические приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников с учетом возраста и психофизического развития детей;</li> <li>- показывает способы ухода за растениями и животными с учетом их морфофункциональных особенностей и естественных потребностей;</li> <li>- изготавливает качественные образцы поделок из различных материалов.</li> </ul>   |  |
| ПК 2.4 Организовывать общение детей  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создает и корректирует педагогические условия организации общения детей;</li> <li>- демонстрирует умение общаться с детьми, устанавливает контакт с ребенком, демонстрирует демократический стиль общения;</li> <li>- демонстрирует методы и приемы организации и общения детей, использует вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей;</li> <li>- помогает детям, испытывающим затруднения в общении, корректирует взаимодействие и общение детей;</li> <li>- конструктивно разрешает конфликтные ситуации в общении.</li> </ul> |  |
| ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует методические приемы организации и руководства продуктивными видами деятельности дошкольников с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы. 2. Демонстрирует навыки рисования, лепки, конструирования, аппликации;</li> </ul>   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>-изготавливает качественные образцы поделок из различных материалов;</p> <p>- владеет технологиями художественной обработки материалов и нетрадиционными техниками рисования, лепки, аппликации, конструирования.</p>   |  |
| <p>ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста</p>  | <p>- демонстрирует методы и приемы руководства организацией и проведением праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>- демонстрирует собственные средства выразительности;</p> <p>- корректирует свою деятельность и ход мероприятия по мере необходимости с учетом общего настроения участников развлечения или праздника;</p> <p>- демонстрирует приемы работы с атрибутами разных видов театра;</p> <p>- владеет навыками игры на детских музыкальных инструментах и навыками исполнения программного песенного репертуара, танцевальных движений.</p> |  |
| <p>ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p> | <p>- оценивает в соответствии с установленными требованиями продукты детской деятельности;</p> <p>- анализирует проведение игры и проектирует ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;</p> <p>- анализирует приемы организации и руководства посильным трудом</p>   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимает решения по их коррекции;</li> <li>- анализирует подготовку и проведение праздников и развлечений.</li> </ul>   |  |
| <p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования по математическому развитию;</li> <li>- формулировать цели и задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий по математическому развитию</li> <li>- составлять конспекты занятий по математическому развитию с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;</li> <li>- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;</li> <li>- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения познавательной сферы;</li> <li>- знать особенности развитие элементарных математических и представлений</li> </ul> |  |
| <p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить групповые и индивидуальные занятия по математическому развитию;</li> <li>- проводить коррекционную</li> </ul>   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>работу с детьми, имеющими нарушения познавательной сферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях по математическому развитию;</li> </ul>   |  |
| ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику и оценку результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях по математическому развитию с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>- знать диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;</li> </ul> |  |
| ПК 3.4. Анализировать занятия  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдать и анализировать различные виды занятий по математическому развитию в разных возрастных группах, выдвигать предложения по их коррекции;</li> <li>- осуществлять самоанализ различных видов занятий по математическому развитию</li> </ul>  |  |
| ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию воспитателя</li> </ul>   |  |
| ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет цели и задачи работы ДОУ с родителями;</li> <li>- планирует работу с родителями.</li> </ul>  |  |
| ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает план беседы с родителями;</li> <li>- проводит индивидуальные консультации с родителями по вопросам воспитания детей.</li> </ul>   |  |
| ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает план родительского собрания;</li> <li>- проводит совместно с воспитателем родительское собрание в группе.</li> </ul>  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| учреждении  |  |  |
| ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит оценку и анализ результатов работы с родителями;</li> <li>- вносит коррективы в воспитательный процесс на основе результатов текущего контроля.</li> </ul>   |  |
| ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающего с группой.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет организационно-педагогическую деятельность всех участников воспитательного процесса;</li> <li>- изучает и обобщает информацию;</li> <li>- составляет и анализирует схему «Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОУ».</li> </ul>  |  |
| ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует примерные и вариативные программы дошкольного образования в части организации различных видов деятельности и общения детей;</li> <li>- определяет цели, задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании различных видов деятельности и общения детей с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;</li> <li>- разрабатывает учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных и вариативных;</li> <li>- разрабатывает конспекты занятий, развлечений, праздников в соответствии с требованиями к их структуре, содержанию, оформлению по предложенным образцам;</li> <li>- вносит коррективы в учебно-программную документацию, адекватные особенностям детской группы и отдельных воспитанников;</li> <li>- адаптирует и применяет имеющиеся методические</li> </ul> |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p>   | <p>разработки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает создание в группе предметно-развивающей среды:</li> <li>1. зонирование помещения;</li> <li>2. оборудование помещения в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>3. воздушно-тепловой и световой режим;</li> <li>4. демонстрационные материалы в соответствии с установленными педагогическими требованиями и требованиями СанПИН</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует педагогические средства для организации комфортной психологической среды развития детей;</li> <li>- трансформирует предметно-развивающую среду в соответствии с изменением целей, содержанием деятельности и особенностями группы и отдельных воспитанников.</li> </ul> |  |
| <p>ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует способность к самоанализу и самооценке профессиональной готовности в области организации различных видов деятельности и общения детей;</li> <li>- владеет отдельными способами систематизации педагогического опыта на основе изучения профессиональной литературы;</li> <li>- под руководством преподавателей осуществляет анализ педагогического опыта других педагогов по вопросам организации различных видов деятельности и общения детей;</li> <li>- осуществляет</li> </ul>   |  |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | сравнительный анализ и оценивает эффективность применяемых методов при организации различных видов деятельности и общения детей, выбирает наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников.  |  |
| ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует навык конспектирования текста в соответствии с принятыми требованиями;</li> <li>- готовит рефераты по организации различных видов деятельности и общению детей в соответствии с установленными требованиями к реферативной работе;</li> <li>- разрабатывает и оформляет в соответствии с установленными нормами текст выступлений на методическом объединении или родительском собрании по проблемам организации различных видов деятельности и общения детей;</li> <li>- демонстрирует аналитико-проектировочные способности при составлении отчета по направлению деятельности.</li> </ul> |  |
| ПК 5.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с помощью руководителя определяет цели, задачи, планирует исследовательскую и проектную деятельность по организации различных видов деятельности и общения детей;</li> <li>- демонстрирует владение методами педагогического исследования и проектирования при организации данной работы с детьми;</li> <li>- анализирует и оценивает результаты</li> </ul>  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | исследовательской и проектной деятельности дошкольников;<br>- оформляет в соответствии с установленными требованиями результаты исследовательской и проектной деятельности детей. |  |
|--|---|--|