

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ)

Специальность 44.02.01.: Дошкольное образование

2014г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык (Английский) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Кинельский государственный техникум».

Разработчик: Мокшина Н.И. – преподаватель английского языка

Мокшина

<p>РАССМОТРЕНО На заседании методической комиссии Протокол от «<u>24</u>» «<u>08</u>» 2014г. № <u>1</u> <i>Барсукова</i> Т.И. Барсукова</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ «КГТ» <i>Красношеев</i> В.Н.Красношеев «<u>24</u>» «<u>08</u>» 2014г.</p> 
---	---

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Иностраный язык (Английский)

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 44.02.01. Дошкольное образование. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Английский язык предназначена для изучения курса английского языка в образовательной организации среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам обучения и освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

-дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной).

-развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ Английский язык обучающийся должен **знать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям, относящимся к программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

уметь:

говoreние

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

Чтение

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

-Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Учебная дисциплина способна формировать у студентов следующие **общие и профессиональные компетенции** (их элементы) в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание

ПК 2.4. Организовывать общение детей

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -258 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -172 часа;

самостоятельной работы обучающегося -86 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	258
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
Самостоятельная работа студентов проходит в форме написания рефератов, докладов, сообщений, кроссвордов, предложений на нижеперечисленные темы и работы с ними (перевод, защита, составление вопросов, презентация и т.д.): <ol style="list-style-type: none">1. Профессия «Воспитатель»2. Отношения в коллективе.3. Межличностные отношения4. Мои любимые художник и писатель.5. Книга, которую я только что прочитал.6. Моя любимая ТВ-программа.7. Великие города мира.8. Искусство в англоговорящих странах.9. Театры мира.10. Образовательная система России и англоговорящих стран11. Политическая система России.12. Традиции англоговорящих стран.	

13. Здоровье.
14. Покупки.
15. Путешествия.
16. Печатные и электронные СМИ (радио, телевидение, сеть «Интернет»)
17. Пища и ее приготовление.
18. Искусство, музеи и галереи.
19. Гостиничный бизнес в России и англоговорящих странах.
20. Устройство фирм и частное предпринимательство в англоговорящих странах.
21. Суды и судебная система в англоговорящих странах.
22. Рекламная деятельность в англоговорящих странах.
23. Делопроизводство и деловая корреспонденция.
24. Бытовое обслуживание в англоязычных государствах.
25. Интернет и его влияние на процессы в жизни.
26. Политическая система в США, Великобритании. Канаде. Австралии и Новой Зеландии.
27. Банковская система в англоязычных государствах.
28. Предприятия общественного питания в англоговорящих странах.
29. Складское хозяйство и транспорт в англоговорящих странах.
30. Общественная деятельность в англоязычных странах.
31. Надзорные органы в англоговорящих странах и в России.
32. Достопримечательности англоязычных стран.
33. Трудовая деятельность в англоговорящих странах.
34. Почтовое обслуживание и система страхования в
35. Функциональность английского языка.
36. Национальные праздники и блюда англоговорящих стран.

Реферат выполняется на листах формата А 4, печатным шрифтом Times New Roman, 14 размера. Минимальный объем реферата – 3 страницы. Приветствуется использование картинок, фотографий и любого другого наглядного материала. В качестве источников для написания рефератов рекомендуется использовать:

1. The Free Encyclopedia “Wikipedia” (www.wikipedia.org)
2. Бонк, Н.А.; Котий, Г.А.; Лукьянова, Н.А. - Учебник английского языка; изд.: М.: Высшая школа;
3. Карпова Т.А.- Английский для колледжей. Учебное

<p>пособие; изд.: Дашков и К;</p> <p>4. Колесникова Н.Н. – Английский язык для менеджеров; изд.: М.: Академия;</p> <p>5. Тимофеев В.Г. - Учебник английского языка для 10/11 класса; изд.: М.: Академия;</p> <p>6. Рогова, Г.В.; Рожкова, Ф.М. - Английский язык за два года; изд.: М.: Просвещение;</p>	
<p><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p>	

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО НАПРАВЛЕННЫЙ МОДУЛЬ :
Гуманитарный профиль**

Функциональный язык.

Путешествия.

Учебно-трудовая деятельность.

Сфера бытового обслуживания.

Гостиничная сфера.

Предприятия общественного питания.

Предприятия торговли.

Средства массовой информации.

Сфера развлечений.

Сфера искусства. Достопримечательности.

Сфера общественной жизни.

Правовые институты.

Банковская сфера и финансы.

Корпоративное устройство.

Деловая корреспонденция.

Реклама.

Транспорт и складское хозяйство.

Частное предпринимательство.

Грамматический материал

Для продуктивного усвоения:

- Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом, модальными глаголами, их эквивалентами); простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; предложения с оборотом *there is/are*; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами *and, but*; сложноподчиненные предложения с союзами *because, so, if, when, that, that is why*; понятие согласования времен и косвенная речь.

- Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.

- Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.

- Местоимения: указательные (*this/these, that/those*) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. Неопределенные местоимения, производные от *some, any, no, every*.

- Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.

- Наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от *some, any, every*.

- Глагол. Понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в *Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect*; глаголов в *Present Simple/Indefinite* для выражения действий в будущем после *if, when*.

Для рецептивного усвоения:

- Предложения со сложным дополнением типа *I want you to come here*; сложноподчиненные предложения с союзами *for, as, till, until, (as) though*; сложноподчиненные предложения с придаточными типа *If I were you, I would do English, instead of French*. Предложения с союзами *neither...nor, either...or*.

- Дифференциальные признаки глаголов в *Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past*.

- Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в *Indefinite Passive*.

- Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.

- Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.

Речевой и текстовый материал

Речевой материал, используемый в соответствии с программой, должен позволять осуществлять общение в устной и письменной форме. Речевой материал должен включать фразы согласия и несогласия, сравнения и сопоставления, речевые клише, позволяющие строить диалогическую и монологическую речь в соответствии с правилами дискурса.

Текстовый материал должен быть представлен как материалами о странах изучаемого языка, так и о России, чтобы формировать языковую личность, владеющую социокультурными знаниями и понимающую культуру родной страны и стран изучаемого языка.

Используемый текстовый материал должен быть представлен разнообразием жанров и типов текстов, используемых для обучения. В качестве материалов для чтения и аудирования необходимо использовать аутентичные материалы.

Тексты для чтения:

- информационные – реклама, объявления, надписи, брошюры, путеводители, материалы сайтов Интернета, инструкции, бланки, формальные/неформальные письма, интервью, репортажи, телепрограммы;
- публицистические – газетная/журнальная статья, эссе, интервью, репортаж, письмо в газету/журнал, материалы сайтов Интернета, отзыв на фильм/книгу, публичное выступление;
- художественные – рассказ, отрывок из романа/пьесы, стихотворение;
- научно-популярные – газетная/журнальная статья, статьи из энциклопедии или другой справочной литературы, викторины, текст из учебника, доклад, описание;
- технические – описания и руководства по эксплуатации приборов и механизмов.

Тексты для аудирования:

- информационные – новости, инструкции, объявления в аэропорту/самолете/поезде/автобусе, рекламное объявление, радио- и телепередача, экскурсия, описание, интервью;
- публицистические, научно-популярные – интервью, публичная дискуссия, репортаж, публичное выступление;
- бытовые ситуации – знакомства, просьбы о помощи, беседы, разговор по телефону;
- художественные – короткий рассказ, отрывок из художественного произведения, песня, фрагмент видеофильма.

Знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся

Коммуникативная компетенция в иностранном языке предполагает владение комплексом знаний, навыков и умений, которые входят в состав

всех компонентов коммуникативной компетенции – языкового (лингвистического), речевого, социокультурного, учебно-познавательного и компенсаторного.

А. Языковая (лингвистическая) компетенция

В учреждении СПО предполагается систематизация языковых знаний обучающихся, полученных в основной школе, продолжается овладение обучающимися новыми языковыми знаниями в соответствии с требованиями базового уровня владения английским языком. Обучающиеся должны владеть правилами выполнения тех или иных речевых поступков, осознанно осуществлять их, осуществлять перенос соответствующих знаний из родного языка, осуществлять межпредметные связи.

Однако владение названными правилами не предполагает формирование филологической компетенции высокого уровня и не является самоцелью. Обучающиеся должны лишь понимать структуру выполняемого действия, отличать одну форму от другой и понимать ее значение.

Б. Речевая компетенция

Речевые навыки (слухопроизносительные (фонетические), лексические, грамматические и орфографические)

Навыки в речевой деятельности соотносятся с речевыми операциями и являются компонентами речевых умений. Основными критериями сформированности речевых навыков являются автоматизм, устойчивость, гибкость, безошибочность, соответствие норме языка, оптимальная скорость выполнения. В процессе обучения у учащихся должны быть сформированы рецептивные и экспрессивные слухопроизносительные, лексические и грамматические навыки, а также технические навыки чтения и письма.

Слухопроизносительные (фонетические) навыки

Совершенствование слухопроизносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, навыков правильного произношения; соблюдение ударения и интонации в английских словах и фразах; совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных).

Лексические навыки

Систематизация лексических единиц, изученных в основной школе; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения.

Расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.

Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики основной школы и

профессиональных направлений учреждений СПО наиболее распространенных устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры англоязычных стран; навыков использования словарей.

Грамматические навыки

Продуктивное овладение грамматическими явлениями, которые ранее были усвоены рецептивно, и коммуникативно ориентированная систематизация грамматического материала, усвоенного в основной школе. Автоматизация грамматических навыков.

Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе о условных предложениях (Conditional I, II, III).

Формирование навыков распознавания и употребления в речи предложений с конструкциями I wish...; so/such that...

Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple/Indefinite, Future Simple/Indefinite, Past Simple/Indefinite, Present and Past Continuous/Progressive, Present and Past Perfect; системы модальности.

Знание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Present Perfect Continuous, Past Perfect Continuous и страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive, Present Perfect Passive, Past Perfect Passive, Future Perfect Passive; неличных форм глагола без различения их функций.

Формирование навыков распознавания и употребления в речи различных грамматических средств для выражения будущего времени: will, going to, Present Simple и Present Continuous, в том числе в предложениях с придаточными времени и условия.

Совершенствование навыков употребления определенного/неопределенного/нулевого артиклей; имен существительных в единственном и множественном числе (в том числе исключений).

Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи личных, притяжательных, указательных, неопределенных, относительных, вопросительных местоимений; прилагательных и наречий, в том числе наречий, выражающих количество; количественных и порядковых числительных.

Систематизация знаний о функциональной значимости предлогов и совершенствование навыков их употребления: предлоги во фразах, выражающих направление, место, время действия; о разных средствах связи в тексте для обеспечения его целостности (например, наречий firstly, finally, however и т.д.).

Орфографические навыки

Владение основными способами написания слов на основе знания правил правописания; совершенствование орфографических навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, входящему в лексико-грамматический минимум порогового уровня.

Речевые умения в различных видах речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо)

Продуктивные (экспрессивные) виды речевой деятельности (говорение и письмо) направлены на порождение речевых сообщений в устной и письменной форме.

Говорение

При развитии умений говорения программа учитывает следующие параметры этого вида речевой деятельности:

- мотив – потребность или необходимость высказаться;
- условия – речевые ситуации;
- цель и функции – характер воздействия на партнера, способ выражения;
- предмет – своя или чужая мысль;
- структура – действия и операции;
- средства – языковой материал;
- типы высказывания – диалоги, монологи;
- наличие или отсутствие опор.

Диалогическая речь

Совершенствование умений участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах–расспросах, диалогах–побуждениях к действию, диалогах–обменах информацией, а также в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов диалогов на основе новой тематики, в тематических ситуациях официального и неофициального повседневного общения.

В процессе обучения предполагается развитие следующих умений:

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение.

Монологическая речь

Совершенствование умений устно выступать с сообщениями, которые характеризуются относительной непрерывностью, большей развернутостью,

произвольностью (планируемостью) и последовательностью по сравнению с высказываниями в диалогической форме.

В процессе обучения предполагается развитие следующих умений:

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки;
- рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь

Обучение письменной речи связано с дальнейшим совершенствованием умений связного, логичного и стилистически уместного оформления высказывания в письменной форме. Способность выражать мысли в письменной форме предполагает также развитие умений создавать различные типы и жанры письменных сообщений:

- личное письмо;
- письмо в газету, журнал;
- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;
- изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);
- составление плана действий;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

Рецептивные виды речевой деятельности (аудирование и чтение)

Аудирование

Развитие этого рецептивного вида речевой деятельности предполагает формирование умений восприятия и понимания речи на слух, которые опираются на следующие психические процессы:

- восприятие на слух и узнавание;
- предвосхищение или вероятностное прогнозирование;
- смысловая догадка;
- сегментирование речевого потока и т.д.

Развитие умений аудирования направлено на понимание:

- основного содержания несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем;
- выборочной необходимой информации в объявлениях и информационной рекламе;

- относительно полное понимание высказываний собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.

Обучение аудированию предполагает также развитие умений:

- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

Чтение

Дальнейшее развитие всех основных видов чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально ориентированных).

Требования программы предусматривают совершенствование умений в следующих видах чтения:

- ознакомительное чтение – с целью понимания основного содержания сообщений, репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикаций научно-популярного и технического характера;
- изучающее чтение – с целью полного и точного понимания информации прагматических текстов (инструкций, руководств, рецептов, статистической информации);
- просмотровое/поисковое чтение – с целью выборочного понимания необходимой, интересующей информации из текста статьи, проспекта и т.д.

Обучение чтению предполагает также развитие умений:

- выделять основные факты;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- предвосхищать возможные события, факты;
- раскрывать причинно-следственные связи между фактами;
- понимать аргументацию;
- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- определять свое отношение к прочитанному.

Особое внимание в соответствии с программой должно уделяться развитию умения понимать основное содержание текстов, включающих незнакомую лексику.

В. Социокультурная компетенция

Кроме языковых (лингвистических) знаний о структуре языка, правилах формообразования, словосложения и пр. обучающиеся должны овладеть комплексом знаний социокультурного характера, а также знаниями, помогающими овладеть учебными умениями и способствующими более эффективному формированию когнитивной составляющей коммуникативной компетентности. Обучающиеся углубляют различные социокультурные

знания и развивают умения понимать и воспроизводить эти знания в процессе иноязычного общения.

Знания об особенностях жизни в поликультурном обществе, социокультурных правилах вежливого поведения в стандартных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и учебно-трудовой сфер общения в иноязычной среде необходимы для владения правилами этикета при осуществлении профессиональной деятельности в ситуациях официального и неофициального характера.

Г. Учебно-познавательная компетенция

Отличительной чертой программы является ее направленность на развитие и совершенствование умений учебно-познавательной компетенции. Целенаправленное формирование у обучающихся рациональных приемов работы с учебным материалом обеспечит их дальнейшее использование в самостоятельной работе и послужит основой для адекватного самоконтроля и самооценки. К таким приемам относятся: приемы культуры чтения и слушания; приемы работы с текстом; приемы работы с лексикой; приемы краткой и наиболее рациональной записи: заметки, составление плана, конспекта и пр.; приемы запоминания; приемы работы со справочной литературой.

Предполагается также совершенствование следующих умений: пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; прогнозировать содержание текста по заголовку, началу; использовать текстовые опоры – подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски и пр.

Дальнейшее развитие общеучебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний, например путем использования двуязычных и одноязычных словарей и другой справочной литературы (энциклопедии, каталоги, справочники, библиографические списки). Формирование умений самостоятельно планировать свою учебную деятельность, организовывать процесс обучения, в том числе в период проектной работы в группах.

Д. Компенсаторная компетенция

Расширение диапазона умений использовать имеющийся иноязычный речевой опыт для преодоления трудностей общения, вызванных дефицитом языковых средств, а также развитие следующих умений:

- использовать паралингвистические (неязыковые) средства (мимику, жесты);
- использовать риторические вопросы;
- использовать справочный аппарат (комментарии, сноски);
- прогнозировать содержание текста по предваряющей информации (заголовку, началу);
- понимать значение неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки;
- использовать переспрос для уточнения понимания;
- использовать перифраз/толкование, синонимы;

- осуществлять эквивалентные замены для дополнения, уточнения, пояснения мысли.

Важное значение имеет владение умениями игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста; использовать переспрос и словарные замены, мимику, жесты в процессе устно-речевого общения.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Английский язык

Гуманитарный профиль

Наименование разделов	Содержание учебного материала (темы)	Объём часов	Уровень освоения
		172	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Профессионально-направленный модуль		172	
	Функциональный язык	10	1
	Выражение просьбы	1	1
	Привлечение внимания	1	1
	Высказывание предположений	1	1
	Выражение согласия	1	1
	Выражение несогласия	1	1
	Сравнение и противопоставление	1	1
	Высказывание поддержки или компромиссной точки зрения	1	1
	Сожаление и сочувствие	1	1
	Поддержка и одобрение	1	1
	Повторение лексики по теме	1	1
	Культура и искусство	6	1
	Искусство в нашей жизни	1	1
	Аудирование и работа с текстом	1	1

	Мой любимый деятель искусства	1	1
	Живопись	1	1
	Культура англоговорящих стран	1	1
	Контрольная работа	1	1
	Путешествия.	10	1
	Путешествия и туризм	1	1
	Работа с текстом «Путешествия и туризм»	1	1
	Выполнение упражнений по теме	1	1
	Самые красивые места на земле	1	1
	Знаменитые курорты для отдыха	1	1
	Самые интересные места мира для посещения	1	1
	Введение лексического материала	1	1
	Составление тематического словаря	1	1
	Чтение и работа с текстом «Путешественники»	1	1
	Анализ текста «Путешественники»	1	1
	Учебно-трудовая деятельность	10	1
	Аудирование и работа с текстом «Формы учебной и трудовой деятельности»	1	1
	Анализ текста «Формы учебной и трудовой деятельности»	1	1
	Работа с текстом	1	1
	Повторение лексики по теме	1	1
	Выполнение упражнений по теме	1	1
	Основы учебного труда	1	1
	Поисковое чтение «Виды деятельности»	1	1
	Составление лексического словаря	1	1
	Введение лексического материала	1	1
	Контрольная работа	1	1

	Сфера бытового обслуживания	5	1
	Бытовое обслуживание населения	1	1
	Сфера услуг	1	1
	Аудирование «Особенности сферы услуг»	1	1
	Выполнение упражнений по теме	1	1
	Бытовые услуги, услуги связи	1	1
	Гостиничная сфера	6	1
	Гостиничная индустрия	1	1
	Работа с текстом	1	1
	Чтение и работа с текстом «Сфера гостиничного бизнеса в современном мире»	1	1
	Выполнение упражнений по пройденному материалу	1	1
	Отечественная гостиничная отрасль	1	1
	Гостиничная сфера в самарской области	1	1
	Предприятия и учреждения	8	1
	Понятие и виды предприятий и учреждений	1	1
	Работа с текстом «Виды предприятий»	1	1
	Анализ текста «Виды предприятий»	1	1
	Муниципальные предприятия и учреждения	1	1
	Введение лексического материала	1	1
	Составление тематического словаря	1	1
	Тренировочные упражнения	1	1
	Чтение и перевод текста «Предприятия и учреждения Самары»	1	1
	Межличностные отношения	18	1
	Межличностные отношения	1	1
	Введение лексического материала	1	1

	Работа с текстом	1	
	Тренировочные упражнения	1	1
	Составление тематического словаря	1	1
	Производственные отношения	1	1
	Чтение и перевод текста «Производственные отношения»	1	1
	Составление тематического словаря	1	1
	Тренировочные упражнения	1	1
	Введение лексического материала	1	1
	Правоотношения	1	1
	Введение лексического материала	1	1
	Составление тематического словаря	1	1
	Социальные отношения	1	1
	Работа с текстом «Социальные отношения»	1	1
	Составление тематического словаря	1	1
	Повторение лексики по пройденному материалу	1	1
	Контрольная работа	1	1
	Сфера развлечений	5	1
	Работа с текстом «Развлечения»	1	
	Работа в сфере развлечений, искусства	1	1
	Анимация (сфера развлечений)	1	1
	Выполнение упражнений по пройденному грамматическому материалу	1	1
	зачет	1	1
	Средства массовой информации	10	1
	Печатные СМИ: заголовки газет, обзор прессы	1	1
	Новости мира	1	1
	Новости, события, факты	1	1

	Интернет – источник информации	1	1
	Интернет – блоги, чаты, форумы, конференция	1	1
	Интернет и СМИ	1	1
	Сайты, журналы, программы	1	1
	Муниципальные печатные СМИ	1	1
	Повторение лексики по теме	1	1
	Контрольная работа	1	1
	Сфера искусства. Достопримечательности.	15	1
	Работа с текстом «Достопримечательности»	1	1
	Составление тематического словаря	1	1
	Поисковое чтение «Музеи и галереи современного искусства»	1	1
	Составление рассказа по картине	1	1
	Скульптура	1	1
	Архитектура	1	1
	Живопись	1	1
	Анализ текста «Живопись»	1	1
	Музеи современного народного искусства	1	1
	Православные храмы	1	1
	Исторические места	1	1
	Драматический театр	1	1
	Работа с текстом	1	1
	Выполнение упражнений по пройденному материалу	1	1
	Наш город, его достопримечательности	1	1
	Сфера общественной жизни.	10	1
	Основные сферы общественной жизни	1	1
	Аудирование «Основные сферы общественной жизни»	1	1

	Экономическая сфера общественной жизни	1	1
	Политическая сфера общественной жизни	1	1
	Духовная сфера общественной жизни	1	1
	Социальная сфера общественной жизни	1	1
	Составление тематического словаря	1	1
	Введение лексического материала	1	1
	Поисковое чтение «Понятие общества»	1	1
	Контрольная работа	1	1
	Правовые институты.	10	1
	Чтение и работа с текстом «Правовые институты, их виды»	1	1
	Выполнение упражнений по теме	1	1
	Повторение лексики по теме	1	1
	Составление тематического словаря	1	1
	Конституционно – правовые институты	1	1
	Анализ текста «Конституционно- правовые институты»	1	1
	Аудирование «Правовые системы»	1	1
	Работа с текстом	1	1
	Политико – правовые институты	1	1
	Контрольная работа	1	1
	Банковская сфера и финансы	7	1
	Работа с текстом «Банки, их виды»	1	1
	Анализ текста «Банки, их виды»	1	1
	Введение лексического материала	1	1
	Центральный банк	1	1
	Финансовая компания	1	1
	Основные формы расчетов	1	1
	Повторение лексики по теме	1	1

	Корпоративное устройство	7	1
	Что нужно для успеха в бизнесе	1	
	Позитивное отношение	1	1
	Умение работать в команде	1	1
	Профессионализм	1	1
	Организованность	1	1
	Преданность делу	1	1
	Принятие решений в бизнесе	1	1
	Деловая корреспонденция	21	1
	Структура письма	1	1
	Специальные почтовые отметки	1	1
	Содержание и стиль письма	1	1
	Построение письма	1	1
	Виды писем	1	1
	Ответы на запросы	1	1
	Заказы	1	1
	Рекламации	1	1
	Переписка с банком	1	1
	Транспортировка груза	1	1
	Прочие виды писем	1	1
	Страхование		1
	Форс – мажорные обстоятельства	1	1
	Рекомендация	1	1

	Поздравление	1	
	Соболезнование	1	1
	Благодарность за гостеприимство	1	1
	Бронирование гостиницы	1	1
	Факс и электронная почта	1	1
	Выполнение упражнений по пройденному материалу	1	1
	Зачет	1	1
	Реклама	7	1
	Современная торговля как сфера рекламной деятельности	1	1
	Маркетинг в торговле	1	1
	Задачи рекламы в торговле	1	1
	Рынок рекламы и его участники	1	1
	Пример рекламной компании	1	1
	Составление тематического словаря	1	1
	Контрольная работа	1	1
	Транспорт и складское хозяйство	3	1
	Работа с текстом «Организация транспортного и складского хозяйства»	1	1
	Складская логистика	1	1
	Транспортно – складское обслуживание производства	1	1
	Частное предпринимательство	4	1

	Частное предпринимательство	1	1
	Индивидуальный предприниматель	1	1
	Чтение текста «Предприниматели»	1	1
	Дифференцированный зачет	1	3
	Учебных занятий	172	
	Самостоятельная работа	86	
Итого		258	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации учебной дисциплины (предмета).

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по учебному предмету
- учебная и методическая литература;
- технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, ресурсов сети «Интернет», дополнительной литературы

Для обучающихся

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.

Слепович В.С. Деловой английский. Учебное пособие. Изд.-Мн. «ТетраСистемс», 2005.

Алонцева Н.В., Ермошин Ю.А. Английский язык для направления «Менеджмент»-М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Щербакова Н.И., Звенигородская Н.С. Английский язык для специалистов общественного питания. М.: Издательский центр «Академия» 2005.

[Мюллер В.К.](#) Англо-русский и русско-английский. – М.: [Эксмо](#), 2008.

[Осечкин В.В., Романова И.А.](#) Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – М.: Феникс, 2008.

Англо-русский толковый словарь по вычислительной технике. – М.: [ЭКОН Паблишерз](#); [Бином. Лаборатория знаний](#), 2007.

[Бгашев В.Н.](#) Учебный англо-русский иллюстрированный словарь-справочник по архитектуре и строительству. – М.: [Высшая школа](#), 2005.

Дополнительные источники:

1. Старков А.П., Островский Б.С. «Английский язык». Учебное пособие для 10 класса средней общеобразовательной школы. – М.: «Просвещение», 1997. – .
2. Старков А.П., Островский Б.С. «Английский язык». Учебное пособие для 11 класса средней общеобразовательной школы. – М.: «Просвещение», 1998. – .
3. Кузовлев В.П., Лапа Н.П., Перегудова Э.Ш. Английский язык: учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений. – М. «Просвещение», 2005 г.
4. Электронные ресурсы по предмету «Английский язык». Форма доступа: www.homemaster.ru; www.homeenglish.ru.

Для преподавателя

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Книга для учителя к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) (с вложением) / под ред. В.Г.Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.

Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Сборник дидактических материалов и тестов к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.

Грамматика современного английского языка) / под ред. А.В.Зеленщикова, Е.С.Петровой. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2003.

Макнамара Т. Языковое тестирование. – М.: RELOD, 2005.

Колесникова И.Л., Долгина О.А. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков. – СПб., 2001.

Общевропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, обучение, оценка. – Страсбург: Департамент по языковой политике; МГЛУ, 2003.

Дополнительные источники:

5. Старков А.П., Островский Б.С. «Английский язык». Учебное пособие для 10 класса средней общеобразовательной школы. – М.: «Просвещение», 1997. – .
6. Старков А.П., Островский Б.С. «Английский язык». Учебное пособие для 11 класса средней общеобразовательной школы. – М.: «Просвещение», 1998. – .
7. Кузовлев В.П., Лапа Н.П., Перегудова Э.Ш. Английский язык: учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений. – М. «Просвещение», 2005 г.
8. Электронные ресурсы по предмету «Английский язык». Форма доступа: www.homemaster.ru; www.homeenglish.ru.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контроля видов речевой деятельности, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1		2
Умения:		
<p>- говорение общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; вести диалог(диалог-расспрос, диалог обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации); рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны.</p>	<p>Умение общаться на иностранном языке в рамках изученного лексико-грамматического материала.</p>	<p>текущий и фронтальный контроль</p>
<p>- аудирование понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов</p>	<p>Умение аудирование- понимать относительно полно(общий смысл) высказывания ; понимать основное содержание аутентичных аудио-или видеотекстов</p>	<p>текущий и фронтальный контроль</p>

познавательного характера на темы, предлагаемого в рамках курса; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.	познавательного характера;оценивать важность/новизну информации.	
- чтение (переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности); читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения.	Умение читать и переводить иностранные тексты.	текущий и фронтальный контроль
- письменная речь(самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас); описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет.	Умение общаться (письменно) на иностранном языке в рамках изученного лексико-грамматического материала	тестирование, контрольная работа
Знания:		
– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	Знание лексических единиц, необходимых для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	текущий контроль, внеаудиторная самостоятельная работа
– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;	Знание языкового материала: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем	текущий контроль
– новые значения изученных глагольных форм	Знание новых значений изученных глагольных	тестирование

(видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	
– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	Знание лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информации, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	текущий контроль
– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).	Знание текстов, построенных на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)».	текущий контроль, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	- выбор и применение методов и способов решения учебных задач - оценка эффективности и качества выполнения работ.	

качество.		
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач в области подготовки УД	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении УД	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- демонстрирует профессиональную мобильность в освоении и применении инновационных технологий	
ОК 10. Осуществлять	- демонстрирует	

профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	приемы организации мероприятий профилактического характера, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	- применяет нормы права в конкретной ситуации.	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - определение целей, задач, содержания физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста - целесообразность выбора форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учетом возраста - составление плана мероприятий двигательного режима с учетом возраста и режимом работы образовательного учреждения - осуществление взаимосвязи плана работы с контролем (диагностикой) 	<p>Подготовка сообщений по изучаемым темам, выступления с сообщениями. Устный, письменный опрос.</p> <p>Самооценка, взаимооценка, внешняя оценка преподавателя.</p> <p>Оценка домашних заданий.</p> <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях.</p>
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ проведения режимных моментов (умывание, питание, одевание, сон) с детьми дошкольного возраста воспитателем - создание педагогических условий проведения режимных моментов в соответствии с возрастом детей - организация режимных моментов в соответствии с возрастом детей - организация процесса адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения 	
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения	- показ техники выполнения физических упражнений, ритмических движений под музыку	

<p>двигательного режима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ проведения мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, физкультурного занятия, прогулки, закаливания, физкультурных досугов и праздников) в условиях дошкольного образовательного учреждения - организация мероприятий двигательного режима с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм - подбор методических приемов организации двигательной активности - соблюдение техники безопасности в процессе проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми раннего и дошкольного возраста - целесообразность подбора физкультурного оборудования для реализации двигательного режима 	
<p>ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - четко формулирует цели, определяет задачи в соответствии с ней как средства достижения цели; - обеспечивает оптимальный отбор содержания, методов и средств руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей и прогнозирует эффективность их использования; - определяет педагогические условия организации общения детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы; - разрабатывает различные виды планов по УД игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общению детей; - разрабатывает в соответствии с установленными требованиями конспекты занятий и иных форм различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста. 	
<p>ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми</p>	<p>- демонстрирует способы (методы, приемы, формы) организации и</p>	

<p>раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>проведения творческих (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижных, и дидактических) с детьми раннего и дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует прямые и косвенные приемы руководства игрой; - стимулирует самостоятельную игровую деятельность детей; - корректирует игровую деятельность детей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы. 	
<p>ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учитывает возраст детей и вид трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд) при организации посильного труда дошкольников; - владеет и демонстрирует образцы навыков самообслуживания и конкретных трудовых операций детям; - демонстрирует методические приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников с учетом возраста и психофизического развития детей; - показывает способы ухода за растениями и животными с учетом их морфофункциональных особенностей и естественных потребностей; - изготавливает качественные образцы поделок из различных материалов. 	
<p>ПК 2.4 Организовывать общение детей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создает и корректирует педагогические условия организации общения детей; - демонстрирует умение общаться с детьми, устанавливает контакт с ребенком, демонстрирует демократический стиль общения; - демонстрирует методы и приемы организации и общения детей, использует вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки 	

	<p>детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - помогает детям, испытывающим затруднения в общении, корректирует взаимодействие и общение детей; - конструктивно разрешает конфликтные ситуации в общении. 	
<p>ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует методические приемы организации и руководства продуктивными видами деятельности дошкольников с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы. Демонстрирует навыки рисования, лепки, конструирования, аппликации; - изготавливает качественные образцы поделок из различных материалов; - владеет технологиями художественной обработки материалов и нетрадиционными техниками рисования, лепки, аппликации, конструирования. 	
<p>ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует методы и приемы руководства организацией и проведением праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста; - демонстрирует собственные средства выразительности; - корректирует свою деятельность и ход мероприятия по мере необходимости с учетом общего настроения участников развлечения или праздника; - демонстрирует приемы работы с атрибутами разных видов театра; - владеет навыками игры на детских музыкальных инструментах и навыками исполнения программного песенного репертуара, танцевальных движений. 	

<p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; - формулировать цели и задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий - составлять конспекты занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников; - составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка; - определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения познавательной сферы; - 	
<p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить групповые и индивидуальные занятия - проводить коррекционную работу с детьми, имеющими нарушения познавательной сферы; - использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на; 	
<p>ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает создание в группе предметно-развивающей среды: <ol style="list-style-type: none"> 1. зонирование помещения; 2. оборудование помещения в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями детей раннего и дошкольного возраста; 3. воздушно-тепловой и световой режим; 4. демонстрационные материалы в соответствии с установленными педагогическими требованиями и требованиями СанПИН - использует педагогические средства для организации комфортной психологической среды развития детей; 	

	<p>- трансформирует предметно-развивающую среду в соответствии с изменением целей, содержанием деятельности и особенностями группы и отдельных воспитанников.</p>	
<p>ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>- демонстрирует способность к самоанализу и самооценке профессиональной готовности в области организации различных видов деятельности и общения детей;</p> <p>- владеет отдельными способами систематизации педагогического опыта на основе изучения профессиональной литературы;</p> <p>- под руководством преподавателей осуществляет анализ педагогического опыта других педагогов по вопросам организации различных видов деятельности и общения детей;</p> <p>- осуществляет сравнительный анализ и оценивает эффективность применяемых методов при организации различных видов деятельности и общения детей, выбирает наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников.</p>	