

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 07. ВВЕДЕНИЕ В
ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛА

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

2014г.

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ 07. Введение в профессию: общие компетенции профессионала** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при осуществлении подготовки по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Кинельский государственный техникум».

Разработчик: Бобкова Е.В. – преподаватель

РАССМОТРЕНО На заседании методической комиссии Протокол от « 27 » 08 2014г. № 1  Т.И. Барсукова	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ «КГТ»  В.Н. Красношеев « 27 » 08 2014г. Для документов
--	---



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4 - 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6 -13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13-15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15 - 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Разделы 1-7 реализуются в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО по всем специальностям СПО, получаемым на базе основного общего образования (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен для осваивающих ОПОП СПО углубленной подготовки:

уметь:

- анализировать ситуации;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность;
- оценивать результаты;
- осуществлять поиск информации;

- извлекать информацию;
- обрабатывать информацию;
- работать в команде (группе);
- осуществлять устную коммуникацию (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную коммуникацию.

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие общие компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, социальными партнерами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Для обучающихся по программам СПО углубленной подготовки на базе основного общего образования (разделы 1-7)

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов; самостоятельной работы обучающегося – 40 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	80
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	2
тесты	-
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося	40
в том числе:	
- работа с первоисточниками	
- работа со словарями	
- подготовка рабочих материалов	
- индивидуальная самостоятельная работа	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (программа СПО углубленная подготовка)

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1.	Компетенции в сфере работы с информацией		
Тема 1.1 Поиск информации	Содержание учебного материала Освоение приёма маркировки текста Предварительная работа с источником информации. Определение информационных дефицитов.	3	2
	Практические занятия Поиск источника с помощью поисковых систем Интрнета Определение ключевого слова и режима поиска.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика видов источников информации	2	1
	Содержание учебного материала Извлечение информации по одному основанию Извлечение информации по нескольким основаниям Группировка информации	3	2
Тема 1.2. Извлечение и первичная обработка информации	Практические занятия Чтене схема. Составление схемы. Составление коллажа	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Коллаж Денотатный граф	4	1
	Содержание учебного материала Определение тезиса (вывода), аргументов в источнике	1	2
Тема 1.3. Обработка информации	Практические занятия Тренинг категорических умозаключений. Восстановление и анализ антимем.	6	1

	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргумента Вывод на основе заданных ссылок Применение техник опровержения Сравнительный анализ по заданным критериям.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ аргументации, приводимой в СМИ	3	2
	Контрольная работа	1	
Раздел 2.	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		
Тема 2.1. Планирование деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Составление планов деятельности на основе известной(заданной)технологии. Определение перечня ресурсов.		1
	Практические занятия Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Планирование деятельности	2	1
Тема 2.2.Анализ. Контроль,Оце нка	Содержание учебного материала		
	Характертика ситуации Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля.	3	
	Практические занятия Контроль.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Анализ ситуации.		
Раздел 3.	Компетенции в сфере коммуникации		
Тема 3.1.Письменная коммуникация	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление). Составление служебной записки простой и сложной структуры. Оценка продукта письменной коммуникации	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление служебной записки	2	
Тема 3.2Устная коммуникация	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Тренинг «Барьеры общения». Тренинг интонирования. Тренинг структурирования устного выступления. Выступление на совещании.Презентация: Выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.	5	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка диалогов на тему: «Прием на работу в ДОУ» «Разговор воспитателя с родителями ребенка»	2 4	
Тема 3.3. Работа в команде	Содержание учебного материала		
	Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения.	3	

	Тренинг группового взаимодействия.		
Раздел 4.	Введены в профессию		
Тема 4.1. Введение в профессию	Содержание учебного материала		
	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы. Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Спрос и предложение на региональном рынке труда Подготовка презентации	2 4	
	Контрольная работа	1	
Раздел 5.	Компетенции в сфере работы с информацией		
Тема 5.1. Поиск информации	Содержание учебного материала		
	Практические занятия Тренинг постановки вопросов Определение недостатка в информации для решения задачи Вопросно-ответная процедура. Оценка источника информации	4	
Тема 5.2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала		
	Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.	1	
	Извлечение информации по нескольким основаниям	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям	2	

Тема 5.3.Обработка информации	Содержание учебного материала		
	<p>Определение вида высказывания</p> <p>Анализ индуктивных умозаключений.</p> <p>Рассуждение по аналогии</p>	3	
	Практические занятия		
	<p>Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа.</p> <p>Проведение причинно- следственного анализа</p> <p>Извлечение и обработка информации</p>	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев	2	
Раздел 6.	Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления		
Тема 6.1. Планирование деятельности	Содержание учебного материала		
	<p>Определение общей и конкретной цели.</p> <p>Постановка задач.</p> <p>Планирование деятельности с применением «звездочки планирования».</p>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление своей характеристики в качестве ресурса	2	
Тема 6.2. Принятие решения	Содержание учебного материала		
	<p>Формулирование проблемы</p> <p>Анализ ошибок в постановке проблемы</p>	3	

	Определение проблемы		
	Практические занятия Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям. Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения с самостоятельным определением критериев. Прогнозирование эффекта. Планирование рисков и допущений. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Контроль выполненных решений	2	
Раздел 7.	Компетенции в сфере коммуникации		
Тема 7.1. Работа в команде (группе)	Содержание учебного материала Формат группового обсуждения.	2	1
	Практические занятия Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации. Коммуникативная игра «Есть идея».		2
Тема 2. Эффективное общение: монолог, диалог	Содержание учебного материала Использование наглядности в процессе выступления. Служебный докладс использованием наглядности Публичное выступление в модельной ситуации.	5	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка публичного выступления в модельной ситуации. Подготовка презентации		1
			3
	Дифференцированный зачет	1	
	ВСЕГО	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютером с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80с.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40с.
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 36с.
4. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.5: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2012. – 64с.
5. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд.7: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 56с.
6. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
7. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации [Текст]/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перельгина, Н.Ю. Посталюк. – Самара: ЦПО, 2011. – 132 с.
8. Формирование общих компетенций в системе довузовского профессионального образования: методические рекомендации для преподавателей учебных дисциплин «Введение в профессию общие компетенции профессионала», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы предпринимательства» [Текст]/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 320 с.

Интернет-ресурсы: lawsforall.ru/index.php?ds=52238 edu.ru [Специальности подготовки](#)

[9955599.ru](#)›[Должностные инструкции](#)›[Должностные обязанности Люберцы](#) [workscan.ru](#)›[Самара](#)›[Работа Транспорт Самара](#)
[Vakant.ru](#)›[vacancie/cat/autotransport/400304.html](#) [websor.ru](#)›[trebovaniya_elektrooborudovaniya.htm](#) [syzran.trud.com](#)›[jobs/transport_avtoservis/](#)
[audit-it.ru](#)›[Работа](#)›[.../vacancy/582510.html](#)

[msk.rabotka.ru](#)›[Поиск работы](#)›[Вакансии](#)›[Электрики](#)›[Вакансии Москвы](#) [grachev.distudy.ru](#)›[Uch_kurs/avtoelektrinica...F.html](#)
[irro.ru](#)›[sites/default/files/форм комп.doc](#)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Аспект общей компетенции	Уровень III	Уровень IV	
ОК 2	ОК 2.1. Планирование деятельности	разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач	Планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно)	Выполнение комплексного компетентностно-ориентированного задания
	ОК 2.3. Определение методов решения профессиональных задач	выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности	
ОК 3	ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации	самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации		
		определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации	Проводит анализ причин существования проблемы	
	ОК 3.3. Оценка результатов деятельности	определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности		Анализ работы с листами обратной связи
оценивает результаты деятельности по заданным показателям				
	ОК 3.4.	выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности	задает критерии для определения способа разрешения проблемы	Выполнение комплексного задания

		оценивает последствия принятых решений	прогнозирует последствия принятых решений	Выполнение комплексного компетентно
		проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски	называет риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации	
		Анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывает достижимость цели	Предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков	
ОК 4	ОК 4.1. Поиск информации	Формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации	Предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник на получение недостающей информации и обосновывает свое предложение	
		Характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска	Характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности	
	ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации	Извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска/ избыточную, информацию/ противопоставляемую или противоречивую информацию	Извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска/ избыточную, информацию/ противопоставляемую или противоречивую информацию	
		Систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре		
ОК 4.3. Обработка информации	Задаёт критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности Делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях	Делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных		

ОК 6	ОК 6.1 Работа в команде (группе)	Принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения	При групповом обсуждении фиксирует особые мнения; использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения	
		Развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею)	Дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы	
	ОК 6.2. Эффективное общение: монолог	Использует средства наглядности в процессе деловой коммуникации	Самостоятельно готовит средства наглядности; самостоятельно выбирает жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории	
	ОК 6.3. Эффективное общение: диалог	Извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки	Выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии	
	ОК 6.4. Эффективное общение: письменная коммуникация	Создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и / или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции		