

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**Специальность СПО: Дошкольное образование**


2014г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ 02 Психология общения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Кинельский государственный техникум».

Разработчик: *Вас* Василец Е.О

РАССМОТРЕНО На заседании методической комиссии Протокол от « <i>27</i> » <i>08</i> 2014г. № <i>1</i> <i>Т.И. Барсукова</i> Т.И. Барсукова	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ «КГТ» <i>В.Н. Красношеев</i> В.Н. Красношеев « <i>27</i> » <i>08</i> 2014г.
---	---



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 02 Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области образования в учреждениях СПО.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### **Цель:**

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

#### **Задачи:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;

Научить использовать знаний в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;

- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в обществе;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Учебная дисциплина способна формировать у студентов следующие **общие и профессиональные компетенции** (их элементы) в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
- ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание
- ПК 2.4. Организовывать общение детей
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
- ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа,  
в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 Психология общения

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество во часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
Лабораторно-практические занятия	24
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе: подготовка практико-ориентированных сообщений, рефератов подготовка к практическим занятиям подготовка презентации работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями реферат исследование по теме	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	





## 2..2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 02 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение	Содержание учебного материала: Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	1	1
	Лабораторно-практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности	1	2
Раздел 2. Психология общения		<b>31</b>	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала: 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. 2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. 3. Единство общения и деятельности.	6	1
	Лабораторно-практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Опишите сферы человеческих отношений, где применение	4	2

	<p>императива невозможно.          Дайте характеристику диалогическому общению.          Сформулируйте причины возникновения манипуляций в межличностном общении.          Определите особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается.          Сформулируйте преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения.          Подготовьте доклады и выступления по теме: «Общение – основа человеческого бытия»          Охарактеризуйте свою профессиональную деятельность.          Рассмотрите взаимосвязь деятельности и общения.</p>		
<p>Тема 2.2          Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u>          1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.          2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.</p>	<b>2</b>	1
	<p>Лабораторно-практические занятия          1. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий:          «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности».          Самоанализ результатов тестирования.          Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.          2. Деловая тренинг-игра «Эффективное общение».</p>	<b>4</b>	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<b>3</b>	2

	<p>Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни?</p> <p>Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности?</p> <p>Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.</p> <p>Определите роль восприятия в развитии межличностного общения.</p> <p>Опишите типичные искажения при восприятии друг друга, с которыми Вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Определите, есть ли связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности? (если да, то докажите на конкретных примерах)</p>		
<p>Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</p>	2	1
	<p>Лабораторно-практические занятия</p> <p>Отработка навыков распознавания средства общения человека и специфика общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Каким образом связаны между собой «действие» и «взаимодействие»?</p> <p>Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя».</p>	2	2

	<p>Разработайте сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении.</p> <p>В чем его сущность транзактного анализа Э. Берна и какую практическую значимость он имеет для вас?</p>		
<p>Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>1. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры.</p> <p>2. Вербальная и невербальная коммуникация.</p> <p>3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.</p>	<b>5</b>	1
	<p>Лабораторно-практические занятия</p> <p>1. Самостоятельная психологическая интерпретация и анализ телодвижений, мимики, поз, жестов</p> <p>2. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.</p> <p>Анализ ролевых игр.</p>	<b>4</b>	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной?</p> <p>С какими коммуникативными барьерами Вы сталкивались во время прохождения производственной практики?</p> <p>Почему по речи судят об общей культуре человека?</p> <p>Сделайте сообщения по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь»</p> <p>За счет чего невербальный язык принято считать элементом общей культуры поведения?</p>	<b>5</b>	2

	<p>Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики.</p> <p>Подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам»</p> <p>Используя СМИ (газеты, журналы, интернет), докажите, что толерантность – основа диалогического общения.</p> <p>Почему человеку необходимо слышать и слушать?</p> <p>Рассмотрите особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания.</p> <p>Подготовьте сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей».</p> <p>Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность».</p> <p>Анализ диагностики.</p>		
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. репродуктивный</p> <p>2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.</p>	<b>2</b>	1
	<p>Лабораторно-практические занятия</p> <p>1. Отработка навыков ведения всех видов делового общения.</p> <p>2. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.</p>	<b>4</b>	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Почему деловую беседу нельзя проводить спонтанно? Ответ обоснуйте.</p>	3	2

	<p>Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы.</p> <p>Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет её успешность.</p> <p>Подготовьте самопрезентацию (не более 5 минут). Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления?</p>		
<p>Раздел 3</p> <p>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</p>		<b>8</b>	
<p>Тема 3.1.</p> <p>Конфликт: его сущность и основные характеристики</p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p> <p>1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.</p>	<b>1</b>	1
	<p>Лабораторно-практические занятия</p> <p>1. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.</p> <p>2. Ролевая отработка разных стратегий и тактик общения.</p>	<b>3</b>	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.</p>	2	2
<p>Тема 3.2.</p>	<p><u>Содержание учебного материала:</u></p>	<b>2</b>	1

Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Лабораторно-практические занятия Способы благополучного разрешения конфликтов. Саморегуляция. Различные виды приемов саморегуляции, рефлексии.	<b>2</b>	3
	Самостоятельная работа обучающихся Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Подготовьте сообщения на темы: «Роль негативных эмоций в общении человека», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам»	2	2
Раздел 4. Этические формы общения		<b>8</b>	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	<u>Содержание учебного материала:</u> 1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений 3. Контрольная работа по теме «Этика и психология общения».	<b>3</b>	<b>1</b>
	Лабораторно-практические занятия 1. Отработка этических умений в общении и культуры разговора по телефону. 2. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	<b>5</b>	3

	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрите значение нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснуйте «золотое правило» нравственности. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.	2	2
	<i><b>Дифференцированный зачёт</b></i>	<b>1</b>	3
	<i><b>Итого</b></i>	48	
	<i><b>Самостоятельная работа обучающегося</b></i>	24	
	<i><b>Всего</b></i>	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

1. социально-экономических дисциплин.
2. мастерских - нет;
3. лабораторий - нет.

Оборудование учебного кабинета: учебно-планирующая документация, учебно-методические материалы.

Технические средства обучения: компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Бодалев А. А. Психология общения, М.: МПСИ, 2012.-320с.
2. Волкова А. Н. Психология общения /Практикум по психологии, М., 2011.
3. Леонтьев А. А. Психология общения, М.: Смысл, 1999.-351с.
4. Пиз А., Пиз Б. Язык телодвижений, М.: Эксмо, 2007.-448с.
5. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления, Ростов н/Д.: Феникс, 2011.- 416с.
6. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения, М.: Академия, 2010.-160с.

Дополнительные источники:

1. Андреева Г. М. Социальная психология, М.: Аспект Пресс, 2008.-363с.
2. Анцупов А. Я. Конфликтология, М., 2000.-375с.
3. Берн Э. Игры, в которые играют люди, Харвест.-2006.
4. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей, М., 2003.-307с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www Kool.ru](http://www.Kool.ru)
2. [www Psychology.ru](http://www.Psychology.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	анализ решения студентами психологических задач
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	анализ выполнения практических и контрольных заданий обучающимися; наблюдение за диагностической деятельностью студентов; анализ выполнения тестовых заданий
<b>Знания:</b>	
- взаимосвязь общения и деятельности;	устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
- цели, функции, виды и уровни общения;	устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
- роли и ролевые ожидания в общении;	устный опрос, тестовые задания
- виды социальных взаимодействий;	устный опрос, анализ выполнения практических и контрольных заданий
- механизмы взаимопонимания в общении;	устный опрос, тестовые задания
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	практические занятия, опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
- этические принципы общения;	устный опрос, тестирование, анализ выполнения практических и контрольных заданий
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	практические занятия, опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения учебных задач - оценка эффективности и качества выполнения работ.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач в области подготовки УД	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	- организация самостоятельных	

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	занятий при изучении УД	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- демонстрирует профессиональную мобильность в освоении и применении инновационных технологий	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	- демонстрирует приемы организации мероприятий профилактического характера, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм	- применяет нормы права в конкретной ситуации.	

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ проведения режимных моментов (умывание, питание, одевание, сон) с детьми дошкольного возраста воспитателем</li> <li>- создание педагогических условий проведения режимных моментов в соответствии с возрастом детей</li> <li>- организация режимных моментов в соответствии с возрастом детей</li> <li>- организация процесса адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения</li> </ul>	<p>Подготовка сообщений по изучаемым темам, выступления с сообщениями.</p> <p>Устный, письменный опрос.</p> <p>Самооценка, взаимооценка, внешняя оценка преподавателя.</p> <p>Оценка домашних заданий.</p> <p>Наблюдение и оценка на практических занятиях.</p>
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показ техники выполнения физических упражнений, ритмических движений под музыку</li> <li>- анализ проведения мероприятий</li> </ul>	

режима.	<p>двигательного режима (утренней гимнастики, физкультурного занятия, прогулки, закаливания, физкультурных досугов и праздников) в условиях дошкольного образовательного учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация мероприятий двигательного режима с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм</li> <li>- подбор методических приемов организации двигательной активности</li> <li>- соблюдение техники безопасности в процессе проведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми раннего и дошкольного возраста</li> <li>- целесообразность подбора физкультурного оборудования для реализации двигательного режима</li> </ul>	
ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- четко формулирует цели, определяет задачи в соответствии с ней как средства достижения цели;</li> <li>- обеспечивает оптимальный отбор содержания, методов и средств руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей и прогнозирует эффективность их использования;</li> <li>- определяет педагогические условия организации общения детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;</li> <li>- разрабатывает различные виды планов по УД игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общению детей;</li> <li>- разрабатывает в соответствии с установленными требованиями конспекты занятий и иных форм различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста.</li> </ul>	
ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует способы (методы, приемы, формы) организации и проведения творческих (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских)</li> </ul>	

	<p>и игр с правилами (подвижных, и дидактических) с детьми раннего и дошкольного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использует прямые и косвенные приемы руководства игрой;</li> <li>- стимулирует самостоятельную игровую деятельность детей;</li> <li>- корректирует игровую деятельность детей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы.</li> </ul>	
ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывает возраст детей и вид трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд) при организации посильного труда дошкольников;</li> <li>- владеет и демонстрирует образцы навыков самообслуживания и конкретных трудовых операций детям;</li> <li>- демонстрирует методические приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников с учетом возраста и психофизического развития детей;</li> <li>- показывает способы ухода за растениями и животными с учетом их морфофункциональных особенностей и естественных потребностей;</li> <li>- изготавливает качественные образцы поделок из различных материалов.</li> </ul>	
ПК 2.4 Организовывать общение детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создает и корректирует педагогические условия организации общения детей;</li> <li>- демонстрирует умение общаться с детьми, устанавливает контакт с ребенком, демонстрирует демократический стиль общения;</li> <li>- демонстрирует методы и приемы организации и общения детей, использует вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей;</li> <li>- помогает детям, испытывающим затруднения в общении, корректирует взаимодействие и</li> </ul>	

	<p>общение детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктивно разрешает конфликтные ситуации в общении.</li> </ul>	
<p>ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует методические приемы организации и руководства продуктивными видами деятельности дошкольников с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы. Демонстрирует навыки рисования, лепки, конструирования, аппликации;</li> <li>- изготавливает качественные образцы поделок из различных материалов;</li> <li>- владеет технологиями художественной обработки материалов и нетрадиционными техниками рисования, лепки, аппликации, конструирования.</li> </ul>	
<p>ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует методы и приемы руководства организацией и проведением праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста;</li> <li>- демонстрирует собственные средства выразительности;</li> <li>- корректирует свою деятельность и ход мероприятия по мере необходимости с учетом общего настроения участников развлечения или праздника;</li> <li>- демонстрирует приемы работы с атрибутами разных видов театра;</li> <li>- владеет навыками игры на детских музыкальных инструментах и навыками исполнения программного песенного репертуара, танцевальных движений.</li> </ul>	
<p>ПК 2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивает в соответствии с установленными требованиями продукты детской деятельности;</li> <li>- анализирует проведение игры и проектирует ее изменения в соответствии с возрастом и</li> </ul>	

	<p>индивидуальными особенностями детей группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;</li> <li>- анализирует педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимает решения по их коррекции;</li> <li>- анализирует подготовку и проведение праздников и развлечений.</li> </ul>	
<p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;</li> <li>- формулировать цели и задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий</li> <li>- составлять конспекты занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;</li> <li>- составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;</li> <li>- определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения познавательной сферы;</li> </ul>	
<p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить групповые и индивидуальные занятия</li> <li>- проводить коррекционную работу с детьми, имеющими нарушения познавательной сферы;</li> <li>- использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на;</li> </ul>	
<p>ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику и оценку результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на</li> </ul>	



	<p>занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;</li> </ul>	
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает план беседы с родителями;</li> <li>- проводит индивидуальные консультации с родителями по вопросам воспитания детей.</li> </ul>	
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывает план родительского собрания;</li> <li>- проводит совместно с воспитателем родительское собрание в группе.</li> </ul>	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит оценку и анализ результатов работы с родителями;</li> <li>- вносит коррективы в воспитательный процесс на основе результатов текущего контроля.</li> </ul>	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающего с группой.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет организационно-педагогическую деятельность всех участников воспитательного процесса;</li> <li>- изучает и обобщает информацию;</li> <li>- составляет и анализирует схему «Взаимосвязь работы специалистов и воспитателей ДОУ».</li> </ul>	

