

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинельский государственный техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим Советом

Протокол № 2

от « 05. » 02. 2020 г.



**ПРАВИЛА (ПОРЯДОК) ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Кинель, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (порядок) приема (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12. 2015 г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11. 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинельский государственный техникум».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Кинельский государственный техникум» (далее - Техникум), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Самарской области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема граждан в Техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Техникумом самостоятельно.

1.5. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее – Федеральный закон).

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц, согласно части 6 статьи 55 Федерального закона.

1.9. Объем и структура приема в Техникум за счет бюджетных ассигнований Самарской области (далее - бюджетные места) определяются на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых Техникуму ежегодно Министерством образования и науки Самарской области. Сверх контрольных цифр приема, Техникум осуществляет прием по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Техникум обеспечивает получение среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего общего образования по аккредитованным специальностям и профессиям:

- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
- 38.02.04 Коммерция (в сельском хозяйстве)
- 44.02.01 Дошкольное образование
- 23.01.09 Машинист локомотива
- 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
- 19.01.04 Пекарь

1.11. Обучение в техникуме осуществляется на русском языке.

2. Организация приема в Техникум

2.1. Для организации работы по приему граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования создается приемная комиссия Техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.4. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора Техникума из наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей и работников Техникума.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.6. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

2.7. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Самарской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц, согласно части 6 статьи 55 Федерального закона.

1.9. Объем и структура приема в Техникум за счет бюджетных ассигнований Самарской области (далее - бюджетные места) определяются на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых Техникуму ежегодно Министерством образования и науки Самарской области. Сверх контрольных цифр приема, Техникум осуществляет прием по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Техникум обеспечивает получение среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего общего образования по аккредитованным специальностям и профессиям:

- 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
- 38.02.04 Коммерция (в сельском хозяйстве)
- 44.02.01 Дошкольное образование
- 23.01.09 Машинист локомотива
- 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
- 19.01.04 Пекарь

1.11. Обучение в техникуме осуществляется на русском языке.

2. Организация приема в Техникум

2.1. Для организации работы по приему граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования создается приемная комиссия Техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.4. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора Техникума из наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей и работников Техникума.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.6. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

2.7. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. 3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума <http://kgt3011.000webhostapp.com/> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Самарской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций 5) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается с 20 июня по 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3х4

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или)- документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При личном предоставлении документов поступающим, допускается заверение их копии по оригиналу, ответственным секретарем приемной комиссии.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (или)/профессию, для обучения, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.8. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.9. Прием на обучение в техникум проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе, учебной и производственной практике по конкретным профессиям и специальностям.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи».

4.12. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.13. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.14. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а так же требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставление иных документов, непредусмотренных настоящими правилами, запрещается.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение в Техникум вступительные испытания **не проводятся**.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Апелляционная комиссия создается на основании приказа директора Техникума. Приказом о создании комиссии определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, заместитель председателя и другие члены. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных педагогов Техникума. В состав апелляционной комиссии могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием. Апелляционная комиссия формируется на срок и правомочна на период работы приемной комиссии.

6.2. По результатам зачисления лиц поступающий, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное аргументированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления лиц. Ответственный секретарь приемной комиссии обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляции осуществляется в день их подачи. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

6.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В этом случае он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в

соответствии с законодательством РФ полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о зачислении (отказе в зачислении).

6.7. Результат рассмотрения апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.

6.8. Решение рассмотрения апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым абитуриент знакомится под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7. Зачисление в Техникум

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, согласно пункту 4.2., в Техникуме издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

7.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных Техникумом самостоятельно.

7.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам, Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на

пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

7.8. Средний балл документа об образовании перед проведением конкурса округляется до десятых долей балла по математическим правилам округления. При равенстве среднего балла (округлённого до десятых долей) преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие отличия уровня подготовки, в следующем, убывающем по приоритетности порядке:

- лица, имеющие более высокий средний балл без округления;
- лица, имеющие в аттестате об образовании более высокий балл по дисциплинам русский язык и математика.

7.9. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Техникумом в правилах приема, утвержденных Техникумом самостоятельно.

7.10. Зачисление проводится на общих основаниях. Приказ о зачислении вновь поступивших издается не позднее 30 августа текущего года.

7.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум, осуществляется до 1 декабря текущего года.