

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**  
учебных дисциплин /профессиональных модулей  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.04**  
**Коммерция (по отраслям)**

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
**«Основы философии»**  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический )

**ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**  
**ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**ОГСЭ.01. Основы философии**

**Место дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина **«Основы философии»** в учебном плане относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**В результате изучения дисциплины обучающийся**  
**должен: уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии; –
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя

способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

### **Основные дидактические единицы (разделы) дисциплины**

Основные направления философии. Положение философии в современном обществе.

Философия как призвание и профессия.

Категории бытия и небытия в истории философии. Жизненные корни и философский смысл проблемы бытия. Бытие и существование, единичное и множественное, целое и часть, порядок и хаос, закономерность и случайность, причинность и необходимость, содержание и форма, качество и количество, возможность и действительность.

Сознание в психологии и в философии. Рассудок и разум. Проблема истины в философии.

Познание и язык. Коммуникация. Научное познание.

Наука как форма культуры. Религия как феномен культуры. Знание и вера. Религия и мораль.

Мировые религии: буддизм, христианство, ислам. Православие. Религия и церковь.

Идея человека. Возникновение человека. Основные антропологические константы. Труд, речь, сознание, общество. Человек как продукт биологической, социальной и культурной эволюции. Проблема духовного. Индивидуальное и социальное. Смысл жизни.

Творчество. Труд, познание, игра. Алкоголь и наркотики. Язык и сознание. Слово и мысль.

Основные направления научно-технического прогресса. Стратегические ориентации общественного развития и проблема духовного развития человека. Взаимодействие культур. История России: проблемы и перспективы.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«История»**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(профиль социально-экономический )

## **ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

### **ОГСЭ.02 История**

#### **Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «История» в учебном плане относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

**В результате изучения дисциплины обучающийся  
должен: уметь:**

–ориентироваться в современной экономической, политической, культурной

ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**знать:**

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

**Основные дидактические единицы (разделы) дисциплины**

Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.

Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.

Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Планы НАТО в отношении России.

Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.

Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
**«Иностранный язык»**  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(социально-экономический профиль)

**ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл  
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**ОГСЭ.03. Иностранный язык**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «**Английский язык**» в учебном плане относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

**В результате изучения дисциплины обучающийся  
должен: уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

**Знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Основные дидактические единицы дисциплины**  
Отдых, каникулы, отпуск. Туризм. Искусство, литература. Межличностные отношения. Карьера. Страноведение. Наука и технология. Образование в России и за рубежом. Среднее профессиональное образование. Молодежь в современном мире. Изучение иностранных языков. Великие изобретатели мира. Техногенные катастрофы и природные катаклизмы. Визит зарубежного партнера. На фирме. Быт и сервис. На выставке. Оптовая и розничная торговля. Контракт. Жалобы и претензии. Экономические системы. Микроэкономика. Макроэкономика. Эконометрика. Мировая экономика.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
**«Физическая культура»**  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический)

**ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл  
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Физическая культура» в учебном плане относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

**В результате изучения дисциплины обучающийся  
должен: уметь:**

▣ использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

- ▣ о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- ▣ основы здорового образа жизни

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

**Основные дидактические единицы (разделы) дисциплины:** Научно-методические основы формирования физической культуры личности. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности. Общая физическая подготовка. Легкая атлетика. Спортивные игры. Гимнастика. Лыжная подготовка. Плавание. Военно-прикладная физическая подготовка

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Эффективное поведение на рынке труда»** по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический)

**ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл  
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

**ОГСЭ.05 Эффективное поведение на рынке  
труда**

**Место дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» в учебном плане относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**В результате изучения дисциплины обучающийся  
должен:**

**В уметь:**

- решать задачи трудоустройства (либо создания собственного дела);
- обосновывать свои возможности при собеседовании с работодателем;
- успешно адаптироваться на рабочем месте; - планировать профессиональную карьеру;

**знать:**

- алгоритм действий для профессионального самоопределения на рынке труда;
- способы поиска работы;
- формы самопрезентации для получения профессионального самообразования и трудоустройства; - технологию составления резюме;
- технологию приёма на работу;
- этику и психологию делового общения;
- понятие, виды, формы и способы адаптации на рабочем месте;
- основы профессиональной карьеры как умения сформировать себя в качестве специалиста с правильным учётом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей.

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие общие компетенции:

ОК03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК06 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, социальными партнерами.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

**Основные дидактические единицы (разделы) дисциплины:**

Рынок труда: понятие, элементы, функции и факторы, влияющие на его формирование; Критерии классификации рынка труда; Модели рынков труда; Рынок труда предприятия (организации); Профессиональное самоопределение на рынке труда; Спрос и предложение на рынке труда; Гибкость и мобильность на рынке труда; Дискриминация на рынке труда; Региональный рынок труда; Занятость населения: понятие и виды; Основы

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Общие компетенции профессионала» по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (профиль социально-экономический)**

**ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл  
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

**ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «**Введение в профессию: общие компетенции профессионала**» в учебном плане относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- анализировать ситуации;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность;
- оценивать результаты;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать информацию;
- обрабатывать информацию;
- работать в команде (группе);
- осуществлять устную коммуникацию (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;

-осуществлять письменную коммуникацию.

**знать:**

▣ сущность и социальную значимость своей будущей профессии; ▣ оценку социальной значимости своей будущей профессии;

▣ типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

В результате освоения учебной дисциплины формируются следующие общие компетенции:  
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК06 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, социальными партнерами.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Математика»

по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический)

#### **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

#### **ЕН.01 Математика**

#### **Место дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина «Математика» в учебном плане относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часа;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:**

▣ решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

#### **знать:**

▣ значение математики в профессиональной деятельности и при освоении программы подготовки специалистов среднего звена;

▣ основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;



▣ основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

▣ основы интегрального и дифференциального исчисления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций и профессиональных, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

### **Основные дидактические единицы (разделы) дисциплины**

Элементы математического анализа, элементы линейной алгебры, основы теории вероятностей и математической статистики, основы теории комплексных чисел, основы дискретной математики.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция  
(профиль социально-экономический)

### **ЕН. 00 Математический и общий естественнонаучный цикл ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

### **ЕН. 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **Место дисциплины в структуре СПССЗ**

Учебная дисциплина **«Информационные технологии в профессиональной**

**деятельности»** относится к математическому и естественнонаучному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:**

- ▣ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ▣ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ▣ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- ▣ создавать презентации;
- ▣ применять антивирусные средства защиты информации;
- ▣ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- ▣ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- ▣ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- ▣ применять методы и средства защиты информации.

### **знать:**

- ▣ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- ▣ назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- ▣ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- ▣ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- ▣ технологию поиска информации в Интернет;
- ▣ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- ▣ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- ▣ основные понятия автоматизированной обработки информации;
- ▣ направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- ▣ назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- ▣ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций и профессиональных, включающих в себя способность:

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**ПК 1.2.** На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

**ПК 2.1.** Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

### **Основные дидактические единицы (разделы) дисциплины**

Основы информационных технологий. Информационные технологии обработки и представления информации. Сетевые информационные технологии. Информационные системы.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Экономика организации»**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(профиль социально-экономический)

## **II.00 Профессиональный цикл ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

### **ОП.00                                    Общепрофессиональные дисциплины ОП.01 Экономика организации**

#### **Место дисциплины в структуре СПССЗ**

Дисциплина «Экономика организации» в учебном плане относится к обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:**

- ▣ определять организационно-правовые формы организаций;
- ▣ планировать деятельность организации;
- ▣ определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- ▣ заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- ▣ рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; ▣ находить и использовать необходимую экономическую информацию;

#### **знать:**

- ▣ основные принципы построения экономической системы организации;
- ▣ управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; ▣ состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

▣ механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

▣ основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

▣ планирование деятельности организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций и профессиональных, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

#### **Основные дидактические единицы (разделы) дисциплины:**

Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка. Организационно- правовые формы организаций. Материально-техническая база организации (предприятия). Основной и оборотный капитал. Кадры и производительность труда. Формы и система оплаты труда. Планирование деятельности организации. Экономические показатели деятельности организации (предприятия). Издержки обращения. Ценообразование. Доходы, прибыль и рентабельность. Финансы торговой организации (предприятия).

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«Статистика»**

по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический)

#### **II.00 Профессиональный цикл**

#### **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**ОП.00** Общепрофессиональные дисциплины

**ОП.02.** Статистика

#### **Место дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина «Статистика» в учебном плане относится к обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:**

▣ использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; ▣ собирать и регистрировать статистическую информацию;

▣ проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

▣ выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

**▣ знать:**

▣ предмет, метод и задачи статистики;

▣ принципы организации государственной статистики;

▣ современные тенденции развития статистического учёта;

▣ основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

▣ основные формы и виды действующей статистической отчётности; ▣ -статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного

представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций и профессиональных, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

**Основные дидактические единицы (разделы) дисциплины:** Предмет, метод и задачи статистики; Основные принципы организации государственной статистики; Современные тенденции развития статистического учёта; Основные способы сбора и обработки информации; Анализ и наглядное представление информации; Статистическое наблюдение; Сводка, группировка и способы наглядного представления статистических данных; Абсолютные и относительные статистические величины; Средние величины и показатели вариации; Ряды динамики; Индексы.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «**Менеджмент (по отраслям)**» по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический)

**П.00 Профессиональный цикл  
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**ОП.00** Общепрофессиональные дисциплины

**ОП.03** Менеджмент (по отраслям)

**Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «**Менеджмент (по отраслям)**» в учебном плане относится к обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

**В результате изучения дисциплины обучающийся  
должен:**

**уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций и профессиональных, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

**Основные дидактические единицы (разделы) дисциплины:** Сущность и характерные черты современного менеджмента; Внешняя и внутренняя среда организации; Методы, средства и приемы менеджмента; Содержание процесса управления; Функции управления; Система методов управления; Принятие управленческих решений; Коммуникация в организации; Деловое и управленческое общение; Управление конфликтами и стрессами; Руководство: власть и партнерство; Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Документационное обеспечение управления» по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический)**

**П.00 Профессиональный цикл  
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины  
ОП.04 Документационное обеспечение управления**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» в учебном плане относится к обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; - проводить автоматизированную обработку документов; - осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

**знать:**

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций и профессиональных, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

**Основные дидактические единицы (разделы) дисциплины:** Основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; Системы документационного обеспечения управления и их автоматизация; Классификация документов; Основные требования к составлению и оформлению документов; Основы организации делопроизводства и документооборота; Прём, обработка, регистрация, контроль и хранение документов. Номенклатура дел.

#### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический)

#### **П.00 Профессиональный цикл ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

#### **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины**

#### **ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

#### **Место дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.



## **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:**

▣ использовать необходимые нормативные документы;  
▣ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; ▣ осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

▣ определять организационно-правовую форму организации;  
▣ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций и профессиональных, включающих в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимаясь

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

## **Основные дидактические единицы (разделы) дисциплины**

Конституция РФ – основной закон государства, конституционные основы правового статуса личности, правовое регулирование экономических отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, договорное право, экономические споры, трудовое право как отрасль права, правовое регулирование трудоустройства и занятости, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, заработная плата, трудовая дисциплина, материальная ответственность сторон трудового договора, трудовые споры, административные правонарушения, административная ответственность

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Логистика»**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(профиль социально-экономический)

## **II.00 Профессиональный цикл**

### **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

#### **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины**

#### **ОП.06 Логистика**

### **Место дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина «Логистика» в учебном плане относится к обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; - управлять логистическими процессами организации;

### **знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;

- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; - контроль и управление в логистике;

- закупочную и коммерческую логистику.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций и профессиональных, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

**Основные дидактические единицы (разделы) дисциплины:** Логистика: понятие, цели, задачи, принципы. Основной объект контроля и управления в логистике. Логистические операции на разных стадиях движения материального потока. Логистические цепи: понятие, цепи, упорядоченные по материальным и информационным потокам. Характеристика и взаимосвязь функциональных областей логистики. Сущность и задачи закупочной логистики. Производственная логистика: понятие, назначение. Распределительная и транспортная логистика: понятие, цели, задачи, назначение. Логистический процесс на складе. Принципы логистической организации складских процессов. Современные складские технологии: виды, их краткая характеристика, достоинства и недостатки.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Бухгалтерский учёт»**  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический)

**П.00 Профессиональный цикл**  
**ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**ОП.00** Общепрофессиональные дисциплины

**ОП.07.** Бухгалтерский учёт

**Место дисциплины в структуре ШССЗ**

Дисциплина «Бухгалтерский учёт» в учебном плане относится к обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 31 час.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учёта для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;

- методологические основы бухгалтерского учёта, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учёта; - бухгалтерскую отчётность;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций и профессиональных, включающих в себя способность: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

**Основные дидактические единицы (разделы) дисциплины:** Бухгалтерский учёт как источник информации и контроля; Требования к бухгалтерскому учёту, его задачи, принципы и функции; Нормативное регулирование бухгалтерского учёта; Организация бухгалтерского учёта на предприятии; Предмет и метод бухгалтерского учёта; Бухгалтерский баланс; Счета бухгалтерского учёта и двойная запись; План счетов бухгалтерского учёта; Учёт хозяйственных процессов; Техника и формы бухгалтерского учёта; Учёт денежных средств и расчётных операций; Учёт вложений во внеоборотные активы; Учёт основных средств; Учёт нематериальных активов; Учёт финансовых вложений и ценных бумаг; Учёт материально-производственных запасов; Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; Учёт готовой продукции и её продажи; Учёт труда и заработной платы; Учёт кредитов, займов и целевого финансирования; Учёт собственных средств предприятия; Учёт финансовых результатов; Инвентаризация ценностей; Бухгалтерская отчётность предприятия.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция  
(профиль социально-экономический)

**П.00 Профессиональный цикл**  
**ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины**  
**ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

**Место дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» в учебном плане относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**уметь:**

- со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

**знать:**

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций и профессиональных, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

5.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **Основные дидактические единицы (разделы) дисциплины**

Метрология. Предмет метрологии. Физические свойства и величины. Измерительные шкалы. Системы физических величин и единиц. Основные понятия теории погрешностей. Единство измерений. Эталоны единиц физических величин. Средства измерений. Стандартизация. Цели и задачи стандартизации. Методы и формы стандартизации. Нормативные документы по стандартизации в РФ. Международная стандартизация. Правовые основы, задачи и организация государственного надзора в области стандартизации. Сертификация. Цели и объекты сертификации. Органы сертификации. Системы сертификации. Аккредитация испытательных лабораторий.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности» по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический)**

**П.00 Профессиональный цикл  
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины**

**ОП.09 Безопасность жизнедеятельности**

**Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» в учебном плане относится к обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен: уметь:**

- ▣ организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- ▣ предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- ▣ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- ▣ применять первичные средства пожаротушения;
- ▣ ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- ▣ применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- ▣ владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- ▣ оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

- ▣ принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- ▣ основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- ▣ основы военной службы и обороны государства;
- ▣ задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- ▣ меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- ▣ организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- ▣ основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций и профессиональных, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

К 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.



ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**Основные дидактические единицы (разделы) дисциплины .**Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

Основы военной службы. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы. Основы военно-патриотического воспитания. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
**«Деловая культура»**  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция  
(профиль социально- экономический)

**П.00 Профессиональный цикл**  
**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

**ОП.11 Деловая культура**

**Место дисциплины в структуре СПССЗ**

Дисциплина «Деловая культура» в учебном плане относится к вариативной части профессионального цикла

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Определять с помощью специальных тестов психологические свойства личности (темперамента, характера и др.)
- Определять индивидуальные особенности личности в процессе общения и по внешнему виду.
- Преодолевать психологические стрессовые ситуации на рабочем месте
- Этические нормы во время общения.
- Вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону
- Преодолевать конфликтные ситуации.
- Подбирать по журналам, каталогам и другим изданиям костюмы, прически, макияж с учетом вида профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей личности, направлений современной моды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Общее понятие о культуре и ее роли в обществе.
- Понятие о деловой культуре.
- Общее понятие об общении.
- Роль психологии в повышении культуры общения.
- Понятие о профессиональной этике.
- Понятие об этикете.
- Этикет, как составную часть внешней культуры личности.
- Общее понятие об организационной культуре; ее значение для делового общения.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 10. Логически верно аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательное требование нормативных документов, а также требования стандартов технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения .

**Основные дидактические единицы (разделы) дисциплины**  
культура, деловая культура, общение, профессиональная этика,  
этикет.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
**«Основы рекламной деятельности»**  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция  
(профиль социально- экономический)

**П.00 Профессиональный цикл**  
**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

**ОП.12 Основы рекламной деятельности**

**Место дисциплины в структуре СПССЗ**

Дисциплина «Основы рекламной деятельности» в учебном плане относится к вариативной части профессионального цикла

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- составлять рекламные сообщения;
- выбирать носители рекламы с учетом финансовых возможностей организации и целесообразности;
- организовывать рекламные акции;
- оценивать их эффективность;
- применять действующее законодательство в профессиональной деятельности по направлению «Торговое дело».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- цели, объекты, субъекты, принципы, средства, сферу применения;
- правовое регулирование рекламной деятельности;
- рекламный процесс;
- виды и формы рекламы, организацию рекламных акций и кампаний;
- оценку их эффективности.

В результате освоения дисциплины студент **должен обладать** общими компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 10. Логически верно аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательное требование нормативных документов, а также требования стандартов технических условий.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения цели организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товара.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследованиях рынка, разработки и реализации маркетинговых решений.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «**Мерчандайзинг**» по  
специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический)

## **П.00 Профессиональный цикл**

### **ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

#### **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины**

#### **ОП.12 «Мерчандайзинг»**

#### **Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «**Мерчандайзинг**» в учебном плане относится к вариативной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;  
**самостоятельной работы обучающегося 27 часов**

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- планировать риски;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- делать экономические расчёты;
- осуществлять планирование производственной деятельности.

#### **знать:**

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;

- состояние экономики и предпринимательства в Самарской области;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций и профессиональных, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заним

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «**Управление качеством**» по  
специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический)

**П.00 Профессиональный цикл**  
**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

**ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины**  
**ОП.14 «Управление качеством»**

**Место дисциплины в структуре ПСССЗ**

Дисциплина «**Управление качеством**» в учебном плане относится к вариативной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;  
**самостоятельной работы обучающегося 36 часов.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать статистические методы контроля качества;
- проводить оценку качества продукции/услуг;
- пользоваться системой менеджмента качества (СМК);
- применять Методы Тагути при определении затрат на качество.

**знать:**

- задачи менеджмента качества,
- методы оценки затрат на качество,
- способы и инструменты повышения качества,
- системы менеджмента качества,
- международные стандарты качества продукции/услуг,
- подходы к оценке затрат на качество.

В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
- ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
- ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

- ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
- ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
- ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
- ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
- ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
- ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Идентификация и обнаружение фальсификации потребительских товаров» по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический)**

**П.00 Профессиональный цикл  
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

**ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины**

**ОП.14 «Идентификация и обнаружение фальсификации потребительских товаров»**

**Место дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина «Идентификация и обнаружение фальсификации потребительских товаров» в учебном плане относится к вариативной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 107 часа;  
**самостоятельной работы обучающегося 53 часа.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь владеть:**

- отбором проб продуктов, способами и методами проведения идентификационной экспертизы (сенсорными и инструментальными методами) и соответствия продовольственных товаров;
- приемами экспертизы товарно-сопроводительных документов, позволяющих идентифицировать товар и подтверждающие его безопасность, количество и качество;
- экспертизой соответствия нормативной документации, по которой вырабатываются товары;
- оформлением актов идентификационной экспертизы;



- обоснованием оценки, выдачей заключений по результатам исследований и определением путей использования продуктов.

– применять методики идентификации и обнаружения фальсификации потребительских товаров управления персоналом, позволяющие повысить

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- общие понятия об идентификации и фальсификации продовольственных товаров;
- виды и способы идентификации;
- объекты, субъекты, средства и методы идентификации и фальсификации;
- законодательство России и других стран, направленное на защиту прав потребителей;
- нормативно-правовую базу идентификации товаров;
- показатели идентификации однородных групп продовольственных товаров;
- возможные виды фальсификации отдельных групп продовольственных товаров;
- критерии и методы обнаружения фальсификации отдельных видов продовольственных товаров;
- правовые, социальные и моральные последствия фальсификации.

В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заним

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» по специальности среднего  
профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический)**

**ПМ.00 Профессиональные модули  
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО социально-экономический профиля 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

**Общее количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля – 348 часов.,** в том числе:

МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности -159 часов; МДК 01.02. Организация торговли -148 час;

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда -128час. учебная практика - 108часов

производственная практика – 36 часа.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля:**

### **Профессиональные компетенции:**

- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### **Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров; - установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

## **Разделы профессионального модуля**

### **1. Междисциплинарный курс МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности Основные дидактические единицы (разделы) междисциплинарного курса.**

Основы коммерческой деятельности и порядок ее регулирования. Содержание коммерческой деятельности. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Коммерческие службы организации. Государственное регулирование коммерческой деятельности. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности. Установление хозяйственных связей, коммерческие договоры.

### **2. Междисциплинарный курс МДК 01.02 Организация торговли ; Основные дидактические единицы (разделы) междисциплинарного курса.**

Основы организации розничной и оптовой торговли. Виды розничной торговой сети. Методы продаж. Организация торгово-технологического процесса и обслуживания покупателей. Управление товарными запасами и потоками. Правила торговли. Приемка товара по количеству и качеству. Услуги, предоставляемые в розничной и оптовой торговле.

### **3. Междисциплинарный курс МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций Основные дидактические единицы (разделы) междисциплинарного курса.**

Организация и планирование технического оснащения торговых организаций; Виды применяемого оборудования, характеристика, назначение, классификация, правила эксплуатации и технического обслуживания; Правила охраны труда; Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; Правила пожарной безопасности.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический)

## **ПМ.00 Профессиональные модули ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

### **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО социально-экономический профиля 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

**Общее количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля – 348 часов**, в том числе:

МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение -72 часов;

МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности -99 час;

МДК.02.03 Маркетинг -123 час.

Учебная практика — 36 часов

производственная практика – 36 часа.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля:**

**Профессиональные компетенции:**

- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- ПК2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
  - осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

**Разделы профессионального модуля**

### **1. Междисциплинарный курс МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение Основные дидактические единицы (разделы) междисциплинарного курса.**

Деньги, денежное обращение и денежные системы; Финансовая, кредитная системы; Банки и банковская системы; Капитальные вложения; Финансовое планирование и методы финансового контроля; Валютная система и международные кредитные отношения; Теория налогов и ее основные течения; Налоги: их сущность, функциональный потенциал и классификация; Налоговая система и механизм её функционирования; Федеральные налоги и сборы; Региональные налоги; Местные налоги; Специальные налоговые режимы.

### **2. Междисциплинарный курс МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

#### **Основные дидактические единицы (разделы) междисциплинарного курса.**

Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа АФХД. Виды финансово - хозяйственного анализа, приемы и методы проведения анализа. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ затрат на производство. Анализ финансовых результатов деятельности организации

### **3. Междисциплинарный курс МДК 02.03. Маркетинг**

#### **Основные дидактические единицы (разделы) междисциплинарного курса.**

Основные понятия в концепции маркетинга; Составляющие элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции; Объекты: нужда, потребности и спрос, их виды; Субъекты, средства удовлетворения потребностей; Окружающая среда маркетинга; Жизненный цикл продукции; Конкурентная среда; Ценовая и сбытовая политика; Методы изучения рынка, формирования спроса и стимулирования сбыта; Реклама, как метод маркетинга: виды, требования и организация рекламной работы; Маркетинговые исследования рынка; Стратегия и планирование маркетинга;

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»**

по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический)

### **ПМ.00 Профессиональные модули ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

### **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

#### **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО социально-экономический профиля 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

#### **Общее количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля – 276 часов, в том числе:**

МДК 03.01. Теоретические основы товароведения -75 час;

МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров-280 час;  
учебная практика -36 часов



производственная практика – 36 часа.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля:**

#### **Профессиональные компетенции:**

- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

#### **Общие компетенции**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

## **Разделы профессионального модуля**

### **1. Междисциплинарный курс МДК 03.01. Теоретические основы товароведения Основные дидактические единицы (разделы) междисциплинарного курса.**

История развития товароведения; Цели, задачи, объекты, субъекты, методы товароведения; Основополагающие характеристики товаров; Ассортимент товаров: виды, свойства, показатели, управление ассортиментом; Качество: свойства, показатели, оценка

и градации качества; Количественные характеристики товаров; Факторы, формирующие и сохраняющие качество, их характеристика; Потери: виды, причины возникновения и пути сокращения; Товарная информация: виды, формы, средства, требования, правовая база.

## **2. Междисциплинарный курс МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров Основные дидактические единицы (разделы) междисциплинарного курса.**

Ассортимент и товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров; Показатели качества потребительских товаров: номенклатура, краткая характеристика, критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров. Санитарно-эпидемиологические требования. Градации качества стандартной продукции: сорта, классы, марки, номера, артикулы. Приобретение умений и навыков соблюдения условий, сроков хранения и транспортирования товаров.

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных и продовольственных товаров»»**

по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(профиль социально-экономический)

#### **ПМ.00 Профессиональные модули ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

#### **ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных продовольственных товаров**

##### **Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО социально-экономический профиля 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).**

**Общее количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля – 129 час., в том числе:**

**МДК 04.01.Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных  
продовольственных товаров»-84 часов**  
учебная практика – 144 часа.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения  
профессионального модуля:**

##### **Профессиональные компетенции:**

ПК 4.1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку.

ПК 4.2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора, устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины.

ПК 4.3.Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике, подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков

ПК 4.4 Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них.

#### **Общие компетенции**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:**

- расчета с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи; - возврата денег по неиспользованному чеку;

- проверки исправности кассового аппарата, заправки контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дотатора; - устранения мелких неисправностей контрольно-кассовой машины; - получения разменной монеты и размещения ее в кассовом ящике; - ознакомления с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;

- подсчета денег и сдачи их в установленном порядке, сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

**уметь:**

-производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чеки, выдавать сдачу; - производить возврат денег по неиспользованному чеку;

- проверять исправность кассового аппарата, заправку контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установку дотатора;

- устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;
  - получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;
  - классифицировать ассортимент имеющегося товара и устанавливать цены на них;
- подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков

**знать:**

- устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых аппаратов;
- неисправности ККТ и методы их устранения;
- правила расчета с покупателями;
- порядок получения, хранения и выдачи денежных средств;
- получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков;
- ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже.

## **Разделы профессионального модуля**

### **1. Междисциплинарный курс МДК 04.01. Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных продовольственных товаров»**

#### **Основные дидактические единицы (разделы) междисциплинарного курса.**

Введение в профессиональный вид деятельности. Правила работы торговых предприятий. Технология продажи различных групп продовольственных и непродовольственных товаров. Работа на контрольно – кассовой технике. Документы, регламентирующие применение ККТ. Устройство ККТ. Правила эксплуатации ККТ. Обязанности кассира-операциониста. Торговые вычисления. Техническое обслуживание ККТ. Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денежных средств. Платежеспособность денежных знаков. Кассовое электронное торговое оборудование. Документы по кассовым операциям. Организация работы контролера-кассира.